



myoncare

Rollen und Berechtigungen

Version 1.12

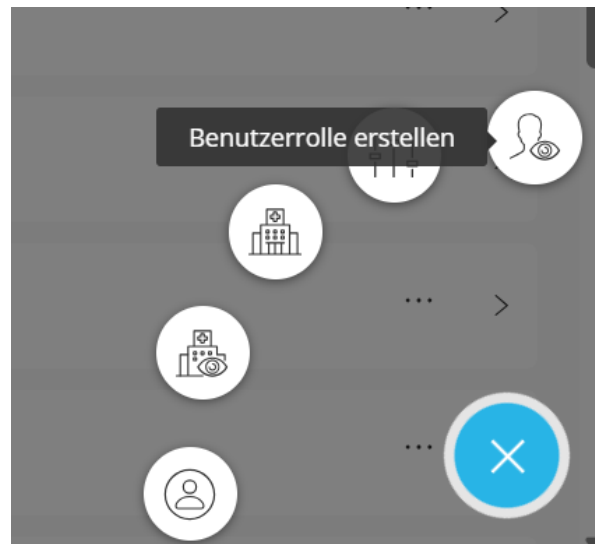




Hinzufügen und Bearbeiten von Rollen

Falls Ihre Standardeinstellung angepasst wurden besitzen Sie auch die Rechte Benutzerrollen hinzuzufügen, zu bearbeiten oder zu löschen. Die folgenden Erläuterungen werden Ihnen helfen, diese Funktionalitäten zu verstehen.

"Benutzerrolle erstellen" öffnet sich ein Konfigurationsmenü, mit dem die Rollen entsprechend den gewünschten Berechtigungen angepasst werden können. Es ist erforderlich, einen Rollennamen festzulegen und Rollen für aufgelistete Module und Aktionen an- / abzuwählen. Änderungen müssen gespeichert werden, um wirksam zu sein.



Anmerkung: Durch Auswahl der Schaltfläche links neben dem Modulnamen werden automatisch alle Berechtigungen für dieses Modul gesetzt oder entfernt.

Die Attribute spiegeln die folgenden Berechtigungen wider:

- **'Lesen'** Definiert die Funktion zum Betrachten der einzelnen Seiten, nicht aber die Historie, die beschreibt, wann, wer und welche Änderungen vorgenommen wurden.
- **'Anzeigen'** Definiert die Funktion der Verlaufsanzeige, die beschreibt, wann, wer und welche Änderungen vorgenommen wurden.
- **'Senden'** Definiert die Funktion der Zuordnung. Soll ein User Caretasks, Care Pathways, Termine oder Medikamente zuweisen können, ist diese Funktion erforderlich. ONCARE empfiehlt, allen Usern mit diesem Recht, auch das ‚Widerrufen‘ zu ermöglichen.
- **"Zuweisung aufheben"** Ermöglicht es dem medizinischen Fachpersonal, bereits gesendete Inhalte zu widerrufen, sodass sie für den Patienten nicht mehr verfügbar sind.
- **"Teilen"** ermöglicht den Import und Export von Caretasks und Assessments. Darüber hinaus ermöglicht es das Teilen von Mediendateien mit anderen Websites.

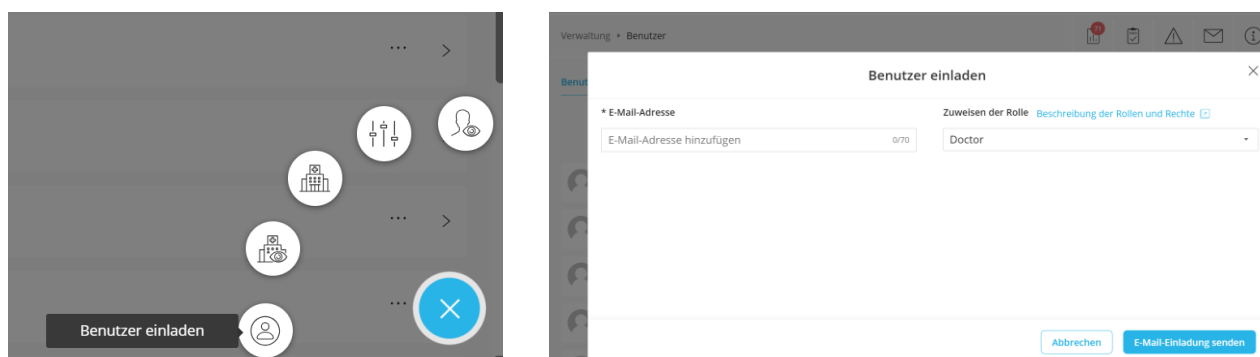
Sollte eine Anpassung einer Rolle notwendig sein, kann dies innerhalb des Reiters "Rollen & Rechte" im Administrationsbereich erfolgen. Um zu einer Maske zu gelangen in der eine Rolle bearbeitet werden kann, muss der Benutzer auf das „Bearbeiten“-Symbol der jeweiligen Rolle klicken.



Darüber hinaus ist es möglich, alle demografischen Daten für eine bestimmte Berufsgruppe im Gesundheitswesen auszublenden, indem die Option "Diese Rolle hat keinen Zugriff auf demografische Daten von Patienten innerhalb der Rollen- und Rechtematrix" aktiviert wird. Wenn diese Option aktiviert ist, werden alle demografischen Daten ausgeblendet und die Exportfunktion für das System ist auf nur nicht demografische Daten beschränkt.

Falls der Angehörigen der Gesundheitsberufe eine Rolle zugewiesen wird, die nicht auf demografische Daten zugreifen kann, erhält die medizinische Fachkraft keine Push-Benachrichtigung vom myoncare Careplan Manager für den Fall, dass ein Schwellenwert überschritten wird. Auch ein solcher Arzt hat keinen Zugriff auf E-Mail-Benachrichtigungen.

Als Site-Administrator können Sie **"Benutzer einladen"**, indem Sie die E-Mail des Benutzers angeben.



Löschen einer Rolle

Vor dem Löschen einer Rolle und des entsprechenden Berechtigungssatzes müssen Administratoren sicherstellen, dass dieser Rolle noch keine aktiven medizinischen Fachkräfte des Systems zugeordnet sind. Löschungen bedürfen einer doppelten Bestätigung mittels eines Dialog-Popups. Durch das Löschen einer Rolle werden automatisch alle Anmeldungen, die dieser Rolle zugeordnet sind, ungültig. Angehörige der Gesundheitsberufe mit dieser Rolle/diesem Berechtigungssatz können sich nicht mehr anmelden.



We make healthcare scalable.

www.myon.academy | www.myoncare.com

Bei Fragen: service@myoncare.com