

Mastère

Manager en ressources humaines



Bac+5 (Niveau 7)



Ressources Humaines - Administratif



100 % à distance



Certification professionnelle de niveau 7 :
« Manager en ressources humaines », enregistrée au RNCP*
par le certificateur FORMATIVES.

[Fiche RNCP n°38460](#), enregistrée et publiée au Journal Officiel le 21/12/2023, codes NSF :

315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

315n : Etudes et prévisions, établissement de stratégies

315t : Etablissement de la paie, recrutement du personnel et relations sociales

**Répertoire National des Certifications Professionnelles*

Formation accessible par blocs de compétences.



FORMATIVES



Présentation et objectifs

La certification Manager en ressources humaines forme des professionnels capables de définir et piloter la stratégie RH d'une organisation en lien avec les orientations de la direction. Elle permet d'acquérir les compétences nécessaires pour **superviser les dispositifs de développement des ressources humaines, accompagner les transformations organisationnelles et sécuriser la gestion du capital humain.**

La certification prépare également à manager les équipes RH, piloter la performance sociale et déployer des politiques de rémunération et de développement des compétences. Elle développe enfin la capacité à animer le dialogue social et à promouvoir des relations sociales constructives au sein de l'entreprise.

Dans un contexte économique compliqué, avec une reprise de la croissance qui reste conditionnée par l'inflation, les managers en RH auront fort à faire pour replacer l'humain au centre des stratégies et des priorités, préconiser de nouvelles pratiques managériales, gérer la QVCT et la GEPP, améliorer la performance et le dialogue social au sein de leur organisation.

C'est pourquoi nous formons des managers en ressources humaines aptes à élaborer une stratégie RH. Leurs missions : **conseiller et accompagner les managers sur le terrain, mettre en place des projets RH et accompagner le changement au sein des entreprises, superviser l'administration du personnel, animer et négocier avec les partenaires sociaux.**

À l'issue de sa formation, le Manager en ressources humaines sera capable de :

- Élaborer une stratégie RH en identifiant les besoins en emplois, compétences et ressources humaines dans une perspective prospective ;
- Superviser les dispositifs de développement des RH afin d'accompagner les parcours professionnels et de sécuriser le capital humain de l'organisation ;
- Manager le service RH et piloter les innovations RH en déployant des actions adaptées auprès des managers et des collaborateurs ;
- Piloter la performance sociale en contribuant à une politique salariale équitable, attractive et cohérente avec les objectifs de l'entreprise ;
- Promouvoir et sécuriser les relations sociales en organisant le dialogue social et en favorisant une communication interne efficace.

Compétences

- Élaborer la stratégie des ressources humaines
- Superviser des dispositifs de développement des RH
- Manager le service et les innovations RH
- Piloter la performance sociale
- Promouvoir les relations sociales

Aptitudes visées

Élaboration de la stratégie des ressources humaines

- Identification des besoins RH avec une vision prospective sur les métiers, les compétences et l'emploi
- Traduction de la politique d'entreprise en orientations RH

Supervision des dispositifs de développement des RH

- Allocation des ressources nécessaires au développement
- Attribution des moyens RH permettant de sécuriser le capital humain en soutenant les parcours individualisés
- Déploiement de plans d'actions RH auprès des managers et des collaborateurs

Management du service et des innovations RH

- Pilotage d'un projet d'accompagnement au développement des RH
- Accompagnement du développement du capital humain

Pilotage de la performance sociale

- En collaboration avec les contrôleurs de gestion, définition d'une politique salariale équitable, attractive et efficiente
- Supervision du contrôle de gestion sociale dans une démarche d'amélioration continue, en collaboration avec les services concernés

Promotion des relations sociales

- Organisation et animation des relations sociales
- Optimisation de la communication en collaboration avec les services marketing et communication
- Sécurisation des relations sociales en collaboration avec le service juridique

Débouchés

Les secteurs d'activités concernés sont les suivants :

Tous les secteurs d'activités économiques sont concernés par le management commercial et plus particulièrement :

- Sociétés de services dont recrutement, travail temporaire, santé et action sociale, conseils juridiques et comptables, ingénierie conseils
- Industrie dont Agro-alimentaire
- Distribution (commerce et vente)
- Bâtiment
- Banque-assurance
- Formation
- Services à la personne
- Hôtellerie - Restauration, tourisme

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

En entreprise :

- Adjoint du directeur des ressources humaines
- Administrateur des RH / Coordinateur RH / Responsable de la gestion des RH / Chef du personnel
- Responsable du développement, de missions ou de projets RH
- HR Business Partner
- Manager des ressources humaines, à terme directeur des ressources humaines
- Spécialiste RH, Talent Partner / Manager

En cabinet :

- Consultant en gestion des ressources humaines (recrutement, paie, développement, gestion des carrières...)

Programme

À partir de 90h

Bloc 1 - Élaborer la stratégie des ressources humaines

- Outils marketing
- Actualité RH, veille juridique et sociale
- Gestion prévisionnelle des flux, stratégie GPEC/GPEEC
- PGE, stratégie d'entreprise
- Audit interne
- Ethique et culture d'entreprise RH
- Politique et stratégie RH
- RSE appliquée aux ressources humaines

À partir de 185h

Bloc 2 - Superviser les dispositifs de développement des RH

- Marketing stratégique
- Développement international
- Systémiques des mobilités internes et externes, politique des mobilités internationales
- Anglais professionnel
- Processus et cahier des charges de recrutement, Onboarding
- Gestion des Emplois et Parcours Professionnels (GEPP)
- GPEC/GPEEC approfondie
- Formations collectives et parcours individualisés.
- Ingénierie de la formation
- Sécurité au travail
- Prévention et risques psychosociaux
- QVCT (Qualité de Vie et des Conditions de Travail)
- Management des processus
- Management interculturel
- Politique diversité

À partir de 100h

Bloc 3 - Manager un service et des innovations rh

- Conduite du changement, technologie de l'information et de la communication
- Accompagnement de la digitalisation, digital RH
- Prospective RH, politique de recherche et développement RH
- Conduite de projet RH
- Comptabilité appliquée RH, investissement RH
- Gestion du personnel (partie 1), PGI, système d'information SIRH, RGPD
- Direction du service RH, gestion du personnel.
- Conduite de réunion, communication interpersonnelle
- Management d'équipe, leadership, management collaboratif

À partir de 100h

Bloc 4 - Piloter la performance sociale

- Politique salariale
- Salaires et rémunération, budgets sociaux, fiscalité
- Paie, relations institutionnelles et organismes sociaux
- Analyse des données, bilan social
- Contrôle de gestion appliqué RH
- Enquêtes sociales, analytiques RH
- Management de la performance, qualité des processus RH

À partir de 110h

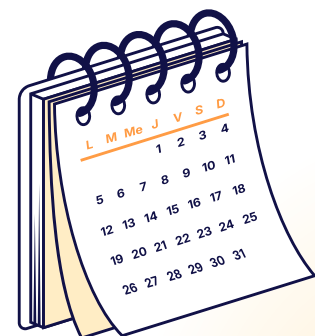
Bloc 5 - Promouvoir les relations sociales

- CSE, élections des IRP
- Communication avec les IRP
- Négociations, accords
- Culture d'entreprise, gestion de l'information et de la communication interne
- Marketing RH
- Gestion du personnel (partie 2)
- Droit social et du travail
- Droit du travail approfondi
- Gestion des conflits sociaux, technique de médiation
- Contentieux, techniques de médiation
- Conduite d'entretien

À partir de 30h

Méthodologie

- Dossier de projet
- Livret d'employabilité
- Mémoire



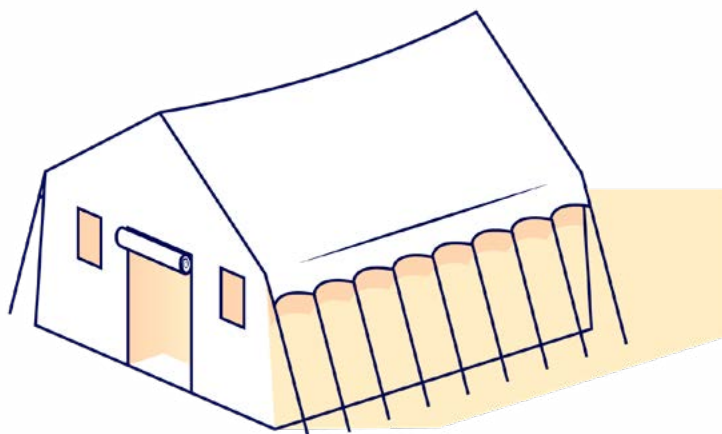
Bootcamps Icademie

2 jours / tous les 2 mois

Les Bootcamps Icademie sont des **modules de cours dispensés en présentiel** et conçus pour compléter la formation à distance des apprenants, au travers de sessions d'échanges et de mises en situation.

Au programme :

- Mobiliser l'IA générative en contexte professionnel ;
- Gérer une situation de crise en entreprise ;
- Développer sa posture commerciale : convaincre, négocier, fidéliser ;
- Réussir son insertion professionnelle ;
- Des ateliers de préparation aux examens, etc.



Disponibles dans **9 campus à travers la France** :

Paris, Toulon, Aix-Marseille, Bordeaux, Lille, Lyon, Montpellier, Nantes et Toulouse.

Période en entreprise

Le candidat à la certification professionnelle de Manager en Ressources Humaines doit accomplir une période en milieu professionnel à temps plein dans un ou plusieurs établissements de son secteur d'activité (hors contrat d'alternance), pour une **période minimale de 80 jours ou 560h**.



100 % à distance (examens inclus)



À partir de 615h - Durée ajustable en fonction du profil

Sur ce parcours, **un seul mot d'ordre : la flexibilité** ! Une formation 100 % à distance, accessible à tout moment de l'année, une progression à votre rythme sur les différents modules du programme, plusieurs sessions d'examens organisées dans l'année, etc.

Après étude du dossier et selon les aménagements possibles, les méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation peuvent être adaptées aux publics en situation de handicap.

[Nous consulter pour plus d'informations.](#)

Profils

- Salariés
- Demandeurs d'emploi
- Apprentis
- Personnes en poursuite ou en reprise d'études
- Entrepreneurs / auto-entrepreneurs

Prérequis

Pour accéder à ce parcours, vous devez remplir les conditions suivantes :

- Réussite au test de positionnement : test de positionnement en culture générale (français, anglais, ressources humaines) permettant de vérifier l'adéquation du niveau du candidat avec les exigences de la formation
- Être titulaire d'un Bac+3 validé dans le domaine des Ressources Humaines (180 crédits ECTS) ou d'un Bac+2 validé et justifier de trois années d'expériences professionnelles dans le domaine des Ressources Humaines (avec accord du certificateur)

Modalités d'accès

- Entretien
- Dossier de candidature
- Disposer d'un ordinateur muni d'une connexion internet, d'un micro et d'une caméra fonctionnels

Délais d'accès

Inscriptions à tout moment de l'année.

Le délai d'accès à la formation est habituellement de 14 jours après validation de votre dossier.



100 % à distance (examens inclus)



À partir de 615h - Durée ajustable en fonction du profil

Modalités d'évaluation

Plusieurs sessions d'examens par an.

Chaque bloc de compétences se valide de manière indépendante.

Pour chaque bloc, le candidat doit :

- Réaliser un contrôle continu par bloc sous forme d'un QCM de 60 questions ;
- Réaliser un dossier de projet avec une ou plusieurs problématiques reprenant l'ensemble des compétences associées au bloc.
- Présenter ce dossier à un jury de professionnels, de manière structurée, pendant 30 minutes. S'en suivra un jeu de questions-réponses pendant 30 minutes afin de vérifier les connaissances et compétences du candidat.
- Réaliser le contrôle continu.

La délivrance du titre est conditionnée à :

- La validation des 5 blocs de compétences constitutifs de la certification ;
- La présentation écrite et orale d'un mémoire professionnel réalisé autour d'une thématique professionnelle, choisie par le candidat et en lien avec le secteur d'activité visé par la certification ;
- La présentation écrite et orale d'un livret d'employabilité qui présente le parcours professionnel du candidat ;
- L'attestation de présence de 80 jours minimum en entreprise.

Pour consulter la version détaillée des modalités d'évaluation, vous pouvez vous référer à la [fiche RNCP du titre](#).

Poursuite d'études

À la suite de cette certification professionnelle, vous avez la possibilité de continuer à vous former tout au long de votre carrière professionnelle afin d'assurer votre montée en compétences et d'actualiser vos connaissances.

Vous pouvez par exemple renforcer votre expertise au travers des blocs de compétences suivants : Assurer la gestion de l'administration RH et de la paie dans un cadre réglementaire, Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie etc.

Validation de blocs de compétences, équivalences et passerelles

Possibilité de validation de bloc de compétences :

Il est possible de valider un ou plusieurs blocs de compétences de ce titre.

Équivalences et passerelles :

Vous pouvez consulter la liste des équivalences et passerelles sur cette formation directement via la [fiche RNCP du titre](#).

Indicateurs de résultats (2024–2025)

Sources :

Année de référence des taux 2024-2025 pour : le nombre d'apprenants totaux, présentés à l'examen, en réussite, en rupture ou abandon

Année de référence des taux 2023-2024 pour : l'insertion professionnelle de nos apprenants, la poursuite d'étude et la valeur ajoutée

Formation 100 % à distance

Ouverture de la formation en 2024.

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Accompagnement individuel et en groupe assuré par des tuteurs/formateurs experts dans le domaine.
- Encadrement assuré par un référent pédagogique et un référent examens.
- Webconférences en direct (également accessibles en différé), forums de discussions, messagerie personnelle.
- Apports de contenus, analyse de cas pratiques, jeux de rôles, échanges libres.
- Plateforme accessible 7j/7.
- Accès à une vidéothèque et une bibliothèque numérique.

Financements

Modalités de financement

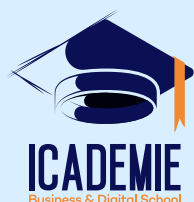
- Contrat d'apprentissage
- CDI Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- CPF
- CPF transition
- Plan de développement des compétences
- France Travail
- Autofinancement

Prise en charge à 100 % possible selon les modalités de financement.

Tarifs

À partir de 5 580 € TTC.

Contactez le service Conseil en Formation pour le détail des conditions tarifaires.



Formation à distance

3 Rue Racine
83000 Toulon
09 73 03 01 00
contact@icademie.com
SIRET 489 088 971 00093

Paris

44 bis Quai de Jemmapes
75010 Paris
01 75 85 85 65
contact@icademie-paris.com
SIRET 489 088 971 00192

Aix-Marseille

415 Avenue des Chabauds
13320 Bouc-Bel-Air
04 42 58 86 31
contact@icademie-aixenprovence.com
SIRET 489 088 971 00077

Toulon

15 Boulevard de Strasbourg
83000 Toulon
04 89 33 14 62
contact-toulon@icademie.com
SIRET 489 088 971 00051

Icademie est membre du groupe Eureka Education, spécialiste de l'enseignement supérieur professionnel en France.
Établissement d'enseignement supérieur privé à distance.
Centre de formation continue enregistré sous le numéro de déclaration d'activité : 93 83 03 805 83.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État - Code APE : 8559A - N° Académique : 083DISOE

*Ce document peut faire l'objet de modifications afin de répondre à des impératifs d'ordre pédagogique.
Date de MAJ de la fiche : 29/04/2026*