

Bachelor

Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines



Bac+3 (Niveau 6)



Ressources Humaines - Administratif



100 % à distance

Certification professionnelle de niveau 6 :
« Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines »,
enregistrée au RNCP* par INSCAM - GROUPE ESCCOT.

[Fiche RNCP n° 36500](#), enregistrée et publiée au Journal Officiel du 01/06/2022, code NSF :
315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

**Répertoire National des Certifications Professionnelles*

Formation accessible par la voie de la [VAE](#).



Présentation et objectifs

La certification Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines forme des professionnels capables d'accompagner les entreprises dans leurs enjeux de recrutement et de gestion des talents. Elle permet de **maîtriser l'analyse des besoins en recrutement, la mise en œuvre de stratégies de sourcing et la conduite des processus de sélection et d'intégration des collaborateurs**.

Elle développe également des compétences en gestion administrative du personnel, développement des compétences et accompagnement des politiques RH favorisant la qualité de vie au travail. Cette certification prépare à des fonctions opérationnelles au sein des services RH ou des cabinets de recrutement.

La crise sanitaire a eu un impact non négligeable sur le marché du travail, ayant notamment pour conséquence de forts ralentissements économiques. De récentes études, indiquent une reprise d'activité se caractérisant par des tensions au niveau du recrutement. Dans ce contexte de reprise d'emploi et de tensions, les entreprises doivent, soit renforcer leur service Ressources Humaines en interne et plus particulièrement les compétences liées au recrutement, soit externaliser pour bénéficier des compétences des experts du secteur pour résoudre leurs problématiques de recrutement.

Cette crise ayant renforcé l'intensité concurrentielle sur le secteur, deux leviers de croissance apparaissent alors :

- Proposer une offre pluridisciplinaire pour répondre aux besoins des clients de plus en plus larges tels que le recrutement et le conseil RH ;
- Le digital, axe fort, pour réduire les coûts du back office et se concentrer sur les activités à plus forte valeur ajoutée, mais aussi pour permettre d'enrichir l'offre avec un sourcing plus précis (utilisation de l'Intelligence artificielle, des algorithmes), l'intégration de vidéos dans le processus de recrutement...

À l'issue de sa formation, le Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines sera capable de :

- Analyser un besoin en recrutement et rédiger une offre d'emploi conforme afin de sécuriser le processus de recrutement ;
- Définir et mettre en œuvre une stratégie de sourcing pour attirer, sélectionner et fidéliser les candidats ;
- Conduire les entretiens de recrutement et assurer le suivi des candidatures jusqu'à l'intégration des nouveaux collaborateurs ;
- Participer à la gestion administrative et juridique du personnel, en intégrant les dimensions liées au droit du travail, à la paie et à la rémunération ;
- Contribuer au développement des compétences et à la qualité de vie au travail par la formation, la prévention et l'accompagnement des salariés ;
- Piloter l'amélioration continue de la fonction RH grâce aux outils de reporting, à l'optimisation des processus et à la digitalisation des pratiques RH.

Compétences

- Analyser un besoin en recrutement permanent ou temporaire suite à la demande d'un commanditaire
- Rédiger une offre d'emploi
- Participer à l'élaboration de la stratégie de sourcing
- Mettre en place des actions de prospection
- Mettre en œuvre des actions de marketing RH
- Négocier des prestations RH (modalités du contrat de vente, de suivi, chiffrage) entre une entreprise et une agence de travail temporaire
- Assurer le suivi du compte client et des prestations vendues
- Gérer et suivre un vivier de candidats
- Qualifier les candidatures
- Conduire des entretiens de recrutement à distance ou en face à face
- Gérer et suivre les candidatures
- Participer à l'élaboration du processus d'onboarding du nouveau collaborateur permanent ou temporaire
- Mettre en place des actions de prévention, d'information et de formation sur la santé et la sécurité au travail avec les managers et auprès du personnel temporaire et permanent
- Réaliser un diagnostic RH
- Organiser et planifier des actions de formation
- Déterminer et définir les éléments fondamentaux du droit du travail
- Assurer le suivi et le contrôle des documents relatifs à la paie
- Participer à l'élaboration d'une stratégie de rémunération

- Participer à la mise en oeuvre d'un plan d'actions de dématérialisation/simplification des processus administratifs RH intégré ou non à un SIRH
- Concevoir un tableau de bord de gestion RH
- Participer à la mise en oeuvre d'une action de communication interne RH

Pour consulter la version détaillée des compétences, vous pouvez vous référer à la [fiche RNCP du titre](#).

Aptitudes visées

- Analyse d'un besoin en recrutement d'un commanditaire et rédaction d'une offre d'emploi
- Définition et mise en œuvre de la stratégie de sourcing
- Mises en place d'actions commerciales, de fidélisation et de satisfaction client
- Évaluation des candidats et conduite d'entretiens de recrutement
- Gestion et suivi des candidatures
- Intégration des nouveaux collaborateurs temporaires et permanents dans l'entreprise (onboarding)
- Participation à l'animation de la démarche qualité de vie au travail
- Participation à l'élaboration et à la mise en place du plan de développement des compétences
- Gestion des aspects juridiques de la gestion du personnel
- Gestion de la paie et politique de rémunération
- Participation à la politique d'amélioration continue : reporting RH et optimisation du SIRH
- Mise en œuvre d'une action de communication interne RH

Débouchés

Les secteurs d'activités concernés sont les suivants :

Secteurs d'activités : travail temporaire, formation et tout secteur d'activité ayant des ressources humaines à gérer.
Taille des entreprises : TPE et PME et grandes entreprises

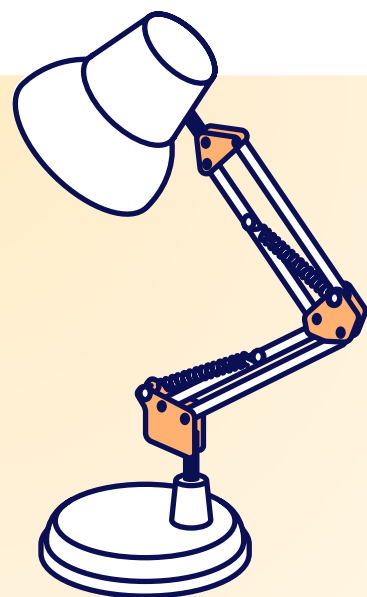
La taille de l'entreprise impactera l'étendue des missions qui seront confiées aux candidats et ses responsabilités.

La typologie des structures exposées peut se présenter sous différents noms et avec des activités et des fonctions qui peuvent être variables:

- Agence d'emploi,
- Organisme de formation (service recrutement/commercial),
- OPCO,
- Cabinet de conseil RH,
- Société de services,
- Service des Ressources Humaines
- Cabinet de recrutement.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- Chargé de recrutement,
- Assistant RH,
- Consultant en recrutement,
- Conseiller en insertion professionnelle,
- Chargé de ressources humaines,
- Chargé d'affaires/commercial sédentaire (en agence de travail temporaire, dans un organisme de formation).



Programme

À partir de 115,5h

Bloc 1 - Participer au déploiement de la stratégie de sourcing adapté au besoin en recrutement d'un commanditaire

- Analyse d'un besoin en recrutement et rédaction d'une offre d'emploi
- Définition et mise en œuvre de la stratégie de sourcing
- Mise en place d'actions commerciales, de fidélisation et de satisfaction client

À partir de 77h

Bloc 2 - Assurer le recrutement et l'intégration du personnel permanent et temporaire

- Qualification des candidatures et conduite d'entretiens de recrutement
- Gestion et suivi des candidatures
- Intégration des nouveaux collaborateurs

À partir de 87,5h

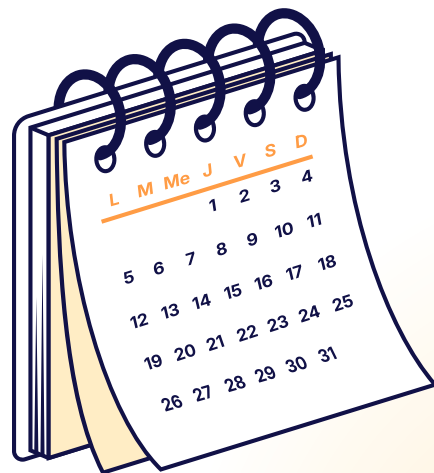
Bloc 3 - Accompagner le développement des compétences

- Animation de la démarche qualité de vie au travail
- Élaboration et mise en place du plan de développement des compétences

À partir de 147h

Bloc 4 - Assurer la gestion administrative du personnel

- Droit du travail et gestion du personnel
- Gestion de la paie et politique de rémunération
- Reporting RH et optimisation du SIRH
- Mise en œuvre d'une action de communication interne RH



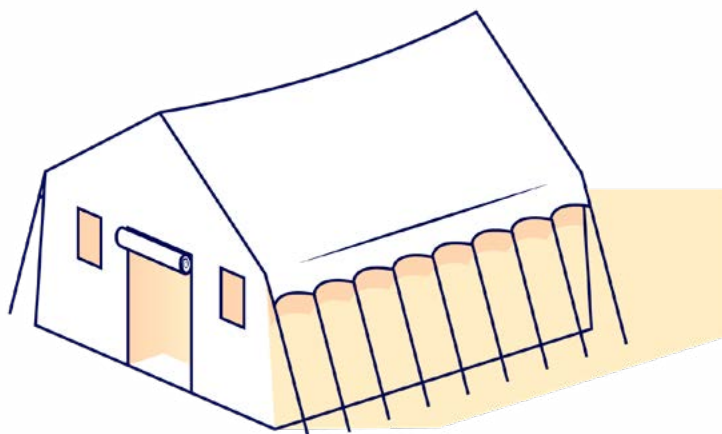
Bootcamps Icademie

2 jours / tous les 2 mois

Les Bootcamps Icademie sont des **modules de cours dispensés en présentiel** et conçus pour compléter la formation à distance des apprenants, au travers de sessions d'échanges et de mises en situation.

Au programme :

- Mobiliser l'IA générative en contexte professionnel ;
- Gérer une situation de crise en entreprise ;
- Développer sa posture commerciale : convaincre, négocier, fidéliser ;
- Réussir son insertion professionnelle ;
- Des ateliers de préparation aux examens, etc.



Disponibles dans **9 campus à travers la France** :

Paris, Toulon, Aix-Marseille, Bordeaux, Lille, Lyon, Montpellier, Nantes et Toulouse.

Période en entreprise

Le candidat à la certification professionnelle de Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines doit accomplir une période en milieu professionnel à temps plein dans un ou plusieurs établissements de son secteur d'activité (hors contrat d'alternance), pour une **période minimale de 80 jours**.



100 % à distance (examens inclus)



À partir de 427h - Durée ajustable en fonction du profil

Sur ce parcours, **un seul mot d'ordre : la flexibilité** ! Une formation 100 % à distance, accessible à tout moment de l'année, une progression à votre rythme sur les différents modules du programme, plusieurs sessions d'examens organisées dans l'année, etc.

Après étude du dossier et selon les aménagements possibles, les méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation peuvent être adaptées aux publics en situation de handicap.

[Nous consulter pour plus d'informations.](#)

Profils

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Apprentis
- Personnes en poursuite ou en reprise d'études
- Entrepreneurs / auto-entrepreneurs

Prérequis

Pour accéder à ce parcours, vous devez remplir les conditions suivantes :

- Réussite au test de positionnement : test de positionnement en culture générale (français, anglais, calcul, ressources humaines) permettant de vérifier l'adéquation du niveau du candidat avec les exigences de la formation
- Être titulaire d'un diplôme ou d'une certification de niveau 5

Dérogation : sous réserve de validation du certificateur, les candidats suivants peuvent demander une admission à titre dérogatoire :

- *Candidat ayant obtenu au moins 8/20 au BTS*
- *Candidat ayant validé 2 années de licence*
- *Candidat titulaire d'un BAC et justifiant de 3 années complètes d'expérience dans le domaine des Ressources Humaines*

Modalités d'accès

- Entretien
- Dossier de candidature
- Disposer d'un ordinateur muni d'une connexion internet, d'un micro et d'une caméra fonctionnels

Délais d'accès

Inscriptions : clôture des inscriptions le 06/11/2026

Le délai d'accès à la formation est habituellement de 14 jours après validation de votre dossier.

Modalités d'évaluation

Chaque bloc de compétences fait l'objet d'évaluations distinctes.

Les candidats sont évalués par le biais :

- D'épreuves écrites ;
- D'épreuves orales ;
- De contrôles continus ;
- D'une évaluation en entreprise (compétences métier et compétences comportementales) ;
- D'une auto-évaluation ;
- D'un grand oral (épreuve orale + dossier).

L'objectif du dossier du Grand Oral est de démontrer au jury que :

- La certification préparée s'inscrit dans un parcours professionnel ciblé et que son obtention permettra à l'apprenant d'atteindre les objectifs qu'il s'était fixés en décidant de préparer cette certification ;
- Son investissement professionnel et scolaire lui a permis d'acquérir les compétences visées par la certification pour prétendre à occuper un des postes qui s'inscrit dans les objectifs du marché de l'emploi.

L'attribution de la Certification Professionnelle est décidée par le Jury National de Certification réuni par l'autorité de certification s'il considère que l'apprenant a validé tous les blocs de compétences qui constituent la certification professionnelle.

Pour consulter la version détaillée des modalités d'évaluation, vous pouvez vous référer à la [fiche RNCP du titre](#).

Poursuite d'études

Cette certification professionnelle vous donne les clés pour être rapidement opérationnel sur le marché de l'emploi.

Toutefois, une poursuite d'études peut être une option intéressante si vous souhaitez renforcer votre profil ou vous spécialiser (Mastère Management en ressources humaines).

Validation de blocs de compétences, équivalences et passerelles

Possibilité de validation de bloc de compétences :

Il n'est pas possible de valider un ou plusieurs blocs de compétences de ce titre.

Équivalences et passerelles :

Vous pouvez consulter la liste des équivalences et passerelles sur cette formation directement via la [fiche RNCP du titre](#).

Indicateurs de résultats (2024-2025)

Sources :

Année de référence des taux 2024-2025 pour : le nombre d'apprenants totaux, présentés à l'examen, en réussite, en rupture ou abandon

Année de référence des taux 2023-2024 pour : l'insertion professionnelle de nos apprenants, la poursuite d'étude et la valeur ajoutée

Formation 100 % à distance

Indicateurs généraux

50 apprenants ont suivi leur formation sur l'année 2024-2025. Étude réalisée auprès de nos 38 apprenants ayant passé les examens (taux de présentation à l'examen : 76 %), dans le cadre d'une enquête de satisfaction (taux de retour : 18 %).

Taux d'obtention de la certification : 53 %

Taux de satisfaction : 71 %

Taux d'insertion à 6 mois : Non significatif

Taux d'insertion à 6 mois dans les métiers visés : Non significatif

Indicateurs alternance

35 apprentis ont suivi leur formation sur l'année 2024-2025. Étude réalisée auprès de nos 28 apprentis ayant passé les examens (taux de présentation à l'examen : 80 %), dans le cadre d'une enquête de satisfaction (taux de retour : 18 %).

Taux d'obtention de la certification des apprentis : 43 %

Taux de satisfaction des apprentis : 71 %

Taux d'interruption en cours de formation : 20 %

Taux de rupture du contrat d'apprentissage : 0 %

Taux de poursuite d'études des apprentis : 50 %

Taux d'insertion des apprentis à 6 mois : Non significatif

Taux d'insertion à 6 mois dans les métiers visés : Non significatif

Taux de valeur ajoutée : Non significatif

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Accompagnement individuel et en groupe assuré par des tuteurs/formateurs experts dans le domaine.
- Encadrement assuré par un référent pédagogique et un référent examens.
- Webconférences en direct (également accessibles en différé), forums de discussions, messagerie personnelle.
- Apports de contenus, analyse de cas pratiques, jeux de rôles, échanges libres.
- Plateforme accessible 7j/7.
- Accès à une vidéothèque et une bibliothèque numérique.

Financements

Modalités de financement

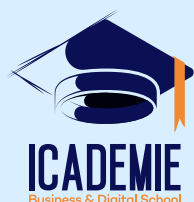
- Contrat d'apprentissage
- CDI Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- CPF
- CPF transition
- Plan de développement des compétences
- France Travail
- Autofinancement

Prise en charge à 100 % possible selon les modalités de financement.

Tarifs

À partir de 3 990 € TTC.

Contactez le service Conseil en Formation pour le détail des conditions tarifaires.



Formation à distance

3 Rue Racine
83000 Toulon
09 73 03 01 00
contact@icademie.com
SIRET 489 088 971 00093

Paris

44 bis Quai de Jemmapes
75010 Paris
01 75 85 85 65
contact@icademie-paris.com
SIRET 489 088 971 00192

Aix-Marseille

415 Avenue des Chabauds
13320 Bouc-Bel-Air
04 42 58 86 31
contact@icademie-aixenprovence.com
SIRET 489 088 971 00077

Toulon

15 Boulevard de Strasbourg
83000 Toulon
04 89 33 14 62
contact-toulon@icademie.com
SIRET 489 088 971 00051

Icademie est membre du groupe Eureka Education, spécialiste de l'enseignement supérieur professionnel en France.
Établissement d'enseignement supérieur privé à distance.
Centre de formation continue enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 93 83 03 805 83.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État - Code APE : 8559A - N° Académique : 083DISOE

*Ce document peut faire l'objet de modifications afin de répondre à des impératifs d'ordre pédagogique.
Date de MAJ de la fiche : 02/07/2026*