AVANT LA SÉANCE

Photographie hôtelière brief de séance.

Un brief de travail pour l'équipe de l'hôtel et le photographe.

Remplissez ce PDF ou imprimez-le. Validez les choix avant les images.

01 L'hôtel et l'objectif

HÔTEL

DATE(S) DE SÉANCE

LIEU

PHOTOGRAPHE / CONTACT

QUE DOIVENT AIDER À COMPRENDRE CES IMAGES ?

02 Chambres et accès

Une ligne par catégorie. Notez la différence à montrer au client.

CATÉGORIE	PARTICULARITÉ	CRÉNEAU D'ACCÈS	PRÊT / RESPONSABLE

03 Six vues par catégorie

- ☐ **Disposition**
  Lit, circulation et meubles dans une vue claire.
- ☐ **Salle de bains**
  Plan réel et douche ou baignoire.
- ☐ **Détail distinctif**
  La particularité de cette catégorie.
- ☐ **Contrechamp**
  La partie absente du premier cadre.
- ☐ **Vue extérieure**
  La vue que le client aura réellement.
- ☐ **Cadre vertical**
  Composition prévue, pas recadrage improvisé.

LE JOUR MÊME / APRÈS LA SÉANCE

Séance et livraison

Prévoyez lumière, accès et vrai service. Confirmez la livraison par écrit.

01 Espaces communs et horaires

SCÈNE / VUE	LUMIÈRE / CRÉNEAU D'ACCÈS	PRÊT / RESPONSABLE

Incluez arrivée, salon, restauration, équipements et vrai rituel de service.

02 Préparation et restrictions

ENTRETIEN / PRÉPARATION / ACCÈS

VIE PRIVÉE / EXCLUSIONS / ZONES INTERDITES

03 Livraison et usage

- ☐ Horizontaux pour site / réservation
- ☐ Compositions verticales 9:16
- ☐ Compositions portrait 4:5
- ☐ Recadrages pour e-mail
- ☐ Sélection presse
- ☐ Originaux haute résolution

DATE DE LIVRAISON

FORMAT / DIMENSIONS

CONTACT / RESPONSABLE DE VALIDATION

LICENCE D'USAGE / CRÉDIT PHOTOGRAPHE

☐ Autorisations des personnes et du lieu vérifiées si nécessaire

Vérification : vues fidèles, couleurs cohérentes, noms clairs et recadrages validés.
Fichiers RAW, retouches et usages supplémentaires doivent être convenus par écrit.