myoncare

Careplan Manager Software Guide



Nome commerciale/Nome dispositivo: myoncare/ Responsabile del piano di cura

Classificazione MDR: Classe IIa

Codice FDA: Medical Device Data System, codice prodotto OUG, Classe I, 510(k) esente (discrezionalità di applicazione)

Data di revisione IFU: 2026-02-13

MD CE 0123 Rx only

ONCARE GmbH

Balanstrasse 71a

81541 Monaco di Baviera, Germania

service@myoncare.com

www.myoncare.com

CH REP

Veranex Switzerland SA

Chemin Rovéréaz 5

CH-1012 Losanna, Svizzera

Se avete bisogno di una versione stampata delle istruzioni per l'uso, vi preghiamo di contattarci via e-mail all'indirizzo **service@myoncare.com**. Lo riceverai entro 7 giorni lavorativi. Nel caso in cui non sia possibile ottenere le informazioni necessarie per risolvere domande specifiche all'interno di questa guida, o se domande o problemi superano i contenuti di questa guida o si dispone di feedback/suggerimenti per migliorare questa guida, contattare l'assistenza ONCARE all'indirizzo:

Posta elettronica: service@myoncare.com

Telefono : +49 89 4445 1156

Per quanto riguarda le questioni relative alla privacy dei dati, si prega di contattare il seguente supporto ONCARE:

Posta elettronica: privacy@myoncare.com

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

Sommario

1 Generalità 4

1.1 Marchi commerciali 4

1.2 Diritto d'autore 4

1.3 Informazioni sui brevetti 4

1.4 Dichiarazione di non responsabilità 4

1.5 Durata prevista 5

1.6 Configurazione di vendita 5

2 Icone e simboli 5

2.1 Icone nel Careplan Manager di Myoncare 5

2.2 Simboli utilizzati in questo Documento 8

3 Informazioni sul responsabile del programma di cura myoncare 9

3.1 Scopo previsto 9

3.2 Utenti previsti 9

3.3 Popolazione di pazienti destinata 9

3.4 Controindicazioni ed effetti collaterali 9

3.5 Ambiente utente previsto 10

3.6 Benefici clinici 10

3.7 Caratteristiche principali 10

3.8 Lingua e formati di data 11

4 Descrizione del prodotto 12

4.1 Accesso all'account 12

4.1.1 Accesso all'account 12

4.1.2 Autenticazione a due fattori (2FA) 12

4.1.3 Disconnessione dall'account 13

4.1.4 Password dimenticata 13

4.2 Modifica profilo (HCP) 13

4.3 Pazienti 14

4.3.1 Elenco dei pazienti 14

4.3.2 Paziente Dettaglio e profilo medico 14

4.3.3 Crea paziente 15

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

4.3.4 Modifica paziente 16
4.3.5 Onboard/ Invita paziente 16
4.3.6 Panoramica - Dati sanitari e dispositivi indossabili 17
4.3.7 Filtro paziente su richiesta 18
4.3.8 Servizio di chat e messaggi 19
4.4 Care Manager 19
4.4.1 Caretask Builder 20
4.4.2 Impostazioni avanzate di Caretask – Variante medica 20
4.4.3 Componenti Caretask 22
4.4.4 Impostazioni dei componenti Caretask 24
4.4.5 Percorso di cura Muratore 26
4.4.6 Modifica percorsi di cura e attività di cura 27
4.4.7 Assegna percorsi di cura e compiti di cura 28
4.4.8 Esportazione e importazione 29
4.4.9 Assistenza AI 30
4.4.9.2 Riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) per la scansione dei rapporti di laboratorio 31
4.4.10 Crea un report Caretask per il paziente 32
4.5 Appuntamenti e videochiamate 32
4.5.1 Modulo Incarichi 33
4.5.2 Calendario myon (cal.com) 33
4.6 Assegna farmaci 34
4.7 Dashboard 35
4.8 File 36
4.9 Amministrazione 37
4.9.1 Sito 37
4.9.2 Satellite – Aggiunta di operatori sanitari esterni 38
4.9.3 Invita utenti 38
4.9.4 Gestisci utenti 39
4.9.5 Ruoli utente e materiali di formazione (myon academy) 39
4.9.6 Crea filtro personalizzato 40
5 Avvertenze e precauzioni 41

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

5.1 Avvisi 41
5.2 Precauzioni 43
6 Elenco delle norme applicabili 45
7 Misure di sicurezza e protezione IT 47
8 Requisiti tecnici 50
9 Segnalazione degli incidenti 51
Allegato I: Ruoli e autorizzazioni 52

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

1 Generalità

Grazie per aver scelto myoncare Careplan Manager. Questa guida ti presenterà il software acquistato, le sue funzionalità e i suoi usi previsti. Fornisce istruzioni e spiegazioni passo dopo passo per aiutarti a gestire efficacemente myoncare. Leggi attentamente questa guida per ottimizzare il tuo flusso di lavoro. Aggiorneremo continuamente questa guida per riflettere eventuali modifiche, aggiornamenti o miglioramenti al software myoncare.

1.1 Marchi commerciali

i. Microsoft®, Windows® e Edge® sono marchi di Microsoft Corporation, registrati negli Stati Uniti. e altri paesi.
ii. Mozilla Firefox® è un marchio della Mozilla Foundation, registrato negli Stati Uniti. e in altri paesi.
iii. macOS®, Safari®, iOS® e iPadOS® sono marchi di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti. e in altri paesi.
iv. Google Chrome™ e Android™ sono marchi di Google LLC, registrati negli Stati Uniti. e in altri paesi.
v. Ubuntu™ è un marchio di Canonical Ltd., registrato negli Stati Uniti. e in altri paesi.

1.2 Diritto d'autore

Questa guida software contiene informazioni proprietarie protette da copyright.
Nessuna parte di questa guida può essere riprodotta o tradotta senza il permesso scritto di ONCARE GmbH.

1.3 Informazioni sui brevetti

Questo prodotto può essere coperto da uno o più brevetti o da domande di brevetto in corso di esame.

1.4 Dichiarazione di non responsabilità

MyonCare non è destinato all'uso in emergenze mediche. Noi, come fornitore di servizi, non ci assumiamo alcuna responsabilità per la trasmissione o la memorizzazione di informazioni di terze parti o per le conseguenze che ne derivano. ONCARE GmbH non è proprietaria, né origina i punti dati e i contenuti creati dagli operatori sanitari, dai percorsi dei pazienti o da altre attività relative a myoncare.

ONCARE non possiede né si assume la responsabilità per la creazione o l'uso di questionari standardizzati o piani di trattamento protetti da copyright. Questo vale soprattutto per i questionari standardizzati per QUALSIASI indicazione medica e contenuti aggiuntivi che potrebbero essere simili o identici a qualsiasi contenuto esistente o protetto da copyright. Non sono validi reclami per violazione del copyright.

Questo prodotto potrebbe non essere disponibile per la distribuzione commerciale in tutti i mercati. Per informazioni sulla disponibilità regionale, si prega di contattare sales@myoncare.com

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

1.5 Durata prevista

ONCARE GmbH non specifica una durata fissa per myoncare. Il supporto prodotto e gli aggiornamenti vengono mantenuti fino al rilascio di una versione più recente del software. Durante il periodo supportato, vengono forniti aggiornamenti e assistenza tecnica (se non già inclusi tramite un modello di abbonamento). Le nuove versioni software possono influire sulla compatibilità con alcune versioni del sistema operativo mobile (OS). I clienti saranno avvisati in anticipo di eventuali cambiamenti di compatibilità di questo tipo.

1.6 Configurazione di vendita

Le **Configurazione medica** del myoncare Careplan Manager consente ai professionisti sanitari di utilizzare le funzionalità principali del sistema, che includono la gestione del paziente (con sottoservizi come farmaci e dati dei sensori), i careplan, l'amministrazione, gli appuntamenti e la gestione dei fascicoli. Il sistema genera e raccoglie punti dati scambiati con i servizi mobili, e i pazienti possono accedere a questi servizi tramite myoncare **Mobile App** dall'App Store o Google Play Store, o tramite myoncare **App Web Progressiva Mobile (PWA)**. Le funzionalità opzionali per la configurazione medica includono un'interfaccia HL7, funzionalità di chat, appuntamenti per videochiamate e dashboard personalizzate.

Le **Configurazione non medica** del myoncare Careplan Manager offre le stesse funzionalità di base, inclusa la gestione del paziente (inclusi i pazienti sotto i 18 anni), i piani di cura, l'amministrazione, gli appuntamenti e la gestione dei fascicoli, ma con **Soglie e calcolo degli indicatori di salute non disponibili**. Il sistema è destinato a scopi amministrativi e di coordinamento dell'assistenza piuttosto che al supporto decisionale medico. Le funzionalità opzionali per la configurazione non medica includono un'interfaccia HL7, funzionalità di chat, appuntamenti per videochiamate e dashboard personalizzate.

2 Icone e simboli

2.1 Icone nel Careplan Manager di Myoncare

Icone	Nome e comportamento
	“**Rapporti pronti per la revisione**": Mostra tutti i referti dei pazienti che non sono stati esaminati.
	"**Tutte le notifiche delle valutazioni**": Mostra tutte le attività di cura assegnate agli HCP e pronte per essere risposte. "**Tutte le notifiche di menzione/ Invisibile**": Mostra tutte le notifiche in cui i professionisti sanitari sono stati taggati.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

	“**Tutte le notifiche di soglia/ Invisibile**": Visualizza tutte le notifiche relative alle soglie e alle informazioni associate.
	**"Notifiche della chat":** Visualizza tutte le notifiche relative alle chat e ai messaggi, incluse le richieste di prescrizione.
	• Istruzioni per l’uso, • Impressum • Guida e assistenza
	**"Linguaggio":** Per reimpostare le lingue disponibili (inglese, tedesco, italiano, portoghese, arabo, francese, spagnolo)
	**“+”** Pulsante Azione: punto di partenza per qualsiasi azione da compiere nel modulo o nella pagina corrispondente. (Disponibile in basso a destra dello schermo)
	**"Pazienti":** Mostra l'elenco dei pazienti collegati al sito e fornisce accesso a una vista dettagliata del paziente.
	**"Care Manager":** Mostra i percorsi di cura e le attività di cura.
	**"Appuntamenti":** Mostra l'elenco degli appuntamenti nel calendario. La stessa icona rappresenta anche il **"Aggiungi appuntamento"** funzionalità.
	**"Fascicoli":** Mostra l'elenco dei File e dell'Informativa sulla Privacy.
	**"Amministrazione":** Mostra l'elenco di **"Utenti", "Siti", "Filtri Personalizzati"** e **"Satelliti"**.
	**"Esportazione":** Esporta i percorsi di cura, le caretask, i file ecc.
	**"Spettacolo":** Visualizza le informazioni in una finestra non modificabile (dettagli del paziente, informazioni mediche, documenti clinici, dettagli del Caretask, dettagli del percorso di cura, fascicoli, ecc.).

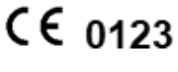
© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

	**"Modifica":** Per modificare i Pazienti, Caretasks, Care Pathways, File ecc.
	**"Eliminare":** Eliminare Pazienti, Caretasks, Care Pathways, File ecc.
	**"Creare un paziente":** Per creare un nuovo paziente.
	**"QR-Code":** Generare QR-Code per i percorsi di cura, le caretask, le lettere di registrazione dei pazienti, ecc.
	**"Assegnare i farmaci":** Assegnare i farmaci a un paziente.
	**"Panoramica":** Panoramica grafica della salute del paziente disponibile nella pagina dettaglio del paziente.
	**"Care Pathway":** Mostra tutti i percorsi di cura disponibili di un paziente.
	**"Caretask":** Mostra tutte le attività di cura disponibili di un paziente.
	**"Calendario":** Visualizza tutte le attività di cura, i farmaci e gli appuntamenti del paziente in una visuale calendario.
	**"Chat":** Mostra la sezione chat tra il paziente e il professionista sanitario.
	**"Consulta":** Mostra una sezione di appunti dove gli operatori sanitari possono aggiungere note sui pazienti.
	**"Dashboard":** Modulo opzionale che mostra una dashboard personalizzata con dati sulla salute dei pazienti. (per favore contattare service@myoncare.cura acquistare il servizio Dashboard)

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

	**"Crea sito":** Per creare un nuovo sito.
	**"Creare un satellite":** Per creare un nuovo satellite**.**
	**"Invita gli utenti":** Per invitare un nuovo utente.
	**"Crea ruolo utente":** Per creare un nuovo ruolo.
	**"Crea filtri":** Per creare un nuovo filtro.
	**"Allega file":** Per aggiungere allegati (file).

2.2 Simboli utilizzati in questo Documento

	Numero di versione
	Dispositivo Medico
	Consulta le istruzioni d'uso o consulta le istruzioni elettroniche per l'uso (IFU)
	Informazione
	Fabbricante
	Rappresentante autorizzato svizzero
	Marchio CE – Indica che il dispositivo medico è marcato CE
	Paese di produzione (la data di fabbricazione potrebbe essere aggiunta adiacente a questo simbolo)
	Identificativo unico del dispositivo

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

	Attenzione
Rx only	La legge federale limita questo dispositivo alla vendita da parte di un medico o su ordine. (Applicabile solo agli USA)

3 Informazioni sul responsabile del programma di cura myoncare

myoncare Careplan Manager è un prodotto software medico di Classe II sviluppato da ONCARE, un'azienda internazionale di salute digitale con sede a Monaco di Baviera, Germania. La piattaforma supporta i professionisti sanitari consentendo un'assistenza digitale sicura, integrata e centrata sul paziente, collegando gli stakeholder sanitari per uno scambio di informazioni senza soluzione di continuità e una gestione coordinata della salute del paziente. myoncare facilita la progettazione, il monitoraggio e l'ottimizzazione di Care Pathways personalizzati, dando ai clinici la possibilità di offrire cure strutturate, basate su evidenze e continue durante l'intero percorso del paziente.

3.1 Scopo previsto

"Lo scopo previsto di myoncare (Careplan Manager) è il software medico per il monitoraggio e il supporto diagnostico."

Consente una pianificazione strutturata delle cure, il monitoraggio dello stato di salute del paziente e una comunicazione sicura, aiutando i clinici a prendere decisioni informate e supportando al contempo cure coordinate e personalizzate.

3.2 Utenti previsti

"La piattaforma è destinata a professionisti sanitari, come medici e infermieri."

che sono formati per svolgere attività cliniche e utilizzare strumenti software come parte dell'assistenza al paziente. I professionisti sanitari dovrebbero conoscere bene l'uso generale di computer, dispositivi portatili o applicazioni mobili.

3.3 Popolazione di pazienti destinata

"La popolazione di pazienti destinata al Gestore del Piano di Cura Myoncare sono pazienti adulti (cioè di età superiore a 18 anni)."

⚠ Il prodotto è **NO** destinati ai pazienti colpiti dalle controindicazioni.

3.4 Controindicazioni ed effetti collaterali

i. **Non usare** MyonCare se il paziente è fisicamente o mentalmente incapace di utilizzare dispositivi portatili in sicurezza senza supervisione.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

ii. **Non da usare** in caso di emergenza o come unica base per decisioni diagnostiche o terapeutiche.
iii. **Nessun effetto collaterale indesiderato noto**: l'efficacia dipende dalle risposte accurate dei pazienti e dal contenuto clinico inserito dagli utenti previsti.
iv. La manipolazione deliberata delle risposte da parte dei pazienti non può essere evitata dal punto di vista tecnico o del produttore.

3.5 Ambiente utente previsto

Il myoncare è pensato per essere utilizzato nei seguenti contesti:

i. **Contesti clinici (Responsabile del piano di cura):** Ospedali, ambulatori, medici di base o altre strutture sanitarie.
ii. **Contesti non clinici (Responsabile del piano di assistenza):** Per il monitoraggio remoto e la revisione dei dati dei pazienti, il software può essere consultato all'esterno della clinica (ad esempio, un professionista sanitario che esamina i dati a casa o durante il turno di reperibilità).
iii. **Ambiente paziente (Mobile & PWA):** I pazienti possono inviare dati e interagire con la piattaforma a casa o in contesti quotidiani, purché utilizzino dispositivi digitali supportati.

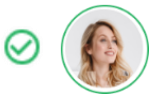
3.6 Benefici clinici

Il Careplan Manager di myoncare offre valore clinico digitalizzando le cure di follow-up e permettendo ai professionisti sanitari di monitorare continuamente le condizioni dei pazienti.

Alcuni dei principali benefici clinici includono:

i. Supporto per la diagnosi precoce del deterioramento della salute e dei potenziali effetti collaterali
ii. Cure post-intervento e follow-up migliorate
iii. Miglioramento del recupero del paziente e monitoraggio della terapia
iv. Maggiore efficienza nell'assistenza al paziente e qualità di vita del paziente

3.7 Caratteristiche principali

	Amministrazione del paziente
	Percorsi di Cura Digitale e Attività di Cura
	Indicatori sanitari
	Assegnazione e Gestione dei Farmaci

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

	*Cruscotti personalizzati
	• Prenotazione degli appuntamenti • *Appuntamenti per videochiamate
	Chat e Servizio di Messaggistica
	Gestione file
	*Assistenza AI (myon.ai, OCR)

Le caratteristiche chiave con "*" deve essere acquistato per l'uso e la disponibilità. Contattaci a sales@myoncare.com Per maggiori dettagli.

3.8 Lingua e formati di data

Il pulsante di selezione della lingua, disponibile nella barra in alto a destra, accessibile in tutte le pagine, permette ai professionisti sanitari di scegliere la lingua dell'interfaccia preferita.



Il Careplan Manager myoncare attualmente supporta le seguenti lingue e i formati di data associati. Tutti i formati di data mostrati nella tabella sottostante compaiono in Care Manager in uno stile completamente numerico (ad esempio, 25/11/2025) quando si assegnano Caretasks, Care Pathways, Appuntamenti o Farmaci.

No	Lingua	Formato della data
1	English	Mese/Data/Anno
2	Deutsch	Data, mese, anno
3	Italiano	Data/Mese/Anno
4	Português	Data/Mese/Anno
5	Français	Data/Mese/Anno
6	العربيه	Data/Mese/Anno
7	Spagnolo	Data/Mese/Anno

La Data di Nascita segue un formato coerente 'Data Mese Anno' in tutte le lingue, con il mese visualizzato in forma abbreviata (Gennaio, Febbraio, ecc.), tranne che per l'arabo, che utilizza un formato 'Data Anno Mese'.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

4 Descrizione del prodotto

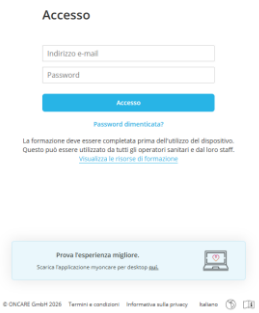
4.1 Accesso all'account

Gli operatori sanitari possono accedere a myoncare Careplan Manager tramite un browser Web o un'applicazione desktop.

Per sapere come accedere al tuo account myoncare Careplan Manager, Fare riferimento alla video guidaoppure segui i passaggi riportati di seguito.

4.1.1 Accesso all'account

i. Vai al link del tuo sito (https://[acronimo del sito].myoncare.care) Fornito dal nostro team Myoncare o aprire l'applicazione desktop.
ii. Inserisci l'indirizzo e-mail e la password registrati. (Se questo è il tuo primo accesso, segui le istruzioni per impostare una nuova password.)
iii. Al primo accesso, ti verrà chiesto di leggere e accettare la nostra politica sulla privacy dei dati e i termini e le condizioni generali.



Requisiti minimi per la password:

- Minimo 8 caratteri
- Almeno un carattere maiuscolo
- Almeno un carattere minuscolo
- Almeno un numero e un carattere speciale
- Utilizzare solo i seguenti caratteri speciali nei campi principali di myoncare:

  !@#$%^&*()_+\-=\[\]{};':"\\|,.<>\/?

4.1.2 Autenticazione a due fattori (2FA)

Per una maggiore sicurezza, il sistema potrebbe richiedere l'autenticazione a due fattori. Dopo aver inserito le credenziali di accesso:

i. Un codice di verifica verrà inviato all'indirizzo e-mail associato al tuo account. Il codice è valido per 15 minuti.
(***Tieni presente che il codice potrebbe richiedere alcuni istanti per arrivare nella tua casella di posta, quindi attendi un po' prima di richiederne uno nuovo***.)
ii. Una volta ricevuto il codice, inseriscilo nella schermata di accesso per completare il processo di accesso.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

iii. Se il codice scade o non viene ricevuto, fai clic sul pulsante "Invia nuovamente PIN" nella schermata di accesso per richiederne uno nuovo.

> ⓘ L'utente può disattivare l'autenticazione a due fattori (2FA) in qualsiasi momento dal Sezione "Modifica profilo" del tuo account.

4.1.3 Disconnessione dall'account

Per disconnetterti, fai clic sul riquadro nell'angolo in alto a destra che mostra il tuo avatar/immagine del profilo e il tuo nome e dal menu a discesa fai clic su "Esci".

> ⚠ Gli utenti vengono disconnessi automaticamente dopo 15 minuti di inattività per evitare possibilità di qualsiasi accesso non autorizzato.

4.1.4 Password dimenticata

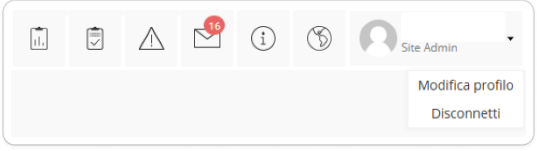
Se dimentichi la password durante il tentativo di accesso, procedi nel seguente modo:

i. Fai clic sul pulsante "Password dimenticata" nella pagina di accesso.
ii. Inserisci l'indirizzo e-mail associato al tuo account myoncare e invia la richiesta.
iii. Seguire le istruzioni riportate nell'e-mail di reimpostazione della password per creare una nuova password.
(***Tieni presente che il codice potrebbe richiedere alcuni istanti per arrivare nella tua casella di posta, quindi attendi un po' prima di richiederne uno nuovo***.)

4.2 Modifica profilo (HCP)

Gli operatori sanitari possono gestire le impostazioni del proprio account nella sezione "Modifica profilo" accessibile dal proprio profilo nell'angolo in alto a destra di myoncare Careplan Manager, come mostrato nell'immagine. Le seguenti informazioni possono essere aggiornate o modificate dalla sezione "Modifica profilo".

i. Sito: Passa da un sito o da un ruolo assegnato all'altro
ii. Circoscrizione: seleziona o aggiorna la circoscrizione assegnata
iii. Immagine del profilo: aggiorna il tuo avatar
iv. Nome: Aggiorna nome e cognome
v. Indirizzo e-mail: aggiorna l'e-mail collegata al tuo account
vi. Behandelter AISID: Assegnare o aggiornare l'AISID responsabile
vii. Esaminare e gestire i consensi per:
    a. Autenticazione a due fattori (2FA)
    b. Informativa sulla privacy dei dati
    c. Tracciamento analitico
viii. Notifiche:
    a. Promemoria chat
    b. Promemoria Caretasks
    c. Promemoria soglie
    d. Messaggi menzionati
    e. Promemoria dei rapporti pronti per la revisione



© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

Una volta apportate le modifiche all'informativa desiderata o ai consensi, clicca sul pulsante "Aggiorna" disponibile in basso a destra nella schermata "Modifica Utente".

> Le notifiche sono disabilitate per impostazione predefinita. Gli utenti possono gestire le impostazioni di notifica in il loro profilo.

4.3 Pazienti

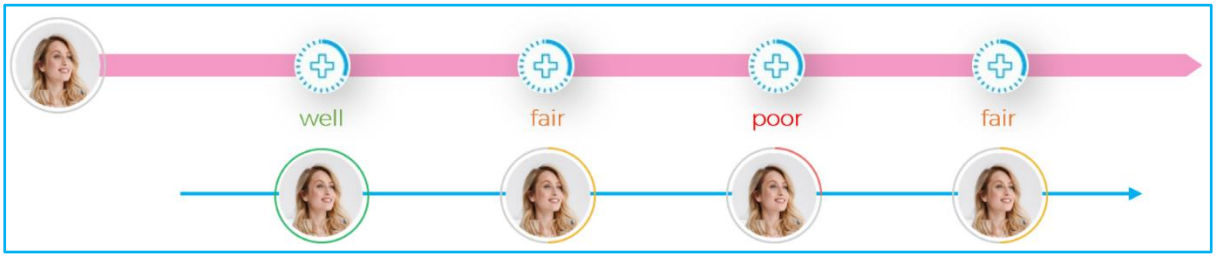
4.3.1 Elenco dei pazienti

Per conoscere il Modulo "Pazienti", Fare riferimento alla video guidao leggi le informazioni riportate di seguito.

Il modulo "Pazienti" mostra tutti i pazienti collegati al tuo sito. Ogni riquadro paziente include informazioni specifiche come priorità, conformità, ID paziente, nome, sesso, data di nascita, codice ICD e satelliti. È possibile ordinare i pazienti con una qualsiasi delle informazioni sopra menzionate. Gli operatori sanitari esterni vedono solo i pazienti collegati agli stessi satelliti. Il valore di conformità mostrato nel riquadro del paziente riflette il tasso di risposta del paziente alle attività di assistenza negli ultimi 12 mesi. Conta solo le Caretask attive o scadute assegnate al paziente, escludendo le attività assegnate agli operatori sanitari.

> Formula di conformità = (occorrenze risposte ÷ totale delle attività di cura dovute).

Nel modulo "Pazienti" i pazienti sono classificati in tre stati: "Pazienti approvati" (rivisti e confermati), "Pazienti in attesa" (collegati ma non ancora rivisti) e "Stato modificato" (richiedono attenzione a causa di indicatori di salute scadenti o critici). Per impostazione predefinita, i pazienti vengono ordinati in base agli indicatori di integrità, anche se l'ordinamento in base a un'altra colonna sovrascrive questo ordine. L'immagine seguente illustra la transizione dello stato di salute di un paziente (ben → discreto → scarso → discreto) sulla base di indicatori di salute derivati dalle risposte di Caretask; Ulteriori dettagli sugli indicatori sanitari sono descritti in Sezione 4.4.2.2.



4.3.2 Paziente Dettaglio e profilo medico

Per saperne di più sulla pagina dei dettagli del paziente, Fare riferimento alla video guidao leggi le informazioni riportate di seguito.

Facendo clic sul riquadro di un paziente nel modulo "Pazienti" si apre la visualizzazione dettagliata del paziente, che mostra le informazioni chiave sul paziente e altri strumenti di gestione. In alto a sinistra dello schermo, vicino all'immagine del profilo del paziente,

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

è possibile visualizzare la data di nascita, l'ID paziente e il suo stato, indicando se il paziente è "Non abbinato", "Offline" o "Attivo ora".

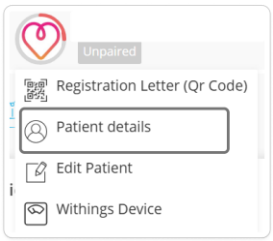
La vista dettagliata del paziente include anche otto sezioni principali (schede) al top "Panoramica", "Valutazioni", "Percorsi di cura", "Compiti di cura", "Farmaci", "Appuntamenti", "Calendario" e "File". Queste sezioni consentono di navigare in modo efficiente tra i dettagli specifici della cura del paziente. Inoltre, l'indicatore di salute che circonda l'immagine del profilo fornisce una rapida valutazione visiva delle condizioni attuali del paziente in base alle sue risposte alle attività di cura.

Per aggiungere un file nella scheda File del modulo del paziente, seleziona Carica file interno e scegli se caricare un nuovo documento dal tuo computer (Sfoglia PC) oppure selezionare un documento già disponibile nel sistema (File caricati). Dopo aver scelto l'opzione desiderata, segui le istruzioni per completare il caricamento. Tieni presente che quando un file viene caricato, non viene automaticamente condiviso con il paziente.



Puoi anche visualizzare una schermata dettagli pazienti in sola lettura aprendo la pagina specifica del paziente, cliccando sulla foto del profilo e selezionando l'opzione "Dettagli del paziente" dal menu a tendina. La pagina "Dettagli del paziente" include tre schede—**Informazioni sul paziente, informazioni mediche e documenti clinici**—dove le Informazioni Mediche contengono 10 sezioni come Comorbidità, Allergie e Farmaci, Storia Chirurgica, Vaccinazioni e Stile di Vita & Uso di Sostanze con domande risposte dal paziente, e i Documenti Clinici mostrano file come le carte impianto caricate dal paziente tramite la loro app mobile o PWA come parte della completazione del profilo. In alternativa, il profilo medico del paziente è accessibile anche tramite il "**Programma**" icona nella scheda Paziente.

> Le schede "Informazioni Mediche" e "Documenti Clinici" vengono visualizzate solo su richiesta. Per ulteriori informazioni, contattare service@myoncare.com



4.3.3 Crea paziente

Per informazioni su come creare un paziente, Fare riferimento alla video guida (da 0:56) o leggere i passaggi seguenti.

i. Vai al modulo "Pazienti" dalla barra laterale.
ii. Fai clic sul pulsante di azione blu "+" in basso a destra della pagina.
iii. Seleziona l'icona "Crea paziente".
iv. Inserisci tutti i dati richiesti contrassegnati con "*".

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

v. Aggiungi campi facoltativi come Indirizzo e-mail, ID paziente, ID di riferimento o Codice ICD.
vi. Selezionare il satellite appropriato dal menu a discesa (se necessario).
vii. Fare clic sul pulsante "Salva" in basso a destra nella schermata "Crea paziente" per creare il profilo del paziente.

L'ID paziente è l'attributo identificativo univoco di altri sistemi (HIS/KIS) e deve essere identico alla cartella clinica all'interno dei sistemi di interfacciamento. Reference-ID è uno pseudonimo aperto che ogni sito può scegliere per i propri pazienti. Non è necessariamente unico.

Le informazioni sul paziente, come l'ID paziente, il numero del caso, il riferimento OPS o l'ID di riferimento, possono essere modificate in qualsiasi momento nel myoncare Careplan Manager. Se durante il processo di creazione non viene definito un ID paziente specifico, il paziente riceve una combinazione standardizzata di 3 caratteri di nome, cognome e data di nascita.

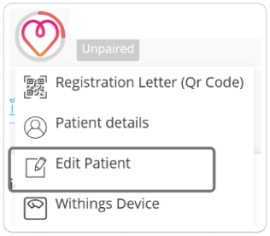
Se non è sicuro che il suo HIS/KIS sia collegato a myoncare Careplan Manager, si prega di contattare service@myoncare.com o l'amministratore del tuo sito per confermarlo. Quando/se l'HIS/KIS è sincronizzato con il Careplan Manager, I dettagli del paziente vengono trasferiti automaticamente.

4.3.4 Modifica paziente

Per modificare un paziente, procedi nel seguente modo:

i. Vai al modulo "Pazienti" dalla barra laterale.
ii. Identifica il paziente desiderato che desideri modificare.
iii. Fare clic sull'icona Modifica presente nel riquadro del paziente.
iv. Modifica i dettagli del paziente e fai clic su "Aggiorna" per salvare le modifiche.

È inoltre possibile modificare un paziente dalla visualizzazione dettagliata del paziente. Fare clic sull'immagine del profilo del paziente dalla visualizzazione dettagliata del paziente e selezionare l'opzione "Modifica paziente" dal menu a discesa.



4.3.5 Onboard/ Invita paziente

Per sapere come invitare o integrare il tuo paziente, Fare riferimento alla video guida o leggi i passaggi seguenti.

4.3.5.1 Invito del paziente/Lettera di registrazione

i. Crea il tuo paziente come indicato in Sezione 4.3.3.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

i. In myoncare Careplan Manager, aprire il profilo del paziente.
ii. Fare clic sull'immagine del profilo del paziente e selezionare "Lettera di registrazione (QR-Code)" dal menu a discesa.
iii. Si aprirà una lettera di registrazione precompilata con un codice QR, un link di registrazione e una password, e potrai scaricarla facendo clic sul pulsante "Scarica invito" e inviarla al rispettivo paziente.

> Per la protezione dei dati, il QR-Code e la password vengono rigenerati ogni volta La pagina viene aggiornata o riavviata.

4.3.5.2 Autoregistrazione del paziente (tramite Caretasks/Percorsi di cura)

In myoncare Careplan Manager, apri il modulo "Care Manager" e segui i passaggi seguenti:

i. Trova l'attività di cura o il percorso di cura desiderato dalla panoramica delle rispettive sezioni.
ii. Fare clic sull'icona QR-Code presente sul lato destro del riquadro Caretask/Care Pathway per aprire il pannello laterale con il QR-Code.
iii. Assicurati che l'interruttore "Attiva codice QR" sia attivato, quindi esporta e condividi il codice QR con il tuo paziente.
iv. Il paziente scansiona il codice, inserisce le credenziali, dà il consenso e si connette al tuo sito.

> Il Caretask/Percorso di cura viene assegnato automaticamente e compaiono nuovi pazientinelle tue liste di pazienti.

4.3.6 Panoramica - Dati sanitari e dispositivi indossabili

Per informazioni sulla sezione "Panoramica", Fare riferimento alla video guida* (da 0:34 a 1:10) *o leggi le informazioni riportate di seguito.

Nella sezione dei dettagli del paziente, gli operatori sanitari possono accedere alla scheda "Panoramica" per rivedere le informazioni chiave sul paziente. La visualizzazione grafico consente di confrontare fino a due punti dati, come i punteggi Caretask o i dati sanitari, in un intervallo di tempo personalizzabile, mostrando chiaramente le tendenze. Tutti i farmaci assegnati durante il periodo selezionato vengono visualizzati di seguito per il contesto.

Dati sulla salute come peso, altezza, passi, calorie bruciate, schemi di sonno, distanza percorsa, frequenza cardiaca, pressione sanguigna, livelli di glucosio e valori di laboratorio possono provenire da Caretasks segnalati dai pazienti o da dispositivi indossabili connessi. I dispositivi indossabili e le piattaforme supportati includono **Withings, Withings Cellular, Apple Health e Health Connect**.

> I dati di attività mostrati dai dispositivi indossabili possono essere inaccurati o incompleti. Occorre tenerne conto durante il processo decisionale.

I pazienti devono acconsentire nella loro app per i pazienti affinché questi dati siano condivisi con myoncare Careplan Manager. Una volta dato il consenso, gli operatori

sanitari possono visualizzare i dati nella sezione "Panoramica", dove vengono utilizzati esclusivamente per la visualizzazione per supportare la comprensione delle condizioni del paziente.

4.3.6.1 Aggiungere dati alla "Panoramica"

i. Fare clic su "Aggiungi dati" nella sezione "Panoramica" nella visualizzazione dettagliata del paziente.
ii. Cerca e trova il Caretask desiderato con punteggio / Seleziona i dati sanitari desiderati.

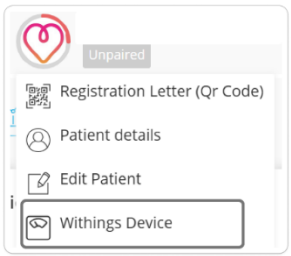
(Nota: è possibile selezionare solo fino a 2 punti dati.)

iii. Fai clic sul pulsante "Aggiungi" in basso a sinistra.

4.3.6.2 Collegare un dispositivo withings

Se il paziente fornisce l'indirizzo Mac del proprio dispositivo Withings (che si trova sul dispositivo stesso), seguire i passaggi seguenti per collegarlo direttamente a Careplan Manager:

i. Vai alla visualizzazione dettagliata del paziente.
ii. Fare clic sull'immagine del profilo/avatar del paziente.
iii. Seleziona "Dispositivo Withings" dal menu a discesa.
iv. Aggiungi l'"Indirizzo Mac" e fai clic su "Connetti dispositivo".
v. Fare clic sul pulsante "Chiudi".



4.3.7 Filtro paziente su richiesta

Il filtro paziente in myoncare Careplan Manager consente agli operatori sanitari di localizzare rapidamente pazienti specifici in base ai criteri del paziente o dell'attività di cura. Per accedervi, fare clic sul pulsante "Filtro" nel modulo "Pazienti".

È possibile creare un filtro su richiesta per l'uso temporaneo o selezionare un filtro personalizzato (salvato) da quelli creati in precedenza. Per i filtri su richiesta, fare clic su "Crea filtro" per definire i criteri per le sezioni del paziente o dell'attività di cura, collegandoli con la logica AND/OR secondo necessità. Questi filtri sono temporanei e verranno cancellati una volta rimossi o quando si esce dalla pagina.

Gli amministratori del sito possono creare filtri personalizzati, e questo viene gestito nel modulo "Amministrazione". Per ulteriori informazioni su come impostare un filtro personalizzato, fare riferimento a Sezione 4.9.6 oppure contatta il nostro team

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

all'indirizzo service@myoncare.com per personalizzare un filtro secondo le tue esigenze.

4.3.8 Servizio di chat e messaggi

myoncare consente agli operatori sanitari e ai pazienti di comunicare senza problemi attraverso la chat, scambiando messaggi e allegati. Nella visualizzazione dei dettagli del paziente, la casella di chat viene visualizzata sul lato destro, fornendo uno spazio comodo per una comunicazione sicura e semplice tra operatori sanitari e pazienti.

I pazienti possono inviare richieste di prescrizione tramite la chat, generando un messaggio formattato che elenca i farmaci selezionati o un messaggio predefinito (Una prescrizione è stata richiesta dal paziente) quando non ne sono specificati. Queste richieste appaiono anche nelle notifiche della chat.

Sotto l'icona "Chat" è mostrata l'icona "Consulta". Selezionando l'icona "Consulta" si apre una sezione note dove i professionisti sanitari (HCP) possono aggiungere e salvare note di consulenza usando l'icona "Salva". I file possono essere aggiunti alla sezione "Consulta" selezionando l'icona "Allega".

> La funzione chat deve essere abilitata dall'amministratore del sito nelle impostazioni del sito e dal paziente Le risposte possono essere limitate dall'amministratore del sito, se necessario, nelle impostazioni del sito.
> ("Amministrazione" > "Siti" > icona "Modifica")

4.4 Care Manager

Per conoscere il modulo "Care Manager", Fare riferimento alla video guida o leggi le informazioni riportate di seguito.

Il modulo Care Manager funge da hub centrale per gli operatori sanitari per creare, assegnare e gestire in modo efficiente i contenuti di assistenza ai pazienti, inclusi i percorsi di cura, le attività di cura e i modelli corrispondenti. Le schede "Percorsi di cura" e "Attività di cura" disponibili nella parte superiore mostrano tutti i modelli e i percorsi disponibili che possono essere assegnati ai pazienti, mostrando dettagli chiave come titolo, titolo interno, condotto da, riferimento e codice ICD per una facile identificazione. Questi elementi possono essere comodamente ordinati per titolo e viene visualizzato solo il contenuto accessibile all'operatore sanitario, semplificando il flusso di lavoro.

La scheda "Revisioni delle valutazioni" elenca i compiti che richiedono revisione. Una volta che un'attività viene esaminata, viene automaticamente rimossa dall'elenco, mantenendola aggiornata e gestibile. I medici possono cercare, ordinare, assegnare e monitorare in modo efficiente tutte le attività di cura dei pazienti in un unico posto, assicurando che nessuna attività venga trascurata. Care Manager migliora inoltre il monitoraggio e la tracciabilità consentendo agli operatori sanitari di impostare promemoria personalizzati, esportare o condividere componenti e modelli di Caretask e tenere traccia delle risposte dei pazienti.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

4.4.1 Caretask Builder

Per informazioni su come creare un Caretask, Fare riferimento alla video guida o leggi i passaggi seguenti.

i. Fai clic sul pulsante "+" in basso a destra della sezione Care Manager e seleziona "Crea Caretask".
ii. Inserire il nome del Caretask e un titolo interno (facoltativo).
iii. Selezionare se l'attività CareTask è destinata ai pazienti o agli operatori sanitari (HCP) / ai professionisti medici.
iv. Aggiungi componenti facendo clic su "Aggiungi componente".
v. Configura "Impostazioni Caretask" in base alle tue preferenze.

4.4.2 Impostazioni avanzate di Caretask – Variante medica

Per conoscere tutte le impostazioni di Caretask, Fare riferimento alla video guida (da 0:31 a 3:24) o leggi i passaggi e le informazioni di seguito.

Queste impostazioni avanzate di Caretask sono disponibili solo nella variante medica di Careplan Manager:

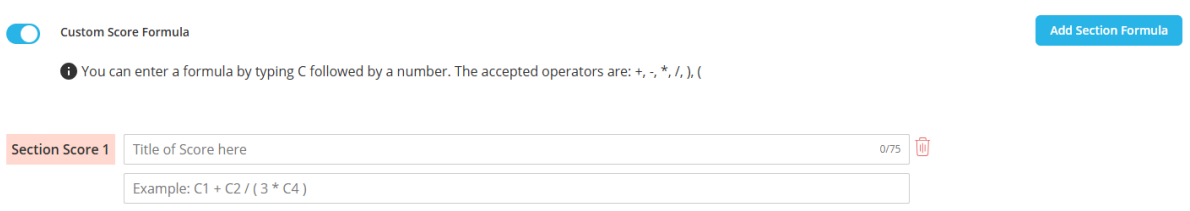
4.4.2.1 Formula di punteggio personalizzato

Un punteggio rappresenta il valore assegnato alla risposta di un paziente a un componente Caretask. Assegnando un punteggio ai componenti e alle risposte, gli operatori sanitari possono quantificare e valutare sistematicamente le risposte dei pazienti e quindi le loro condizioni di salute. Per abilitare una formula di punteggio personalizzata, procedi nel seguente modo:

i. Attiva l'opzione "Formula di punteggio personalizzata" nelle impostazioni di Caretask.
ii. Fai clic su "Aggiungi formula sezione" sul lato destro. Apparirà una nuova sezione denominata "Punteggio sezione 1" con due caselle di testo per il titolo e una per la formula.
iii. Per aggiungere ulteriori formule, fai clic su "Aggiungi formula di sezione" (puoi creare fino a 10 formule di punteggio di sezione)
iv. Le formule possono essere eliminate in qualsiasi momento utilizzando il pulsante Elimina.

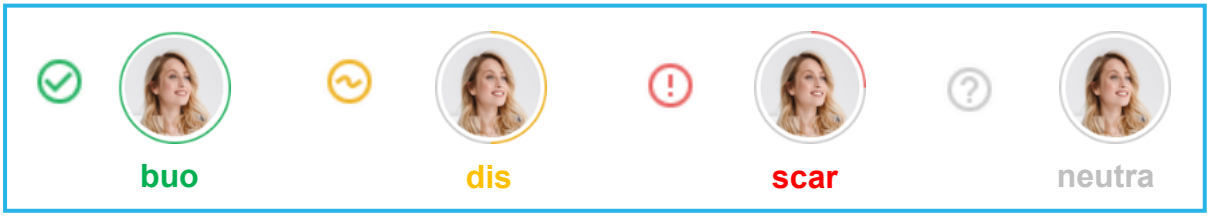
Per creare una formula valida, procedi nel seguente modo:

i. I componenti sono rappresentati come C seguito dal loro numero di componente (ad esempio, C1, C2).
ii. Utilizzare operatori matematici standard: +, -, *, /, ().
iii. Includi solo i componenti esistenti in Caretask e con il punteggio abilitato e i componenti non validi attiveranno un messaggio di errore.



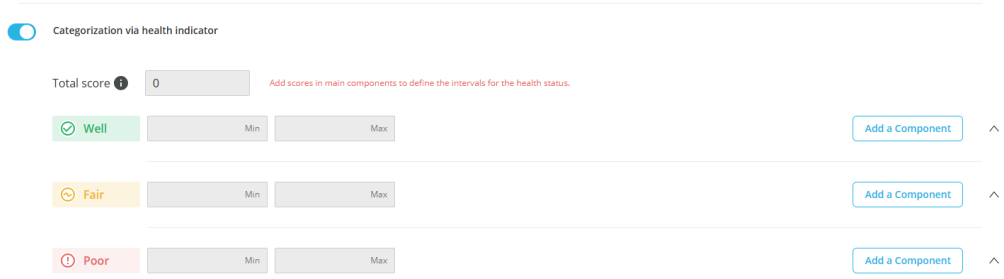
4.4.2.2 Categorizzazione tramite indicatore di salute

L'indicatore di salute è una funzione opzionale di myoncare Careplan Manager che può essere abilitata in "Impostazioni Caretask", visibile ai professionisti del settore medico. Appare come un anello codificato a colori attorno al profilo del paziente nell'elenco dei pazienti, riflettendo le sue condizioni generali come **bene**, **fiera**, **povero** o **neutrale**. L'indicatore viene calcolato in base alle risposte del paziente ai componenti Caretask con punteggio, utilizzando il valore peggiore di tutte le Caretask attive e ricorrenti.



Sono esclusi i compiti e i componenti di cura a valore zero. La combinazione di colori e le gamme possono essere personalizzate da Caretask. Nella sezione "Panoramica" di un paziente, le attività di cura sono visivamente differenziate per colore per indicare lo stato di completamento e categorizzazione. Per impostare gli intervalli per gli indicatori di salute, procedi nel seguente modo:

i. Abilita l'interruttore "Categorizzazione tramite indicatore di salute" in "Impostazioni Caretask".
ii. Definire intervalli di valori per condizioni buone, discrete e scarse, specificando se punteggi più alti o più bassi indicano risultati migliori.
iii. Abilita "Condividi il punteggio complessivo con il paziente" per visualizzare la valutazione nell'app mobile del paziente (opzionale).
iv. Ulteriori componenti possono essere aggiunti alle categorie di punteggio; questi verranno attivati in base ai risultati di Caretask del paziente.



Gli intervalli degli indicatori di salute possono essere definiti solo in "Impostazioni Caretask" per componente con punteggio abilitato.

Disponibile solo per le attività di cura dei pazienti, non per le attività di assistenza a cui rispondono gli operatori sanitari.

Per esaminare l'indicatore di salute dettagliato di un paziente e i risultati di Caretask, attenersi alla seguente procedura:

i. Apri la pagina dei dettagli del paziente e vai alla sezione "Caretasks".

ii. Fare clic sul pulsante "Visualizza risultati" nel riquadro Caretask desiderato con il punteggio abilitato.
iii. Il sistema visualizzerà le prestazioni del paziente, mostrando le condizioni generali in base a punteggi e gamme di colori definiti.

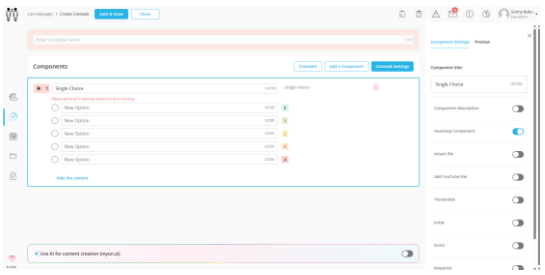
4.4.3 Componenti Caretask

Per conoscere tutti i componenti di Caretask, Fare riferimento alla video guida (dalle 3:25 alle 5:00) o leggi i passaggi seguenti.

Sono disponibili 14 tipi di componenti Caretask preimpostati, ciascuno in grado di contenere domande o istruzioni simili a quelle di un compito. I pazienti devono confermare le loro risposte con "Avanti", ma i componenti non necessari possono essere saltati. Possono anche tornare alle domande precedenti in qualsiasi momento. I file multimediali, come video, immagini o documenti, possono essere allegati ai componenti tramite la barra delle impostazioni a destra dopo aver selezionato il componente e tutti i tipi di componenti rimangono completamente funzionanti con i file multimediali collegati.

L'eliminazione di un componente lo rimuoverà da myoncare Careplan Manager interamente, cioè per tutti gli operatori sanitari che hanno accesso ai componenti di un sito. I componenti eliminati non possono essere ripristinati. I tipi di componenti disponibili sono elencati nella tabella seguente:

> Assicurarsi che i componenti aggiunti all'interno di un Caretask non superino i 60, a causa di motivi di prestazione.

Icona	Descrizione
	**Testo libero:** I pazienti possono rispondere con parole proprie (max 250 caratteri)
	**Scelta singola:** I pazienti possono scegliere esattamente un'opzione mentre rispondono alla domanda o al compito. Le opzioni di risposta devono essere definite in "Mostra contenuto" durante l'aggiunta del componente. Il componente a scelta singola può anche essere commutato su un **Componente della mappa termica** abilitando l'interruttore Heatmap nelle impostazioni dei componenti. Gli utenti devono definire intervalli appropriati per ogni colore nelle loro mappe di calore. 

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

Icona	Descrizione
	**Scelta multipla:** I pazienti possono scegliere selezioni multiple per rispondere al componente. Le opzioni di risposta devono essere definite in "Mostra contenuto" durante l'aggiunta del componente.
	**Intervallo numerico:** I pazienti usano un cursore per indicare la loro risposta. L'intervallo di valori e le etichette finali sono regolabili.
	**Valore numerico:** I pazienti possono inserire una risposta numerica. Abilita i "numeri a virgola mobile" per consentire i decimali.
	**Sì / No:** Crea un punto di decisione nell'attività Caretask. Una risposta "SÌ" può innescare una domanda di follow-up, mentre il "NO" la salta. La profondità massima dell'albero decisionale è 1; è possibile impostare una logica aggiuntiva utilizzando i salti.
	**Tabella della posizione del dolore**: apre la sagoma di un essere umano su cui i pazienti possono localizzare il loro punto dolente primario.
	**Graduatoria:** Consente ai pazienti di ordinare le opzioni di risposta in base alle preferenze, mantenendo in primo piano l'elemento più pertinente. La linea di valutazione consente solo agli elementi con il punteggio più alto (fino alla riga impostata) di contare per il punteggio. Le opzioni di risposta devono essere definite in "Mostra contenuto" durante l'aggiunta del componente.
	**Informazione:** Presenta una descrizione di un compito che il paziente è chiamato a svolgere. Questo tipo di componente sarà il tipo principale con elementi multimediali.
	**Sezione:** Consente di descrivere i componenti successivi con un testo più lungo di quello consentito dalla normale descrizione del componente. Può essere utilizzato come testo introduttivo. Con questo tipo di componente, non è prevista alcuna interazione del paziente, a parte la visualizzazione delle informazioni.
	**Richiesta di file:** Consente ai pazienti o agli operatori sanitari di caricare un file durante il completamento dell'attività di cura. I file fino a 10 MB vengono accettati e compressi per un trasferimento più veloce. I file possono essere esaminati nella visualizzazione dei risultati o nelle cartelle dei pazienti. (Nota: myoncare non fornisce servizi di imaging o diagnostica basati sui file caricati) Con la versione 1.14, il componente File Request include un'IA opzionale abilitata **OCR** Caratteristica. Questo è disponibile solo per

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

Icona	Descrizione
	gli utenti che hanno acquistato la nuova funzione. Per maggiori dettagli si riferisce a Sezione 4.4.9
	**Data richiesta:** Consente ai pazienti o al personale medico di inserire una data specifica durante il completamento di un'attività di cura. Gli operatori sanitari possono anche impostare soglie in base alla differenza tra la data di invio e la data dell'attività di cura.
	**BMI:** Calcola l'indice di massa corporea in base all'altezza e al peso inseriti dal paziente. Gli operatori sanitari possono assegnare punteggi o soglie in base alle categorie dell'OMS: sottopeso, peso normale, sovrappeso, obesità. Fare riferimento a: Raccomandazioni dell'OMS
	**Pressione sanguigna:** Consente agli operatori sanitari di richiedere ai pazienti la misurazione della pressione sanguigna. Visualizza i valori e classifica i pazienti in categorie di ipertensione in base a Linee guida ESC-ESH 2018.

4.4.4 Impostazioni dei componenti Caretask

Quando un componente viene aggiunto durante la creazione di un Caretask, le sue impostazioni individuali vengono visualizzate sul lato destro dello schermo. In questo caso, gli operatori sanitari scelgono di aggiungere le seguenti informazioni aggiuntive in base alle loro esigenze:

i. Aggiungi un titolo e una descrizione
ii. Allegare file o un link di YouTube
iii. Imposta l'analisi della soglia, del punteggio, del salto e delle risposte
iv. Abilita il punteggio o contrassegna il componente come richiesto
v. Abilita il riconoscimento testuale AI (solo per il componente File Request)

Di seguito sono spiegate alcune delle impostazioni dei componenti principali per la variante medica:

4.4.4.1 Impostazioni di salto

L'impostazione Jump è disponibile solo per scelta singola, intervallo numerico, valore numerico e sì/no. Una volta abilitato l'interruttore Salta in "Impostazioni componente" durante l'aggiunta di un componente, accanto a ciascuna opzione di risposta viene visualizzata una colonna "Salta a", che consente di selezionare il numero del componente a cui l'utente deve saltare. Ogni salto deve essere definito individualmente per le relative opzioni di risposta.

4.4.4.2 Impostazioni del punteggio

L'assegnazione di punteggi ai componenti e alle opzioni di risposta consente agli operatori sanitari di definire in che modo le risposte individuali contribuiscono alla valutazione complessiva di un compito di cura. Per abilitare il punteggio, attiva

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

l'interruttore Punteggio in "Impostazioni componente" durante l'aggiunta di un componente. Il comportamento di assegnazione dei punteggi dei componenti è descritto di seguito:

Componenti	Comportamento di assegnazione dei punteggi
	Un punteggio complessivo viene assegnato quando si risponde al componente.
	Ogni opzione può avere un proprio punteggio, determinato dalla risposta selezionata.
	Ciascuna delle categorie predefinite può essere valutata individualmente. Il punteggio finale dipende dalla categoria del paziente.
	Ogni elemento può essere segnato. Solo gli elementi al di sopra della linea di valutazione contano per il punteggio complessivo.
	Il numero inserito determina il punteggio. I valori decimali sono supportati e arrotondati al numero intero più vicino.
	Il punteggio non è disponibile.

I punteggi definiti in Caretasks vengono utilizzati per l'indicatore di salute del paziente (Sezione 4.4.2), visualizzato intorno alla loro immagine del profilo.

> ⓘ Un controllo di plausibilità del valore massimo calcolato può aiutare a identificare potenziali errori di punteggio nei singoli componenti.

4.4.4.3 Impostazioni soglia:

L'impostazione della soglia per i componenti informa gli operatori sanitari tramite notifiche speciali sulle risposte specifiche del paziente o sui valori dei componenti, supportando la diagnosi precoce degli eventi avversi e l'intervento tempestivo in caso di deterioramento della salute.

Gli operatori sanitari possono aggiungere soglie ai componenti prima di assegnare un'attività di assistenza o salvare un modello. Per impostare una soglia, attivare l'interruttore nelle impostazioni del componente Caretask e selezionare la risposta o il valore da monitorare. Una volta configurate tutte le soglie, è possibile salvare l'attività Caretask o il modello. Le soglie possono anche essere impostate o regolate in un secondo momento durante l'assegnazione per singoli pazienti o modelli.

Le soglie possono essere definite anche per i valori del punteggio di sezione in modo analogo ai componenti numerici. Una volta impostati, il sistema monitora continuamente questi punteggi e invia automaticamente notifiche e-mail agli operatori sanitari se un punteggio supera la soglia definita. Tutte le soglie di punteggio delle sezioni vengono visualizzate in un elenco completo per facilitare il monitoraggio e la gestione.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

Quando viene superata una soglia, viene visualizzata una notifica sulla schermata iniziale dell'operatore sanitario. Selezionandolo si aprono i dettagli relativi al paziente e all'attività di cura. Una volta visualizzata, la notifica scompare. Le soglie incluse nei modelli sono preimpostate ma possono essere modificate durante l'assegnazione. Di seguito sono elencati i comportamenti di impostazione della soglia di alcuni componenti:

Componenti	Comportamento di soglia
	Le soglie non sono supportate
	Le soglie non sono consigliate

4.4.5 Percorso di cura Muratore

Per saperne di più su come creare un Percorso di Cura, Fare riferimento alla video guida oppure leggi i passaggi seguenti:

Passaggio 1: Creare un nuovo percorso di cura con Caretasks





i. Fare clic sul pulsante "+" in basso a destra del modulo "Care Manager" e selezionare "Crea percorso di cura".

ii. Inserisci il nome del percorso di cura.

iii. Fai clic su "Impostazioni percorso di cura" nella barra in alto per aprire la barra laterale destra.

iv. Nella barra laterale, seleziona il tipo di riferimento e il codice ICD associato e aggiungi un titolo interno (facoltativo).

v. Fai clic su "Aggiungi Caretask" nella barra in alto. Si aprirà la barra laterale destra.

vi. Seleziona il tipo di Caretask (Caretask Parent o Caretask Collegato) e cerca Caretasks utilizzando il campo di ricerca.

vii. Trascina e rilascia l'attività di cura scelta dai risultati della ricerca all'area principale del percorso di cura.

viii. Per rimuovere un Caretask, fai clic sulla sua scheda e seleziona l'icona "Elimina".

Passaggio 2: Configura le attività di cura aggiunte

i. Fare clic sulla scheda Caretask per aprire l'opzione delle impostazioni

ii. Seleziona "Aggiungi configurazione" dall'elenco delle impostazioni

iii. Definire la durata dell'attività di assistenza relativa alla data di riferimento scelta.

iv. Impostare la durata del Caretask, indicando per quanto tempo sarà accessibile al paziente.

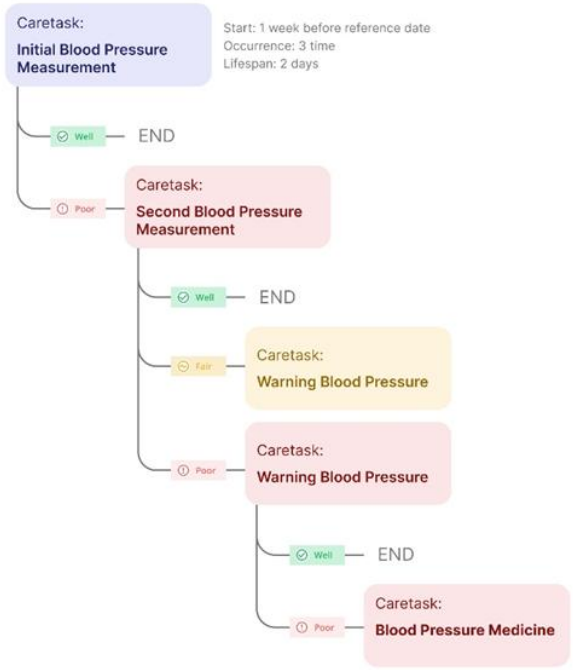
Passaggio 3: Collega le tue attività di cura se necessario

Le attività di cura possono essere collegate per creare dipendenze all'interno di un percorso di cura. Solo le attività di cura dei genitori con la categorizzazione tramite indicatore di integrità abilitata possono fungere da punto di partenza per i collegamenti.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

Quando questa opzione è selezionata, l'attività Caretask padre visualizza tre punti etichettati con '**bene**', '**povero**" e "**fiera**' in base alle impostazioni dell'indicatore di salute. Le attività di cura senza un indicatore di integrità non mostrano i punti di collegamento.

Come mostrato nell'immagine seguente, gli indicatori di salute determinano quali attività di assistenza collegate vengono attivate. Le Caretask collegate possono avere una durata configurabile, verificarsi una sola volta e possono formare collegamenti a più livelli fino a dieci livelli se la Caretask collegata ha anche la categorizzazione tramite indicatore di salute abilitata.



Passaggio 4: Esamina i componenti di Caretask e le relative impostazioni

i. Fare clic sulla scheda Caretask per aprire l'opzione delle impostazioni
ii. Seleziona "Mostra" dall'elenco delle impostazioni
iii. Viene visualizzata una schermata modale con l'elenco dei componenti nel Caretask corrispondente
iv. Per la variante medica, verificare le soglie, i salti, i punteggi impostati (se disponibili)

Passaggio 5: Salva il tuo percorso di cura

i. Esamina tutte le attività di assistenza incluse e le relative occorrenze programmate.
ii. Dopo aver verificato la pianificazione, fare clic su Salva per memorizzare il percorso di cura.

4.4.6 Modifica percorsi di cura e attività di cura

4.4.6.1 Modifica o eliminazione di un percorso di cura o di un'attività di cura

i. Apri "Care Manager" e vai alla sezione "Percorsi di cura" o "Caretasks" per visualizzare rispettivamente tutti i percorsi di cura e le attività di cura creati.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

ii. Cerca e trova il Percorso di cura o Caretask da modificare.
iii. Per modificare il percorso di cura o l'attività di cura desiderata, dai pulsanti di azione sul lato destro del rispettivo riquadro selezionare l'icona "Modifica/Elimina".



4.4.6.2 Modifica o disattiva un percorso di cura o un'attività di assistenza assegnata

i. Passare alla pagina dei dettagli del paziente a cui è stato assegnato il percorso di cura o l'attività di cura.
ii. Aprire la sezione Percorso di cura o Attività di cura per visualizzare tutti gli elementi attualmente assegnati al paziente.
iii. Esaminare lo stato del percorso di cura o dell'attività di assistenza prima di apportare modifiche.
iv. Fare clic sul pulsante Modifica/Disattiva nel riquadro del percorso di cura o dell'attività di cura che si desidera modificare/disattivare.
v. Regolare la data di riferimento, confermare tutte le configurazioni dei componenti e riassegnare il percorso di cura o l'attività di cura al paziente.

> ⓘ Quando aggiungi un altro componente con la puntatura o aggiusta una puntatura esistente di una componente di un Caretask esistente, lo schema complessivo di punteggio del Caretask deve essere rivisto e modificato.

4.4.7 Assegna percorsi di cura e compiti di cura

Per sapere come assegnare un percorso di cura, Fare riferimento alla video guida (da 4:09) o leggi i passaggi seguenti:

Per un paziente specifico tramite la sezione Dettagli paziente:

i. Fare clic sul pulsante "+" in basso a destra e selezionare "Assegna percorso di cura" o "Assegna attività di cura".
ii. Selezionare l'elemento da inviare al paziente. Usa il campo di ricerca per trovare per nome.
iii. Impostazioni:



   a. Per **Percorsi di Cura**: Definire la data di riferimento (ad esempio: inizio del percorso di cura, data dell'operazione/procedura, data dell'appuntamento ecc.). Tutte le ocorrenza di Caretask saranno programmate in base a questa data. Se si sceglie "Non specificato", l'ora predefinita è 12 PM. L'assegnazione tramite appuntamenti con i pazienti esistenti richiede l'attivazione del supporto.
   b. Per **Compiti di cura**: definisce la data di inizio, il numero di occorrenze e la durata. Le soglie possono essere impostate o rimosse nella variante medica.

iv. Verifica tutti i punteggi, le soglie e i salti.
v. Assegna e invia i percorsi di cura / compiti di cura

Per più pazienti tramite il modulo "Care Manager":

i. Fare clic sull'icona "Assegna" nel riquadro Percorso di cura o modello di attività di cura.



© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

ii. Selezionare i pazienti dall'elenco.
iii. Regolare le impostazioni se necessario; Verrà assegnato solo il modello selezionato.
iv. Utilizza i filtri per assegnare in blocco i percorsi di cura o le attività di cura a un gruppo di pazienti specifico.

ⓘ Vengono visualizzati solo i pazienti di cui l'operatore sanitario fa parte dell'équipe di assistenza tra cui scegliere.

Per un accesso rapido tramite QR-Code o Deeplink:



i. Fare clic sull'icona "QR-Code" accanto a un modello di percorso di cura o di attività di assistenza dal modulo "Responsabile assistenza".
ii. Viene visualizzata una schermata laterale in cui è possibile visualizzare, esportare, copiare o attivare/disattivare il QR-Code o il Deeplink.
iii. Esporta il QR-Code come PNG o JPG per inviti o lettere di registrazione.
iv. Ai pazienti non ancora arruolati verrà richiesto di autoregistrarsi e connettersi al sito.

Quando un paziente scansiona un QR-Code o apre un deep link, viene assegnata automaticamente la versione più recente del corrispondente Care Pathway o Caretask. Per un percorso di cura, l'ora della scansione imposta la data di riferimento e pianifica tutte le attività di cura incluse. Mentre un singolo Caretask viene inviato direttamente al paziente.

Le attività di assistenza assegnate vengono visualizzate sul dispositivo del paziente alla data di inizio definita. Se le notifiche sono abilitate nelle loro preferenze, i pazienti ricevono una notifica push tramite l'app mobile o un'e-mail tramite l'app web progressiva. In caso contrario, le nuove attività di assistenza sono visibili quando il paziente apre l'app e ai pazienti viene richiesto di abilitare le notifiche per aggiornamenti tempestivi.

⚠ Prima di assegnare i Care Pathways o Caretasks, tutti i componenti, i punteggi, Soglie e salti devono essere verificati per la validità.

4.4.8 Esportazione e importazione

4.4.8.1 *Percorsi di cura e compiti di cura*



I modelli Care Pathways e Caretask possono essere condivisi tra team o siti utilizzando la funzionalità di esportazione. Facendo clic sull'icona "Esporta" sul modello corrispondente nel modulo "Care Manager", il modello selezionato viene scaricato come file compresso *.zip* file contenente il file richiesto *.cura* file. Questo file può quindi essere utilizzato per trasferire il modello su un altro sito.



Per utilizzare un modello in un sito diverso, seleziona "Importa Caretask/Care Pathway" dal menu delle azioni "+" di Care Manager in basso a destra dello schermo, scegli il file .care scaricato dal tuo sistema e segui le istruzioni sullo schermo. Una volta importato, il modello può essere assegnato e modificato come qualsiasi modello normale nel nuovo sito.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

Soltanto .cura I file possono essere importati

4.4.8.2 Dati dei pazienti dai sistemi di documentazione dei tumori (compatibili con OncoBox)

myoncare Careplan Manager consente di importare le informazioni sui pazienti dai sistemi di documentazione dei tumori (compatibili con OncoBox), inclusi i dati anagrafici, le informazioni sui casi, la diagnosi, le decisioni sulla scheda tumorale, la chirurgia, l'istologia e i dettagli della radioterapia.

Per importare le informazioni sanitarie sopra menzionate, fare clic sul pulsante di azione "+" all'interno dell'elenco dei pazienti in basso a destra e selezionare il pulsante di importazione. Seleziona l'icona *.XML* che si desidera importare e fare clic su "Importa". Le informazioni verranno aggiunte ai rispettivi pazienti, nella panoramica del paziente nella sezione "Dati importati". Le informazioni importate vengono solo visualizzate e non vengono elaborate in alcun modo. La mappatura dei dati dei pazienti funziona tramite l'ID paziente. Se i dati sono già stati importati e vengono nuovamente importati, i vecchi dati vengono sovrascritti con le nuove informazioni importate.

Inoltre, è possibile esportare le informazioni sul paziente facendo clic sul pulsante di azione "+" e utilizzare la funzionalità di esportazione dei dati del paziente. Un file CSV con i dati sopra menzionati verrà generato e scaricato nei tuoi file.

Questa funzione non è disponibile per impostazione predefinita, per maggiori dettagli e disponibilità si prega di Contattaci a service@myoncare.com

4.4.9 Assistenza AI

4.4.9.1 myon.ai

Con myon.ai, gli operatori sanitari possono creare in modo efficiente bozze di Caretasks utilizzando il supporto assistito dall'intelligenza artificiale. Come mostrato nell'immagine seguente, nella parte inferiore della schermata dei componenti viene visualizzata una finestra di informazioni con un interruttore per myon.ai durante la creazione di un Caretask (Sezione 4.4.1). Quando questo interruttore è abilitato, all'operatore sanitario viene richiesto di inserire dettagli quali il contesto, le fasi cliniche e i quadri pertinenti, seguiti da un prompt appropriato. myon.ai genera quindi automaticamente bozze complete di Caretasks, garantendo precisione, coerenza e riducendo al minimo lo sforzo manuale. Ogni Caretask include elementi chiave come punteggi, salti, transizioni e soglie, consentendo regolazioni e perfezionamenti rapidi.

Gli operatori sanitari mantengono il pieno controllo per rivedere, perfezionare e convalidare tutte le attività e i componenti Caretask generati dall'intelligenza artificiale. Prima di finalizzare e salvare l'attività di cura, apparirà una schermata pop-up che indica: *"Confermo di aver esaminato l'intero contenuto di Caretask, che è accurato, completo e adatto all'uso da parte del paziente"*. Integrando myon.ai nel flusso di lavoro, è possibile migliorare l'efficienza, mantenere la coerenza e semplificare la gestione delle cure. Gli operatori sanitari sono responsabili della revisione dei contenuti generati

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

dall'intelligenza artificiale per garantire che siano in linea con le linee guida cliniche e i requisiti di sicurezza dei pazienti.



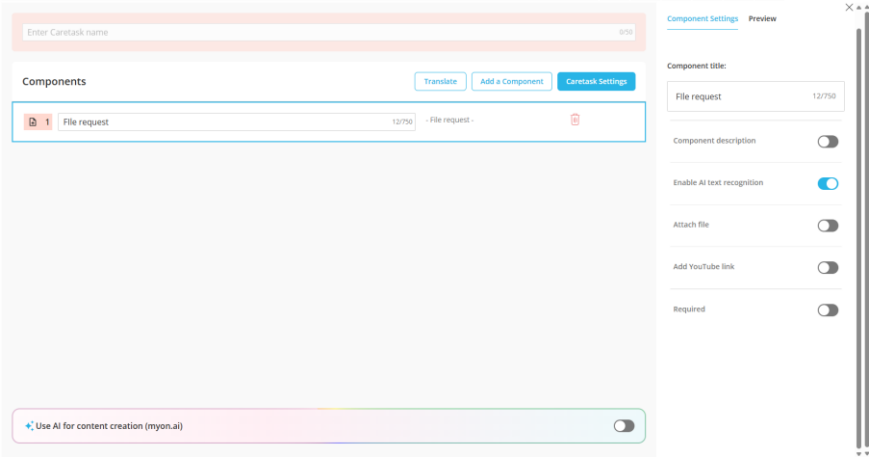
myon.ai è disponibile solo se acquistato e abilitato nelle impostazioni del sito da un amministratore del sito. Contattateci all'indirizzo sales@myoncare.com per maggiori dettagli.

4.4.9.2 Riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) per la scansione dei rapporti di laboratorio

Con questa nuova funzione, i pazienti possono caricare facilmente i loro rapporti di laboratorio mentre completano un Caretask, e il nostro strumento AI estrarrà automaticamente i valori di laboratorio rilevanti. Prima di inviare, i pazienti possono rivedere e modificare le informazioni estratte. Segui i passaggi seguenti per attivare e utilizzare questa nuova funzione OCR:

i. Contatta il team di myoncare (Project Manager) per acquistare la nuova funzione OCR.
ii. Contatta l'amministratore del sito per abilitare la funzione nelle impostazioni del sito ("Amministrazione" > "Siti" > icona "Modifica" > "Abilita il riconoscimento testuale AI").
iii. Crea o apri il tuo Caretask.
iv. Aggiungi un componente File Request.
v. Abilita "AI test recognition" nelle Impostazioni componenti nel menu laterale.

Ora i pazienti possono caricare un rapporto di laboratorio per l'analisi OCR come risposta a questa domanda su Caretask. I professionisti sanitari possono visualizzare i valori di laboratorio estratti come panoramica grafica sul **Panoramica del paziente** sezione nel Careplan Manager.



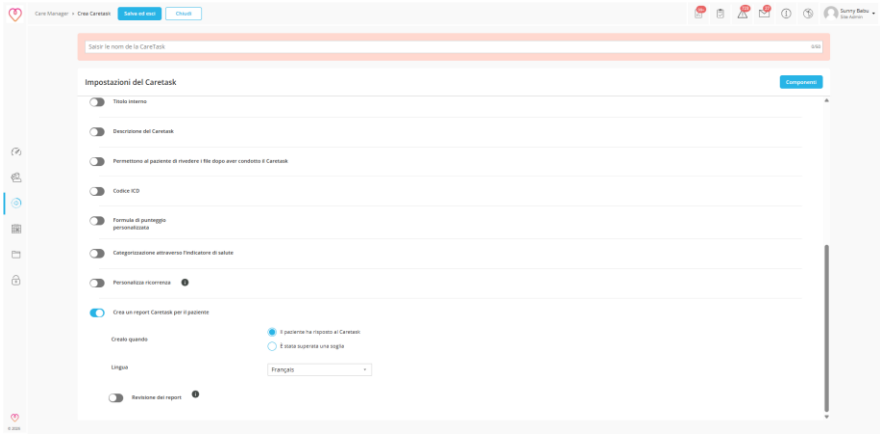
Il componente File Request basato su OCR è disponibile solo se acquistato dalla tua clinica. Contattaci a sales@myoncare.com Per maggiori dettagli.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

4.4.10 Crea un report Caretask per il paziente

Il Report Caretask per il paziente è un riepilogo in formato PDF di un Caretask completato, che fornisce una panoramica strutturata delle risposte e dei progressi del paziente. Include dati del paziente, informazioni sul Caretask, tutti i componenti compilati e i punteggi calcolati (di sezione e totale).

Per generare i report, l'operatore sanitario (HCP) deve attivare il toggle "Crea un report per il paziente" nelle impostazioni del Caretask.



Quando il toggle è attivo:

- È possibile scegliere se il report viene creato quando "Il paziente ha risposto alla domanda del Caretask" oppure quando "È stata superata una soglia"
- È possibile selezionare la lingua del report
- Facoltativamente si può attivare "Rivedi report" e collegare un Assessment

Tutti i report vengono salvati automaticamente e sono sempre disponibili nel modulo Files del paziente nel Careplan Manager e nella sezione "All files" dell'app del paziente. Il paziente riceve anche una notifica quando viene generato un report.

Se "Rivedi report" non è attivo, il report è immediatamente visibile al paziente. Se è attivo, il report deve prima essere revisionato dall'operatore sanitario. In questo caso appare nella sezione "Report pronti per la revisione". Dopo la revisione e la finalizzazione, il report diventa visibile al paziente e può essere collegato a un Assessment.

Per ulteriori informazioni sui rapporti in formato PDF, fare riferimento qui.

4.5 Appuntamenti e videochiamate

La piattaforma myoncare offre due modi per i professionisti sanitari di programmare e gestire gli appuntamenti dei pazienti, il **Incarichi** Modulo all'interno dell'applicazione e del Cal.com **Calendario myoncare**. A seconda delle funzionalità attivate per il tuo sito, gli HCP possono utilizzare una o entrambe le opzioni. Il Modulo Appuntamenti supporta la creazione rapida degli appuntamenti, inclusi appuntamenti per videochiamate se abilitato, mentre Cal.com fornisce strumenti avanzati per la programmazione come **Disponibilità di slot orari** Impostazione e **Tipo di evento** Management.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

4.5.1 Modulo Incarichi

Per imparare come creare e gestire gli appuntamenti, Consulta la guida video oppure
Leggi le informazioni qui sotto.
Il modulo "Appointment" consente ai professionisti sanitari di visualizzare, gestire e fissare appuntamenti in modo efficiente. Gli appuntamenti possono essere visualizzati in formato calendario e filtrati per tipo di appuntamento o gruppo di pazienti. Passando il mouse sopra un appuntamento vengono visualizzati dettagli chiave come nome del paziente, documento d'identità, orario e indirizzo. ***Il Modulo Appunti supporta anche la programmazione degli appuntamenti per videochiamate, e questa funzione è disponibile solo se acquistata dal tuo ospedale o clinica e dovrebbe essere abilitata nelle impostazioni del sito dall'amministratore del sito.** Offre un modo sicuro e comodo per i professionisti sanitari di connettersi con i pazienti da remoto.

Segui i passaggi seguenti per fissare un appuntamento con il tuo paziente:



i. Clicca sul pulsante azione "+" in basso a destra del modulo "Appuntamenti".
ii. Clicca sul pulsante "Aggiungi appuntamento" dal menu delle azioni.
iii. Nella schermata modale "Aggiungi appuntamento", seleziona il paziente per l'appuntamento
(**Può essere selezionato un solo paziente alla volta.**)
iv. Clicca su "Avanti" per continuare.
v. Inserisci i dettagli dell'appuntamento, inclusi Tipo di Appuntamento, Titolo, Codice ICD, Indirizzo, Dettagli e Data e Fine di Inizio/Fine. I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.
    a. **Se il "Tipo di appuntamento" è impostato su videochiamata**, un collegamento video sicuro verrà generato automaticamente e inviato sia al professionista sanitario che al paziente. L'appuntamento apparirà anche nell'app mobile del paziente e le notifiche saranno inviate in base alle impostazioni di notifica.
vi. Clicca su "Avanti" per vedere i dettagli dell'appuntamento.
vii. Scegli una delle seguenti opzioni:
    a. Invia subito il paziente a informare e confermare l'appuntamento.
    b. Aggiungi gli incarichi per fissare l'appuntamento in seguito.

4.5.2 Calendario myon (cal.com)

Le **Calendario myon** Permette ai professionisti sanitari di fissare e gestire appuntamenti tramite un servizio esterno chiamato cal.com. Una volta attivato il servizio dal team di myoncare, riceverai un invito via email a unirti al tuo sito su cal.com.

> ⓘ Per utilizzare il "Modulo Calendario myon" si prega di contattare il team di myoncare a sales@myoncare.com.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

Segui i passaggi seguenti per configurare il tuo account Cal.com e creare slot disponibili per fissare appuntamenti oppure guarda la nostra guida video per configurare il Cal.com account e gli slot degli appuntamenti qui.

i. **Apri l'email di invito e clicca sul link**: Riceverai un'email da cal.com che ti invita a unirti al team della tua clinica o ospedale. L'email contiene un pulsante come "Accetta invito" o "Unisciti ora" che clicchi per aprire cal.com nel browser.
ii. **Crea il tuo account Cal.com**: Sullo schermo vedrai campi per inserire nome, email e password. Dopo averli compilati e aver accettato i termini, crei il tuo account e passi alla schermata successiva.
iii. **Controlla i tuoi dati di base**: Cal.com mostrerà il tuo nome e fuso orario per la conferma. Assicurati che il fuso orario sia corretto per la tua posizione, poi continua.
iv. **Collega il tuo calendario di lavoro**: Ti verrà chiesto di collegare un calendario come Google o Outlook. Quando selezioni il calendario, un piccolo pop-up chiede il permesso e, una volta confermato, il calendario viene collegato.
v. **Collega il tuo strumento video (opzionale)**: Se la tua clinica ha già acquistato appuntamenti video, lo schermo mostrerà gli strumenti video disponibili (ad esempio: Jitsi Video) per connettersi. Se non ne hai bisogno, puoi semplicemente saltare questo passaggio e proseguire.
vi. **Imposta la tua disponibilità settimanale**: Apparirà un programma settimanale in cui potrai scegliere i giorni in cui lavorare e modificare gli orari di lavoro/appuntamento mostrati per ogni giorno. Una volta impostato il tuo tempo, salvi e vai avanti.
vii. **Completa il tuo profilo**: Cal.com mostrerà una pagina profilo dove puoi aggiungere una foto e una breve descrizione di te stesso. Questi campi sono opzionali e, dopo averli completati, completi la configurazione.
viii. **Crea tipi di appuntamento (se necessario)**: Nel tuo account cal.com troverai una sezione dedicata ai "Tipi di Evento", dove puoi creare diverse opzioni di appuntamento. Puoi nominare l'appuntamento, scegliere una durata e salvarla per i pazienti.
ix. **Disponibilità di set per ogni tipo di evento**: Dopo aver creato un tipo di evento, aprilo e definisci la tua disponibilità specifica per quell'evento. Puoi personalizzare i giorni e gli orari in cui questo tipo di appuntamento può essere prenotato. Salva le modifiche una volta completate.
x. **Visualizza le tue prenotazioni**: Il tuo portale Cal.com mostra sia appuntamenti imminenti che passati in un'area nella sezione "Prenotazioni". Qui puoi facilmente vedere chi è prenotato per il futuro e rivedere eventuali appuntamenti già completati, aiutandoti a tenere sempre traccia del tuo programma.

ⓘ Per ulteriori informazioni su come abilitare la funzione videochiamata, vi preghiamo di contattarci a sales@myoncare.com.

4.6 Assegna farmaci

La funzione di medicazione di myoncare Careplan Manager consente agli operatori sanitari di assegnare, modificare, disattivare e gestire i farmaci per i propri pazienti. Tutti i farmaci assegnati vengono visualizzati nella scheda Farmaci della pagina dei dettagli

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

del paziente, incluse le informazioni chiave come il dosaggio, la recidiva e il programma di trattamento, fornendo una chiara panoramica del piano terapeutico del paziente. Segui i passaggi seguenti per gestire i farmaci dei tuoi pazienti:

i. Vai alla pagina dei dettagli del paziente specifico e seleziona la scheda "Farmaci" per visualizzare tutti i farmaci assegnati.
ii. Modifica un farmaco facendo clic sull'icona "Modifica" o disattivalo utilizzando il pulsante "Disattiva".
iii. Fare clic sul pulsante di azione "+" e selezionare "Assegna farmaco". Inserisci le informazioni necessarie nella schermata modale e rivedi i dettagli.
iv. Scegli di inviare immediatamente o di aggiungere il farmaco agli incarichi per attivarlo in un secondo momento.
v. Attiva qualsiasi farmaco assegnato facendo clic sul pulsante "Attiva" nel riquadro del farmaco corrispondente.

Una volta che un farmaco è stato assegnato e attivato, il paziente riceve una notifica e promemoria in base alle sue preferenze e impostazioni di notifica. I farmaci e i promemoria esistenti possono essere esaminati e possono essere impostati nuovi promemoria per supportare l'aderenza. Se un paziente esegue la scansione di un piano terapeutico tramite l'app mobile per il paziente, i promemoria correnti vengono disattivati, i nuovi promemoria vengono attivati in base al piano e in alto viene visualizzato un riferimento al PDF del piano terapeutico.

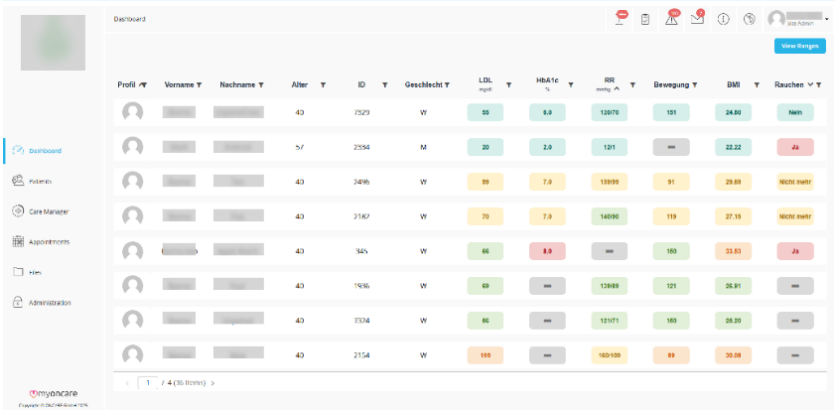
⚠ L'assegnazione dei farmaci è disabilitata se esiste già un BMP ed è stato caricato da il paziente.

✉ Ora i pazienti possono facilmente richiedere una prescrizione per i loro farmaci tramite Chat.

4.7 Dashboard

myoncare Careplan Manager offre agli operatori sanitari un accesso sicuro a una dashboard opzionale personalizzata e configurata esternamente direttamente all'interno di myoncare Careplan Manager. La dashboard mostra i parametri chiave del paziente e i loro valori di riferimento in una vista in-app dedicata, consentendo al personale clinico e agli amministratori del sito di rivedere i parametri vitali e le informazioni sui pazienti senza lasciare la piattaforma.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti



Il modulo "Dashboard" appare come sezione dedicata nel menu di navigazione sopra il modulo "Pazienti" e diventa la pagina di destinazione predefinita dopo l'accesso, offrendo agli utenti l'accesso immediato alle informazioni pertinenti. Il dashboard include indicatori di integrità e una tabella di intervallo per facilitare l'interpretazione dei dati. Se hai bisogno di una dashboard personalizzata, contatta l'assistenza clienti myoncare per richiedere una dashboard e specificare le tue esigenze. Informa l'amministratore del tuo sito che può quindi attivare l'opzione di funzionalità "Disponibilità dashboard" nelle impostazioni del sito per abilitare l'accesso alla dashboard.

La funzione Dashboard richiede un acquisto separato. Per ulteriori informazioni o per abilitare questa funzione, contattaci all'indirizzo sales@myoncare.com.

4.8 File

Per saperne di più sul modulo "File" e su come allegare un file, Fare riferimento alla video guida o leggi le informazioni riportate di seguito.

La sezione File consente ai professionisti sanitari di caricare, scaricare e gestire documenti, immagini, video, audio e link all'interno di myoncare Careplan Manager. I file caricati possono quindi essere condivisi con i pazienti tramite chat o Caretasks.

Per accedere al modulo File, fare clic sull'icona "File" nella barra di navigazione della pagina di destinazione. I file sono organizzati automaticamente in quattro categorie: "Documenti", "Immagini", "Video" e "Audio". fornendo una panoramica chiara. I tipi di file supportati e le categorie corrispondenti sono descritti nella tabella seguente. La sezione "Links" contiene tutti i link condivisi con il paziente nella chat.

Tipi di documenti	**Tipi di immagine**	**Tipi di video**	**Tipi di audio**	**Informativa sulla privacy**
PDF	JPEG/ JPG	MP4 (in inglese)	WAV	PDF
	PNG	MOV	MP3	
	GIF	M4V	MP4	
	BMP			

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

All'interno del modulo, gli operatori sanitari possono condividere i file caricati con istituzioni o siti collegati, cercare file specifici all'interno di ciascuna categoria e riprovare se i caricamenti o le azioni sono state interrotte.

Ogni file caricato ha icone sul rispettivo riquadro per esportarlo, visualizzarlo in anteprima, modificarlo (nome, descrizione, visibilità) o eliminarlo. I file allegati a Caretasks, condivisi con i pazienti o le informative sulla privacy caricate non possono essere eliminati fino a quando non vengono scollegati, garantendo una gestione sicura e flessibile dei file.

Fai riferimento a Sezione 4.9.1 Per informazioni su come aggiungere o aggiornare l'Informativa sulla Privacy di un sito.

ⓘ È possibile caricare solo file fino a 30 MB, massimo 3 alla volta.

4.9 Amministrazione

Il modulo "Amministrazione" di myoncare Careplan Manager consente agli operatori sanitari di aggiungere, modificare, attivare e disattivare gli utenti, gestire siti e satelliti e personalizzare i filtri all'interno di myoncare Careplan Manager. Nel modulo "Amministrazione", gli utenti visualizzano una panoramica degli operatori sanitari iscritti (utenti) con i loro dati obbligatori.

Gli elenchi di siti, satelliti, filtri personalizzati e ruoli organizzati in schede separate, ciascuna con una barra di ricerca per una facile navigazione. Facendo clic sul pulsante di azione, gli utenti possono aggiungere nuovi operatori sanitari, creare siti, definire filtri personalizzati o assegnare ruoli. L'accesso a questo modulo e a schede specifiche dipende dalle autorizzazioni del sito dell'operatore sanitario e non tutti gli utenti avranno accesso completo. Fare riferimento alla fine di questo documento per vedere i diritti e le autorizzazioni.

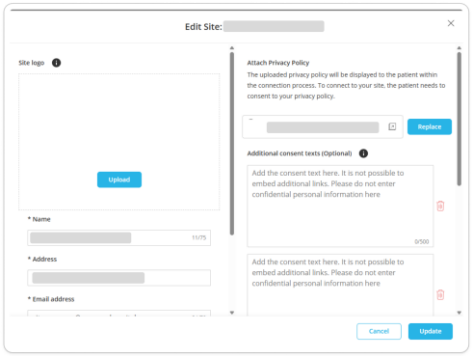
4.9.1 Sito

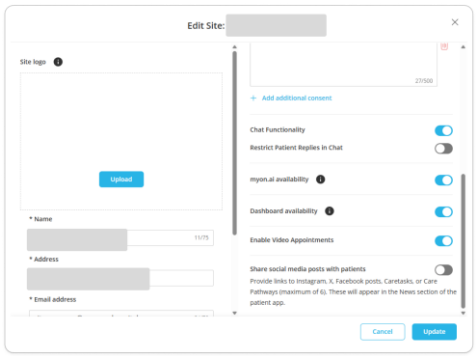
Gli utenti possono creare siti per organizzare i pazienti e gestire l'assistenza in base al loro ospedale, clinica o reparto. L'assegnazione di pazienti e utenti a un sito garantisce che le informazioni sui pazienti siano visibili solo a coloro che sono associati a tale sito, contribuendo a mantenere la privacy e semplificare i flussi di lavoro.

Per creare un nuovo sito, fai clic su "Crea sito" dal menu di azione "+" in basso a destra sul modulo di amministrazione che apre un modulo con alcuni campi obbligatori e un'opzione per caricare un logo del sito (dimensione consigliata: 40x40). I siti possono essere attivati o disattivati utilizzando l'interruttore "(De-) attiva" all'estrema destra della pagina di panoramica dei siti e solo gli amministratori del sito hanno l'autorizzazione per modificare o cambiare lo stato del sito. Dopo la configurazione iniziale, i siti possono essere ulteriormente modificati facendo clic sull'icona "Modifica" nell'elenco dei siti, che apre un modulo simile alla maschera di creazione per l'aggiornamento dei dettagli del sito.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

Gli utenti con i permessi corretti (ad esempio: amministratori del sito) possono gestire le impostazioni del sito ("Amministrazione" > "Siti" > Icona "Modifica"), inclusi le impostazioni di chat e chiamate, le impostazioni della dashboard, le impostazioni myon.ai e le impostazioni per la condivisione dei post sui social media con i pazienti. Gli utenti con i permessi corretti (ad esempio: amministratori del sito) possono anche allegare o sostituire la politica sulla privacy che deve essere mostrata al paziente e aggiungere ulteriori consensi durante l'onboarding.





Un sito può essere creato solo da un Super amministratore.

4.9.2 Satellite – Aggiunta di operatori sanitari esterni

La funzione Satellite semplifica l'integrazione di operatori sanitari esterni nel myoncare Careplan Manager. I satelliti possono essere assegnati esclusivamente agli utenti con il ruolo di "HCP esterno", garantendo che le informazioni del paziente siano accessibili solo a questi HCP esterni quando il QR-Code collegato al loro satellite viene scansionato dai pazienti.

Gli operatori sanitari possono anche assegnare direttamente i pazienti ai satelliti all'interno della pagina dei dettagli del paziente. È responsabilità del cliente assicurarsi che i propri termini e condizioni e l'informativa sulla privacy consentano agli operatori sanitari esterni di accedere al proprio sito e, se necessario, stabilire eventuali contratti necessari tra la propria organizzazione e gli operatori sanitari esterni.

Per creare un nuovo satellite, selezionare "Crea satellite" dal menu delle azioni "+" in basso a destra nel modulo "Amministrazione" e compilare i campi obbligatori nella finestra pop-up. I satelliti possono essere (de)attivati utilizzando l'interruttore "(De)attiva" all'estrema destra di ciascuna delle tessere dei satelliti nella pagina di panoramica dei satelliti nel modulo di amministrazione.

Un satellite può essere disattivato solo se non vi sono utenti mappati.

Per maggiori dettagli sui satelliti, fare riferimento qui.

4.9.3 Invita utenti

La scheda "Utenti" nel modulo di amministrazione elenca tutti gli utenti, inclusi gli operatori sanitari, gli amministratori del sito e i super amministratori del sito o dell'installazione. In base ai loro ruoli e alle loro autorizzazioni, gli utenti come gli

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

amministratori del sito o i super amministratori possono visualizzare, modificare, attivare o disattivare gli operatori sanitari. L'elenco può essere ordinato per nome, cognome, nome utente o e-mail e visualizza il ruolo di ciascun utente e il sito associato.

Per invitare un utente interno, fai clic sul pulsante di azione "+" in basso a destra del modulo "Amministrazione" e seleziona "Invita utente". Apparirà una schermata modale in cui è possibile inserire l'indirizzo e-mail dell'utente, assegnare un ruolo e inviare l'invito via e-mail direttamente all'utente interno desiderato. Per ulteriori informazioni su ruoli e autorizzazioni, fare clic sul pulsante "Controlla ruoli e diritti descrizione" nell'angolo in alto a destra del modale.

4.9.4 Gestisci utenti

Gli amministratori del sito e i super amministratori possono gestire e modificare gli utenti collegati a un sito tramite il modulo "Amministrazione" in myoncare Careplan Manager. Per modificare un utente, fai clic sull'icona "Modifica" nel riquadro dell'utente corrispondente. È possibile aggiornare l'e-mail dell'utente, la password (richiede la password corrente), il nome, il reparto e l'AISID di Behandelter, quindi fare clic su Aggiorna per salvare. Un amministratore del sito non può modificare i dettagli di un altro amministratore del sito e un super amministratore non può modificare i dettagli di un altro super amministratore.

Solo gli amministratori del sito e i super amministratori hanno il diritto di modificare i dettagli dell'utente.

4.9.5 Ruoli utente e materiali di formazione (myon academy)

Tutti i ruoli utente predefiniti disponibili in myoncare Careplan Manager insieme alle relative risorse di formazione myon.academy sono elencati di seguito:

Ruolo	**myon.academy**
Dottore	Materiali di formazione
Infermiera	Materiali di formazione
Amministratore del sito	Materiali di formazione
Operatore sanitario esterno	Materiali di formazione
Fai parte di myon.clinic?	
Medico	Materiali di formazione
Assistente medico	Materiali di formazione
Autore	Materiali di formazione
Professionista infermieristico	Materiali di formazione

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

Per ulteriori informazioni sui ruoli e le autorizzazioni, fare riferimento a Allegato I di questa guida per l'utente. Se si dispone dell'autorizzazione per gestire i ruoli in myoncare Careplan Manager, è possibile aggiungere, modificare o eliminare i ruoli per controllare i livelli di accesso e le azioni disponibili per gli utenti. Ogni ruolo definisce ciò che un utente può visualizzare, modificare o gestire all'interno della piattaforma.

4.9.5.1 Aggiungi un nuovo ruolo



i. Fai clic su "Crea ruolo utente" dal pulsante di azione blu "+" disponibile in basso a destra nel modulo "Amministrazione".
ii. Nel menu di configurazione:
    a. Immettere un nome per il ruolo.
    b. Seleziona le autorizzazioni per ogni modulo e azione.
    c. Fai clic su Salva per confermare le modifiche.

> (De)selezionando l'interruttore sul riquadro Utente in Amministrazione si abilita automaticamente o rimuove tutti i diritti per quell'utente specifico.

4.9.5.2 Eliminazione di un ruolo



Prima di eliminare un ruolo e il set di autorizzazioni associato, gli amministratori del sito devono assicurarsi che nessun professionista sanitario attivo sia attualmente assegnato a tale ruolo. L'eliminazione di un ruolo richiede una doppia conferma tramite un popup di dialogo. Una volta eliminati, tutti gli account collegati a questo ruolo verranno immediatamente disattivati e gli operatori sanitari interessati non saranno più in grado di accedere.

4.9.6 Crea filtro personalizzato

I filtri personalizzati (filtri salvati) consentono agli amministratori del sito di creare, modificare ed eliminare i filtri all'interno della scheda "Filtri personalizzati" nel modulo "Amministrazione". **Questa funzione è disponibile solo per gli amministratori del sito o per coloro che dispongono delle autorizzazioni per la gestione dei filtri personalizzati nella matrice dei ruoli (Riferimento: Allegato I per ruoli e autorizzazioni).** Una volta creati, questi filtri vengono visualizzati nel modulo "Pazienti" quando si fa clic su "Filtro", consentendo un rapido accesso a specifici sottogruppi di pazienti. I filtri possono essere applicati anche durante l'esportazione dei dati, assicurando che vengano inclusi solo i pazienti che soddisfano i criteri. Per creare un nuovo filtro personalizzato, procedi nel seguente modo:



i. Fai clic su "Crea filtro" dal menu di azione "+" disponibile in basso a destra nel modulo "Amministrazione"
ii. Immettere un Nome filtro e selezionare un Predefinito, se necessario. Puoi anche scegliere un filtro esistente come bozza da modificare.
iii. Aggiungi regole per definire criteri di filtro specifici (ad esempio, attributi del paziente, codici ICD-10, codici OPS).
iv. Aggiungi gruppi per combinare più regole utilizzando la logica AND (tutti i criteri devono corrispondere) o OR (qualsiasi criterio può corrispondere).
v. Facoltativamente, perfezionare ulteriormente il filtro utilizzando condizioni come interseca o escludi per restringere o escludere i risultati.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

vi. Esaminare attentamente la logica, soprattutto quando si aggiungono più gruppi, poiché filtri complessi possono influire sull'output.
vii. Salva il filtro per renderlo disponibile nell'elenco dei pazienti. Usa "Elimina" per rimuovere regole o gruppi indesiderati.

I filtri esistenti possono essere modificati accedendo alla sezione "Filtri personalizzati" nel modulo "Amministrazione", individuando il filtro desiderato e facendo clic sull'icona "Modifica" nel relativo riquadro.

> Contattateci all'indirizzo service@myoncare.com per personalizzare un filtro per il tuo sito.

5 Avvertenze e precauzioni

5.1 Avvisi

i. myoncare non dichiara né intende sostituire l'esperienza e le competenze dell'utente/dell'operatore sanitario, indipendentemente dallo scenario di utilizzo. Fornisce esclusivamente ulteriore assistenza all'utente nel monitoraggio dello stato di salute dei pazienti. Tutti i contenuti visualizzati e modellati all'interno di myoncare richiedono all'utente di eseguire una verifica della plausibilità prima di avviare ulteriori azioni, trattamenti o valutare i dispositivi medici e l'output del dispositivo non medico.
ii. Nel caso in cui i clienti intendano raccogliere dati sanitari da registrazioni liberamente accessibili, ad esempio rendendo i codici QR di registrazione o i Deeplink disponibili pubblicamente su un sito web in modo anonimo, i clienti devono garantire in modo proattivo che la base giuridica per il trattamento dei dati sia adeguatamente stabilita. In alternativa, i dati resteranno sempre anonimi. ONCARE non si assume alcuna responsabilità in tali casi.
iii. NON utilizzare MAI l'indicatore di salute come unico criterio decisionale per la diagnosi e/o la terapia. Ciò è inoltre indicato dal seguente avviso del sistema: "Sono consapevole che i punteggi e le soglie non devono essere utilizzati come unica base per l'intervento medico/ulteriori azioni rilevanti dal punto di vista medico o per l'assegnazione di priorità ai pazienti."
iv. Prima di assegnare Care Pathway o Caretask, è necessario verificare la validità di tutti i punteggi, le soglie e i salti. Inoltre in nessun caso un punteggio deve rappresentare la sola base di un intervento, di un'azione rilevante dal punto di vista medico o dell'assegnazione di priorità ai singoli pazienti. Ciò è descritto nel seguente avvertimento: "Sono consapevole che le soglie e i punteggi non devono essere utilizzati come unica base per l'intervento medico, ulteriori azioni rilevanti dal punto di vista medico o la definizione delle priorità dei pazienti". "Confermo che tutte le soglie, i punteggi e i salti logici sono stati convalidati e soddisfano adeguatamente lo scopo del Caretask."
v. Non appena l'operatore sanitario aggiunge un altro componente con punteggio o regola un punteggio esistente di un componente di un Caretask esistente, il Punteggio complessivo schema del Caretask deve essere rivisto e adeguato.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

vi. È necessario assicurarsi che vengano selezionati solo i pazienti che riceveranno questo percorso di cura o compito di cura secondo l'intenzione dell'operatore sanitario.

vii. È necessario assicurarsi che il tipo di riferimento sia selezionato correttamente, poiché tutte le Caretaks del Carepathway sono definite in relazione fissa con il tipo di riferimento. In caso contrario, i Caretask saranno inviati ai pazienti in un momento differente.

viii. Se viene definita una data di inizio o di fine, la descrizione di “prima” e “dopo” definisce la data in relazione al tipo di riferimento (ad es. ore 9:00, 3 giorni prima dell’intervento chirurgico).

ix. Nel caso in cui un appuntamento sia riprogrammato (ma sia già collegato ai Care Pathway), lo schema di riprogrammazione presenta anche i potenziali conflitti con un contorno rosso (ad es. un Caretask è nel passato). Assicurarsi che tutti i Care Pathway e i relativi Caretask siano ancora corretti o modificarli di conseguenza (nota: questa operazione deve essere eseguita manualmente). Verrà visualizzato il seguente avviso: "Le attività di cura evidenziate hanno una data di inizio nel passato e pertanto non verranno inviate al paziente. Per inviarli al paziente, andare sul paziente specifico e modificare la data di inizio del Caretask.” Per risolvere un conflitto all'interno di una Caretask (ad esempio, una Caretask appartiene al passato), completare il flusso di lavoro di riprogrammazione dell'appuntamento e passare al paziente specifico per il quale l'appuntamento è stato riprogrammato. Andare sul Caretask specifico e selezionare “Modifica assegnazione”, quindi modificare di conseguenza la data di inizio.

x. Nel caso in cui un appuntamento e un Care Pathway siano già stati collegati (tramite tipo di riferimento e codice ICD), non è possibile collegare lo stesso Care Pathway una seconda volta. Viene presentato il seguente messaggio: "Il percorso di cura"<name of Care Pathway> è già attivo per questo paziente. Non è possibile assegnare un carepathway più volte."

xi. Quando si scansiona il QR-Code o si fa clic su un Deeplink di un Caretask o di un Percorso di Cura, l'aggiornamento più recente del contenuto verrà assegnato e inviato al paziente.

xii. Per motivi di sicurezza e di tutela dei dati personali, si consiglia agli utenti previsti di cambiare, subito dopo il primo accesso, la password iniziale che è stata impostata come predefinita da ONCARE.

xiii. Se l’impostazione del filtro è selezionata in modo che non tutti i pazienti siano visibili, viene visualizzato un avviso: “Filtro paziente applicato.”

xiv. Si consiglia agli utenti e ai professionisti medici di non fare affidamento solo sulle notifiche di soglia per la diagnosi/intervento o qualsiasi successivo aggiustamento nella terapia di un paziente.

xv. Tutte le soglie e i punteggi del modello devono essere rimossi nel caso in cui uno o più pazienti selezionati abbiano meno di 18 anni.

xvi. Le attività di cura e i modelli, che includono soglie o punteggi, non possono essere assegnati a pazienti di età inferiore ai 18 anni. Questo sarà indicato da un avviso nella parte inferiore del passaggio “selezione del paziente” e il pulsante “avanti” sarà disabilitato di conseguenza.

xvii. Nel caso in cui i clienti intendano raccogliere dati sanitari tramite registrazioni liberamente accessibili, ad esempio rendendo i codici QR di registrazione o i

Deeplink disponibili pubblicamente su un sito web in modo anonimo, i clienti devono garantire in modo proattivo che la base giuridica per il trattamento dei dati sia adeguatamente stabilita. In alternativa, i dati resteranno sempre anonimi. ONCARE non si assume alcuna responsabilità in tali casi.

xviii. I dati sull'attività sanitaria ottenuti dai dispositivi indossabili possono essere inaccurati o incompleti. Per favore, considera questo nel tuo processo decisionale.

xix. NON UTILIZZARE la funzionalità di videochiamata di myoncare PER CHIAMATE DI EMERGENZA o diagnosi. La qualità della chiamata dipende dalla disponibilità della rete e dalla qualità della videocamera e potrebbe pertanto essere inadeguata per la diagnosi o la valutazione della condizione di salute di un paziente.

xx. Il Care Pathway può includere Caretask pianificati prima della data di riferimento. In tal caso viene visualizzato un messaggio popup che chiede all'utente di esaminare la programmazione dei Caretask e la data di riferimento selezionata.

xxi. Nel caso in cui l'utente desideri assegnare un Care Pathway in base a un appuntamento esistente del paziente, dovrà verificare che l'appuntamento del paziente sia contrassegnato con il tipo di riferimento corrispondente e con il codice ICD. Se questo non è ancora stato fatto, verrà visualizzato un avviso all'interno del processo di assegnazione che informa che il paziente non ha ancora un appuntamento programmato. L'utente della WebApp myoncare non può perciò assegnare l'appuntamento al paziente.

xxii. Rendendo i codici QR o i deeplink disponibili al pubblico su un sito web, volantini o come visualizzazione presso le cliniche in modo anonimo, gli operatori sanitari o le cliniche devono garantire in modo proattivo che il Caretask o il Percorso di cura siano destinati solo al supporto generale, ma non contengano contenuti personalizzati per un singolo paziente. Non è destinato a sostituire la consulenza medica professionale e non deve essere considerato come consulenza sanitaria o personale, né è destinato a diagnosticare, trattare, curare o prevenire qualsiasi condizione o malattia. Siate consapevoli che i compiti di cura potrebbero essere risolti da individui del pubblico, siate consapevoli di non creare un rapporto medico-paziente. Qualsiasi informazione medica deve essere fornita solo come informazione generale. Pubblico significa tutti, non membri di un gruppo specifico, pubblico non include una specifica relazione medico-paziente. ONCARE non si assume alcuna responsabilità per omissioni o errori che possono apparire e per qualsiasi uso improprio dei codici QR o dei Deeplink resi disponibili pubblicamente, e ONCARE non può garantire la disponibilità del servizio in un dato momento. Poiché l'uso è a proprio rischio, si invita caldamente a utilizzare tutti i mezzi e le precauzioni possibili per superare uno qualsiasi dei fattori di cui sopra. ONCARE non rilascia alcuna approvazione o garanzia in merito alla sicurezza o all'efficacia e sarà tenuta indenne da eventuali perdite o danni che potrebbero derivare dall'uso sopra menzionato, incluse, senza pretesa di esaustività, perdite economiche, lesioni, malattie o morte.

5.2 Precauzioni

i. Nel caso di malfunzionamento dell'interfaccia myoncare Careplan Manager, ONCARE consiglia agli operatori sanitari di aggiornare il browser o, se il

malfunzionamento persiste, di riavviare l'hardware. Qualora ciò non consentisse a myoncare Careplan Manager di recuperare l'adeguata funzionalità, si consiglia agli operatori sanitari di registrare la data e il flusso di lavoro con errori e di inoltrare questi dati all'assistenza tecnica ONCARE, includendo idealmente un'immagine della schermata di errore e una breve descrizione del malfunzionamento.

ii. La disattivazione di un sito renderà automaticamente non validi tutti gli accessi utente associati a questo sito.

iii. L'eliminazione di un ruolo renderà automaticamente non validi tutti gli account di accesso associati a questo ruolo. Gli utenti di questo ruolo/set di autorizzazioni non saranno più in grado di accedere.

iv. Ogni volta che i componenti hanno un punteggio, le risposte influenzeranno di conseguenza il valore dell'indicatore di salute, a meno che la casella "Categorizzazione tramite indicatore di salute" non rimanga deselezionata o sia disattivata.

v. L'indicatore di salute è sempre presente, ma il suo utilizzo è facoltativo. I pazienti non vedranno il loro "stato di salute".

vi. La funzione "Attiva punteggio" è disattivata a meno che il pulsante di commutazione non sia selezionato attivamente (indicato dal fatto che diventa blu). Ciò significa che i punteggi assegnati non verranno calcolati automaticamente a meno che questa opzione non venga selezionata dal creatore. Se rimane disattivato, le Caretask saranno escluse dal calcolo dell'indicatore di salute e non mostreranno un punteggio.

vii. L'eliminazione di un paziente rimuoverà solo il paziente da myoncare. I dati dei pazienti, così come la cartella clinica memorizzata nel sistema informativo ospedaliero (HIS), saranno ancora accessibili. All'interno del backup dei dati, le informazioni cancellate possono ancora essere recuperate. Per eliminare definitivamente tutti i dati, contatta l'amministratore del tuo sito.

viii. Si prega di essere consapevoli dell'obbligo di conservare i registri, se richiesto dalla legge.

ix. L'eliminazione dei pazienti rimuoverà anche l'accesso del paziente al cellulare. I pazienti possono anche registrarsi nuovamente a un sito scansionando un nuovo codice QR come descritto nel flusso di lavoro dell'invito.

x. L'eliminazione di un Percorso di Cura lo rimuove completamente dal Careplan Manager di myoncare, cioè per tutti gli utenti che hanno accesso a questo sito. Gli oggetti eliminati non possono essere ripristinati. I risultati delle attività di assistenza inviate o a cui è stata data risposta in precedenza sono ancora disponibili nel modulo paziente.

xi. Si prega di non inserire informazioni personali riservate nei testi di consenso.

xii. Lavorare con myoncare Careplan Manager richiederà agli operatori sanitari di familiarizzare con l'uso del modulo Care Manager.

xiii. Il punteggio deve essere abilitato attivando il pulsante di attivazione/disattivazione nella barra laterale destra per ogni componente. Il punteggio delle singole risposte deve essere regolato per ogni elemento.

xiv. Nel caso in cui sia stata selezionata una data di inizio e sia stata scelta un'occorrenza settimanale, ad esempio il lunedì, i pazienti riceveranno l'attività di cura il primo lunedì dopo la data di inizio per la prima volta.

xv. L'eliminazione di un componente comporta la rimozione completa di myoncare Careplan Manager, ovvero per tutti gli utenti che hanno accesso ai componenti di un sito. I componenti eliminati non possono essere ripristinati.

xvi. L'eliminazione di un modello Caretask lo rimuoverà completamente dal myoncare Careplan Manager, ovvero per tutti gli utenti che hanno accesso ai componenti di un sito. I modelli eliminati non possono essere ripristinati (a meno che non vengano reimportati). I risultati per i modelli inviati o a cui si è risposto in precedenza saranno ancora accessibili all'interno del modulo Pazienti.

xvii. Una volta iniziata la "Durata della vita", i pazienti ricevono una notifica push che indica il titolo dell'attività di cura che è stata loro assegnata. Al termine della "Durata della vita", i pazienti non possono più accedere al Caretask per rispondere.

xviii. Nel caso in cui gli operatori sanitari scelgano di non selezionare l'opzione «Invia immediatamente», i Caretask verranno assegnati, ma dovranno comunque essere inviati attivamente ai pazienti nella pagina di panoramica dei singoli pazienti.

xix. Le soglie impostate durante il flusso di lavoro di "assegnazione" non verranno salvate nel modello. Questi sono validi solo per il ciclo di assegnazione.

xx. Un evento Caretask può essere visualizzato al paziente solo se gli utenti e il paziente garantiscono una connessione Internet. Per evitare che il paziente si perda gli eventi, si consiglia vivamente di stabilire una connessione Internet almeno una volta ogni 24 ore.

xxi. Non utilizzare file video precedentemente convertiti utilizzando software di terze parti. Questi file video convertiti non sono supportati da myoncare.

xxii. Dopo aver creato il paziente, sia creando il paziente all'interno del Careplan Manager di myoncare sia tramite un processo di autoregistrazione, è possibile modificare i dati demografici del paziente. Se queste modifiche avvengono tramite myoncare Careplan Manager, le modifiche si riflettono solo in myoncare Careplan Manager e non in Mobile. Se, d'altra parte, un paziente modifica questi dati tramite cellulare, ciò si riflette anche in myoncare Careplan Manager.

xxiii. Per garantire prestazioni ottimali e fornire ai pazienti la migliore esperienza utente, il numero di Caretask in un percorso di cura è limitato a 200.

xxiv. Gli operatori sanitari dovrebbero scegliere di rispondere per conto di un paziente solo se è confermato che il paziente non è in grado di rispondere in modo indipendente. Inoltre, si raccomanda agli operatori sanitari di chiedere l'autorizzazione al paziente prima di utilizzare questa opzione.

6 Elenco delle norme applicabili

Norme: Revisione	**Titolo**
EN ISO 13485:2016/AC:2018	Dispositivi medici - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti a fini normativi
Certificazione EN ISO 13485:2016/A11:2021	Dispositivi medici - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti a fini normativi

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

EN ISO 20417:2021	Dispositivi medici - Informazioni che devono essere fornite dal fabbricante
EN 62366-1:2015+A1:2020	Dispositivi medici - Applicazione dell'ingegneria dell'usabilità ai dispositivi medici
EN ISO 14155:2020	Indagine clinica sui dispositivi medici per soggetti umani — Buona pratica clinica
EN ISO 15223-1:2021 e 1:2025	Dispositivo medico - Simboli da utilizzare con le etichette, l'etichettatura e le informazioni dei dispositivi medici Da fornire - Parte 1: Requisiti generali
IEC 62304:2006 + A1:2015	Software per dispositivi medici - Processi del ciclo di vita del software
IEC 82304-1:2016	Software per la salute — Parte 1: Requisiti generali per la sicurezza dei prodotti
EN ISO 14971:2019	Dispositivi medici — Applicazione della gestione del rischio ai dispositivi medici
EN ISO 14971:2019/A11:2021	Dispositivi medici — Applicazione della gestione del rischio ai dispositivi medici
Certificazione ISO/TR 22696:2020	Informatica sanitaria Guida all'identificazione e all'autenticazione di Dispositivi sanitari personali (PHD)
Certificazione ISO 17090-1:2021	Informatica sanitaria — Infrastruttura a chiave pubblica — Parte 1: Panoramica del certificato digitale servizio
Certificazione ISO 17090-2:2015	Informatica sanitaria — Infrastruttura a chiave pubblica — Parte 2: Profilo del certificato
Certificazione ISO 17090-4:2020	Informatica sanitaria — Infrastruttura a chiave pubblica — Parte 4: Firme digitali per l'assistenza sanitaria Documenti
ISO/TS 21547:2010	Informatica sanitaria — Requisiti di sicurezza per l'archiviazione delle cartelle cliniche elettroniche — Principi

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

IEC/TR 62366-2:2016	Dispositivi medici – Parte 2: Guida all'applicazione dell'ingegneria dell'usabilità ai dispositivi medici
IEC/TR 60601-4-5:2021	Apparecchi elettromedicali - Parte 4-5: Guida e interpretazione - Specifiche tecniche di sicurezza relative alla sicurezza
IEC 81001-5-1:2022	Sicurezza, efficacia e protezione del software sanitario e dei sistemi IT sanitari - Parte 5-1: Sicurezza - Attività nel ciclo di vita del prodotto
CEN ISO/TR 24971:2020	Dispositivi medici - Guida all'applicazione della norma ISO 14971
CEN ISO/TR 20416:2020	Dispositivi medici — Sorveglianza post-commercializzazione per i fabbricanti
Certificazione ISO 81001-1:2021	Sicurezza, efficacia e protezione dei software sanitari e dei sistemi IT sanitari - Parte 1: Principi e concetto
Certificazione ISO/IEC 27001:2022	Sicurezza delle informazioni, cibersicurezza e tutela della vita privata — Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni — Requisiti
Certificazione ISO/IEC 27002:2022 27001:2022/1 edizione	Sicurezza delle informazioni, sicurezza informatica e protezione della privacy - Controlli per la sicurezza delle informazioni
Certificazione ISO/IEC 27000:2018	Informatica — Tecniche di sicurezza — Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni — Panoramica e vocabolario
EN 301549	Requisiti di accessibilità per prodotti e servizi ICT

7 Misure di sicurezza e protezione IT

myoncare Careplan Manager garantisce elevati standard di sicurezza e protezione dei dati per tutti gli utenti e le comunicazioni. Si applicano le seguenti misure e raccomandazioni:

i. L'autenticazione basata su token e la crittografia SSL per l'accesso alle funzioni e la trasmissione dei dati, ovvero la comunicazione tra medici e pazienti tramite myoncare è protetta da token e script sicuri, che consentiranno il trasferimento dei dati solo con la giusta autenticazione.

ii. La trasmissione dei dati viene inizializzata da un database di transazioni crittografato (Firebase, in quanto database NoSQL, attiva la notifica, che deve essere decrittografata tramite l'autenticazione del token). Pertanto, le risposte dei pazienti sono tutte crittografate end-to-end da token dedicati.

iii. La trasmissione dei dati è crittografata all'interno della comunicazione interna tra i servizi myoncare.

iv. L'operatore sanitario deve modificare i dati di accesso (password) dopo il primo accesso.

v. I file di log si trovano nella directory di installazione. Per le installazioni basate su cloud, contattare service@myoncare.com. Solo l'amministratore del sito ha il diritto di vedere i file di log. La responsabilità dell'analisi dei file di log è affidata al team di supporto di ONCARE GmbH.

vi. Strategia di aggiornamento: non appena sarà disponibile una nuova versione di myoncare Careplan Manager, il team di supporto di ONCARE GmbH vi contatterà per aggiornare il vostro sistema.

vii. Ogni versione di correzione di bug (aggiornamento, che risulta per motivi di risoluzione dei problemi) sarà installata per ogni cliente da ONCARE GmbH. Si prega di notare che le versioni di correzione di bug per le versioni precedenti a myoncare Careplan Manager 1.9 non sono supportate. ONCARE GmbH non supporta la retrocompatibilità delle versioni precedenti a myoncare Careplan Manager 1.9 né per Careplan Manager né per Mobile. Per garantire la migliore esperienza utente possibile, è obbligatorio aggiornare il sistema alla versione più recente disponibile di myoncare Careplan Manager.

viii. Senza una connessione Internet stabile, myoncare Careplan Manager non è disponibile.

ix. Si prega di contattare l'amministratore del sito nel caso in cui si verifichi il messaggio di errore "Qualcosa è andato storto" o in caso di problemi con il prodotto.

x. ONCARE GmbH si occupa del backup dei dati per le installazioni basate su cloud. Nel caso di un'installazione locale, ogni cliente è responsabile del backup periodico dei dati.

xi. In caso di più tentativi di accesso falliti da parte degli utenti di myoncare Careplan Manager che tentano di accedere a myoncare Careplan Manager, l'account di questa persona verrà disattivato per motivi di sicurezza. Gli account utente disattivati possono essere facilmente riattivati tramite l'amministratore del sito all'interno della sezione di amministrazione di myoncare Careplan Manager. Per attivare/disattivare un utente myoncare Careplan Manager, è necessario attivare il pulsante di commutazione del rispettivo utente. Fino a quando l'account non è stato riattivato, l'utente non è in grado di accedere al proprio account e quindi non può monitorare i pazienti tramite myoncare Careplan Manager. Consigliamo vivamente di comunicare la responsabilità dell'amministratore del sito agli utenti di myoncare Careplan Manager all'interno della propria organizzazione.

xii. Una funzione di sicurezza garantisce che un account utente myoncare Careplan Manager non possa essere effettuato l'accesso più volte nello stesso momento. Nel caso in cui un utente tenti di accedere tramite un browser/scheda separato o simile mentre è ancora in corso una sessione Elder, la sessione Elder terminerà immediatamente. Se la sessione per anziani contiene modifiche non salvate (ad es. Caretasks, Percorsi di cura, Chat o simili), queste modifiche non verranno salvate e non potranno essere recuperate. Per evitare la perdita delle modifiche non salvate, assicurati che ci sia sempre una sola sessione attiva. Inoltre, se noti disconnessioni sospette della tua sessione attiva, cambia la tua password per proteggere il tuo account utente dall'utilizzo da parte di terzi.

xiii. Installazioni mantenute localmente:

a) Garantire una connessione Internet stabile di almeno 10 Mbps per tutti i dispositivi che utilizzano myoncare Careplan Manager e per il server su cui è installato myoncare Careplan Manager.
b) Necessità di un firewall: è obbligatorio utilizzare un firewall appropriato e consentire la comunicazione dei clienti di myoncare Careplan Manager con il database associato.
c) Le impostazioni proxy devono consentire la comunicazione dei clienti di myoncare Careplan Manager con il database associato.
d) Il percorso del file/la posizione di archiviazione dell'installazione non devono essere modificati senza previa consultazione con l'assistenza ONCARE.
e) I dischi rigidi su cui è installato myoncare Careplan Manager non devono essere partizionati.
f) Non eliminare alcun file dalla cartella di installazione di myoncare Careplan Manager.
g) Abilita un volume di archiviazione adeguato senza spostare i dati altrove.
h) Le porte necessarie per la comunicazione con il sistema informativo ospedaliero (HIS) non devono essere bloccate.
i) Assicurarsi che gli appuntamenti e i componenti di Caretask siano inizializzati adeguatamente all'interno dell'HIS e di myoncare Careplan Manager.
j) Assicurarsi che la connessione HL7 rimanga funzionante se si modificano i parametri di rete all'interno dell'IT dell'ospedale.
k) Per l'utilizzo tra i pazienti interni è necessaria una connessione Wi-Fi / dati mobile interna.
l) Definire i diritti di accesso ai file di log nella directory di installazione.

xiv. Per tenere traccia di tutte le azioni eseguite con myoncare, nel Careplan Manager di myoncare viene presentata una vista storica per ogni paziente e per ogni attività di cura. Questa visualizzazione cronologica può essere esaminata all'interno della rispettiva visualizzazione utente nella sezione di amministrazione.

xv. Nel caso in cui il sistema non funzioni correttamente o mostri segni di violazioni della sicurezza o incongruenze dei dati, si consiglia vivamente di segnalare i problemi a ONCARE GmbH.

© ONCARE GmbH – Tutti i diritti

8 Requisiti tecnici

OS	Versione (o superiore)	Versioni del browser		
		Firefox	**Safari**	**Cromo**
Finestre	11	Sostenuto (78,8 o superiore)	N/A	Supportati (87.0.4280 o superiore)
Alessio	15.06	N/A	Supportati (12 o più)	Supportati (87.0.4280 o superiore)
Ubuntu	22.04	Sostenuto (78,8 o superiore)	N/A	Supportati (87.0.4280 o superiore)
Ios	18.3.1	N/A	Supportati (13 anni o più)	N/A
Androide	13.0	N/A	N/A	Supportati (62.0.3202 o superiore)

L'uso di myoncare Careplan Manager è stato verificato utilizzando versioni ufficiali dei sistemi operativi per smartphone, browser o software desktop. Le versioni del software di test non sono supportate. Le connessioni di rete e al server devono essere stabili e la loro velocità deve essere di almeno 10 Mbps. Il riavvio è necessario se la connessione è instabile o in ritardo. È necessaria una connessione Wi-Fi / dati mobili interni per l'uso tra i pazienti interni.

Applicazione (schermo, tablet): Per un ridimensionamento adeguato è necessaria una dimensione dello schermo di 10,5" o superiore.

Interfacce: myoncare Careplan Manager offre la possibilità di interfacciarsi con varie applicazioni software correlate, come i sistemi informativi ospedalieri. Per una dichiarazione affidabile su una possibile interfaccia, nonché sui relativi diagrammi di flusso dei dati e sui requisiti per la vostra rete IT, si prega di contattare sales@myoncare.com.

Compatibilità con altri dispositivi (medici): myoncare Careplan Manager non dichiara di essere compatibile con altri dispositivi (non) medici o con i relativi accessori disponibili su qualsiasi mercato mondiale diverso da myoncare Mobile.

La compatibilità di myoncare Careplan Manager è sempre garantita da sviluppo, verifica e convalida paralleli.

Per ulteriori informazioni sui requisiti tecnici, fare riferimento qui.

9 Segnalazione degli incidenti

Gli operatori sanitari devono segnalare qualsiasi incidente grave verificatosi in relazione a myoncare Careplan Manager, a ONCARE all'indirizzo service@myoncare.com nonché l'autorità competente dello Stato membro in cui l'utente è stabilito. Gli operatori sanitari sono tenuti a informare i pazienti prima dell'utilizzo di myoncare (App mobile).

Se sei una struttura professionale sanitaria situata negli Stati Uniti d'America:

Si prega di notare che i requisiti di segnalazione del Titolo 21, CFR Parte 803 si applicano a questo dispositivo. Assicurati di inviare i singoli eventi avversi a vigilance@myoncare.com a proposito di:

a) Decessi correlati al dispositivo

b) Lesioni gravi correlate al dispositivo

Si prega di notare inoltre i requisiti di segnalazione del Titolo 21, CFR Parte 803, inclusa la FDA.

Site Admin

Il ruolo definito "Site Admin" corrisponde al ruolo all'interno dell'istituto con il maggior numero di diritti per quanto riguarda l'applicazione web myoncare e dovrebbe quindi essere assegnato agli amministratori dei sistemi IT o al personale responsabile dell'amministrazione di myoncare all'interno dell'organizzazione.

Pagina	Eliminare	Aggiornare	Leggere	Creare	Mostrare	Inviare	Rimuovi	Condividere
Pazienti	✓	✓	✓	✓	✓			
Utenti	✓	✓	✓	✓	✓			
Ruoli utente		✓			✓			
Siti		✓			✓			
Satelliti	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Filtri personalizzati	✓	✓	✓	✓	✓			
Appuntamenti	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
Farmaci	✓	✓	✓	✓			✓	
Telemedicina	✓	✓	✓		✓			
Modelli Caretask	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Caretask	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
Care Pathway	✓		✓	✓	✓		✓	
Modelli Care Pathway	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
File	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Mappatura Dati Standard			✓		✓			

Doctor

Il ruolo definito "Doctor" ha i diritti per modificare, eliminare o eseguire ulteriori azioni con le funzioni essenziali di questo prodotto. Tale ruolo è destinato ai medici o agli operatori sanitari che dovrebbero poter assegnare contenuti medici ai pazienti.

	Pagina	Eliminare	Aggiornare	Leggere	Creare	Mostrare	Inviare	Rimuovi	Condividere
✓	Pazienti	✓	✓	✓	✓	✓			
	Utenti		✓	✓		✓			
	Ruoli utente								
	Siti								
	Satelliti			✓		✓			
–	Filtri personalizzati			✓		✓			
✓	Appuntamenti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓	Farmaci	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓	Telemedicina	✓	✓	✓			✓		
✓	Modelli Caretask	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	Caretask	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓	Care Pathway	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓	Modelli Care Pathway	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	File	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
	Mappatura Dati Standard			✓		✓			

Nurse

Il ruolo definito "Nurse" è destinato al personale medico che dovrebbe avere i permessi per visualizzare i contenuti rilevanti, ma non per modificarli. Questo ruolo ha i diritti per lavorare sulle attività amministrative all'interno di myoncare.

Pagina	Eliminare	Aggiornare	Leggere	Creare	Mostrare	Inviare	Rimuovi	Condividere
Pazienti		✓	✓	✓	✓			
Utenti		✓			✓			
Ruoli utente								
Siti								
Satelliti			✓		✓			
Filtri personalizzati			✓					
Appuntamenti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Farmaci			✓		✓	✓		
Telemedicina	✓	✓	✓			✓		
Modelli Caretask			✓		✓			
Caretask		✓	✓		✓			
Care Pathway			✓		✓			
Modelli Care Pathway			✓		✓			
File	✓	✓	✓	✓	✓			
Mappatura Dati Standard			✓		✓			

External HCP

External HCP: il ruolo definito "External HCP" è designato per gli operatori sanitari "esterni" all'istituto, garantendo loro un accesso limitato ai dati dei pazienti associati solo al satellite assegnato per una gestione efficiente dei pazienti all'interno di myoncare.

Pagina	Eliminare	Aggiornare	Leggere	Creare	Mostrare	Inviare	Rimuovi	Condividere
Pazienti			✓		✓			
Utenti		✓			✓			
Ruoli utente								
Siti								
Satelliti								
Filtri personalizzati			✓		✓			
Appuntamenti			✓		✓			
Farmaci			✓		✓			
Telemedicina			✓			✓		
Modelli Caretask			✓		✓			
Caretask			✓		✓			
Care Pathway			✓		✓			
Modelli Care Pathway			✓		✓			
File			✓		✓			
Mappatura Dati Standard			✓		✓			

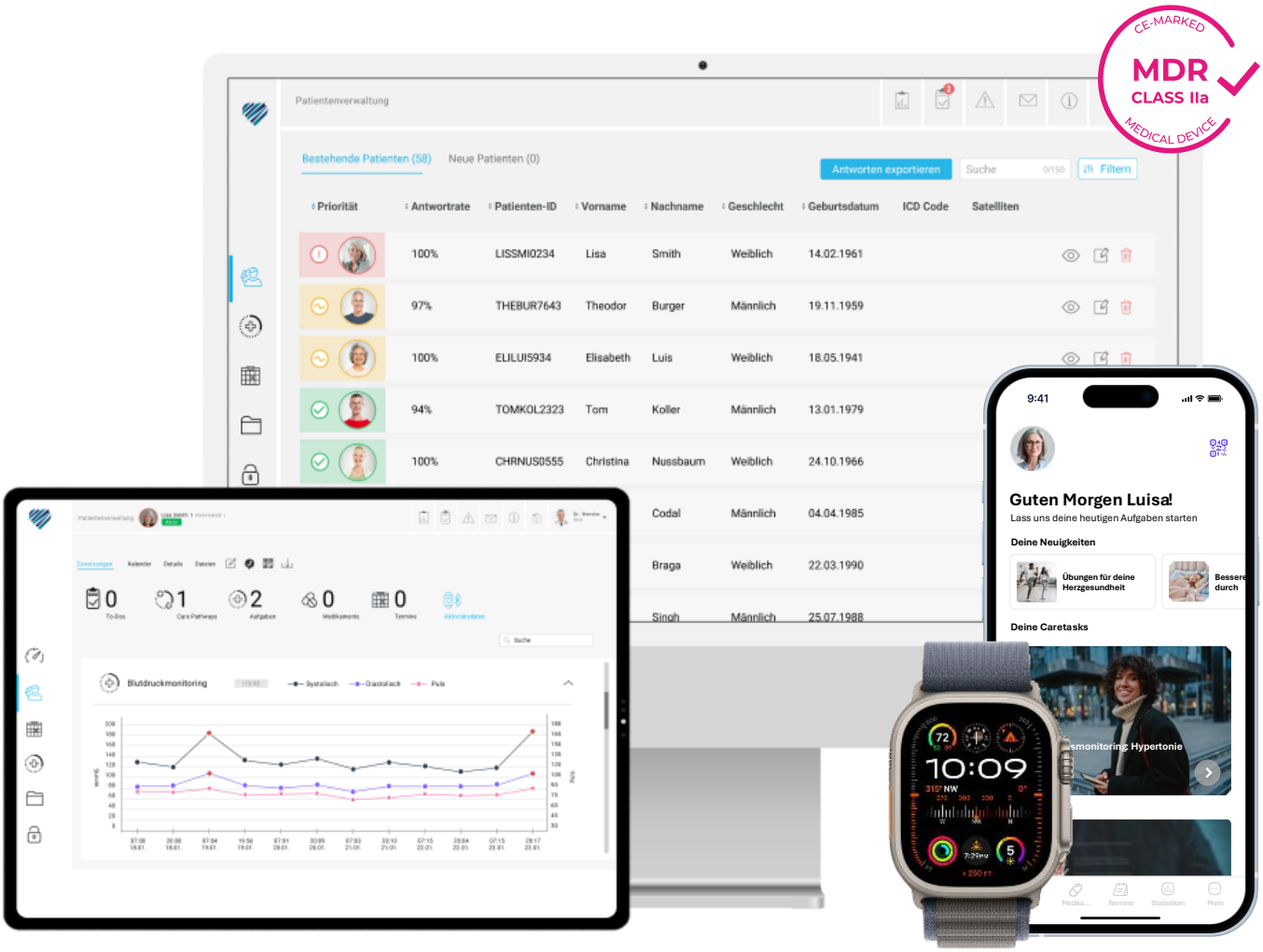
Author

Il ruolo definito "Author" si concentra principalmente sulla gestione dell'associazione dei componenti con le etichette di analisi. Questo ruolo è destinato agli utenti responsabili della creazione, modifica e collegamento di contenuti medici o componenti del sistema alle etichette di analisi a fini di tracciamento e reportistica.

Pagina	Eliminare	Aggiornare	Leggere	Creare	Mostrare	Inviare	Rimuovi	Condividere
Pazienti			✓		✓			
Utenti		✓	✓		✓			
Ruoli utente								
Siti								
Satelliti			✓		✓			
Filtri personalizzati			✓		✓			
Appuntamenti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Farmaci	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Telemedicina	✓	✓	✓			✓		
Modelli Caretask	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Caretask	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Care Pathway	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
Modelli Care Pathway	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
File	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Mappatura Dati Standard	✓	✓	✓	✓	✓			

myoncare

oncare



myoncare

We make healthcare scalable.

www.myoncare.com

For more questions: service@myoncare.com