POLITICA AZIENDALE

La Direzione della GERVASONI SpA considera la qualità dei servizi e dei processi come elemento fondamentale e distintivo dell'identità aziendale e si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire e diffondere gli obiettivi di miglioramento continuo come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Consapevole di non essere un'entità a sé stante ma di vivere in un tessuto economico e sociale sempre più esigente, ha adottato e reso operativo un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (TISAX®), in conformità alle norme UNI EN ISO/IEC 27001 e ai requisiti TISAX® ISA VDA.

La Direzione riconosce la sicurezza delle informazioni quale elemento strategico e fattore essenziale per garantire la continuità operativa, la tutela del patrimonio informativo aziendale, la protezione dei dati dei clienti e delle Parti Interessate, nonché il rispetto degli obblighi normativi, contrattuali e dei requisiti applicabili al modello TISAX®.

L'Organizzazione definisce, implementa, mantiene e migliora continuamente un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni fondato sui principi di riservatezza, integrità, disponibilità e autenticità delle informazioni, adattato al contesto aziendale, agli obiettivi strategici, ai rischi identificati e alle esigenze operative delle funzioni coinvolte.

I requisiti di sicurezza delle informazioni vengono determinati, formalizzati e mantenuti documentati tenendo conto:

- degli obiettivi strategici e organizzativi dell'azienda;
- delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili;
- degli obblighi contrattuali sottoscritti con clienti, fornitori e partner commerciali;
- delle esigenze di protezione delle informazioni sensibili e riservate;
- dei requisiti derivanti dal modello TISAX® e dalle migliori pratiche internazionali in materia di sicurezza delle informazioni.

L'Organizzazione si impegna a predisporre, mantenere e diffondere politiche, procedure e regolamenti interni coerenti con la presente Politica, al fine di garantire un approccio strutturato e uniforme alla gestione della sicurezza delle informazioni in tutto il perimetro di applicazione del sistema. Tali politiche disciplinano, tra gli altri aspetti, la gestione degli accessi, l'utilizzo degli strumenti informatici, la classificazione delle informazioni, la protezione dei dati, la gestione degli incidenti di sicurezza, la continuità operativa e la gestione dei fornitori e delle terze parti.

La presente Politica definisce inoltre le responsabilità di tutto il personale, dei collaboratori e dei partner esterni che trattano informazioni o utilizzano risorse aziendali. Ogni soggetto coinvolto è tenuto a rispettare le disposizioni aziendali in materia di sicurezza delle informazioni. Eventuali violazioni, inosservanze o comportamenti non conformi potranno comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari, misure contrattuali e ulteriori azioni previste dalla normativa vigente e dai regolamenti interni.

La Direzione promuove la diffusione della cultura della sicurezza delle informazioni mediante attività di informazione, sensibilizzazione e formazione periodica rivolte ai dipendenti e, ove applicabile, ai partner commerciali esterni. Le Politiche aziendali vengono rese disponibili attraverso strumenti e canali adeguati, quali intranet aziendale, repository documentali, sistemi informativi interni e sessioni formative dedicate.

Le Politiche di sicurezza delle informazioni sono soggette a revisione periodica almeno annuale e ogniqualvolta intervengano modifiche rilevanti al contesto organizzativo, ai requisiti normativi, ai processi aziendali, ai rischi identificati o ai requisiti dei clienti. Eventuali aggiornamenti vengono formalmente approvati dalla Direzione e comunicati tempestivamente ai soggetti interessati.

La presente Politica si applica all'intero ambito di valutazione TISAX® dell'Organizzazione ed è vincolante per tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e terze parti che operano per conto dell'azienda o che abbiano accesso alle informazioni e ai sistemi aziendali.

Con la presente Politica, la Direzione comunica all'interno e all'esterno dell'azienda che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione aziendale socialmente, eticamente ed economicamente sostenibile.
In applicazione di tale impegno, l'azienda ha determinato che la Politica sia finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- La soddisfazione del Cliente e delle altre Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.);
- Il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione Integrato, e il suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle Parti Interessate, con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'azienda opera;
- Il rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, degli impegni sottoscritti dall'azienda con le Parti Interessate, delle norme prese a riferimento;
- La diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna;
- L'aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, di salute e sicurezza, etici, ambientali e qualitativi;
- La comunicazione della Politica a tutto il personale e la sua diffusione alle altre Parti Interessate;
- La diffusione di un efficace sistema di comunicazione;
- L'ottimizzazione della gestione delle risorse umane aziendali;
- La continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
- La continua analisi e valutazione dei rischi e delle opportunità derivanti dai requisiti delle Parti Interessate e dai fattori del Contesto Interno ed Esterno;
- La preferenza di fornitori in grado di offrire servizi maggiormente compatibili con i principi del sistema di gestione integrato aziendale e delle norme alle quali si riferisce;
- Promuovere la collaborazione ed il pieno coinvolgimento delle funzioni aziendali nel conseguimento degli obiettivi ed aumentare le competenze del personale;
- Promuovere l'impegno al coinvolgimento e alla consultazione continua dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti;

Ottenere e mantenere un sistema di gestione sicura delle informazioni, nell'ambito del campo di applicazione definito per l'ISMS, attraverso il rispetto delle seguenti proprietà:

- Riservatezza: assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
- Integrità: salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate, assicurando la resilienza dei trattamenti e il disaster recovery;
- Disponibilità: assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetturali associati quando ne fanno richiesta;
- Privacy: in ottemperanza dell'art.24 del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" ("GDPR").

Nell'ambito della gestione dei servizi offerti l'azienda vuole:

- assicurare che le strategie aziendali siano basate sui requisiti normativi e contrattuali;
- assicurare ai nostri clienti e a tutti i nostri stakeholder la massima protezione dei loro beni, inclusi i loro dati;
- assicurare ai nostri clienti la continuità operativa e di consegna, attraverso una efficace ed efficiente gestione dei rischi e della business continuity;
- assicurare la gestione efficace delle non conformità rilevate, attraverso un'analisi della causa profonda e l'applicazione di misure di gestione correttiva;
- il miglioramento continuo della sicurezza delle informazioni, reale e percepita, dei propri servizi, attraverso il miglioramento tecnologico dell'esistente e con un metodo di lavoro predisposto alla ricerca ed innovazione continua;
- la garanzia di affidare a partner affidabili e qualificati il trattamento del proprio patrimonio informativo.

Le sanzioni
Le violazioni della presente Politica e del sistema di gestione da questa richiamato implicano l'applicazione di provvedimenti disciplinari, inclusa la risoluzione di rapporti contrattuali in essere.

Conclusioni
GERVASONI SpA assicura che la presente Politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, diffusa e distribuita a tutto il personale e a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione ed è comunque accessibile sul sito aziendale: https://www.gervasoni.com/

Questo documento è stato definito, e sarà aggiornato quando necessario, in modo commisurato alla natura e alla dimensione degli impatti e dei rischi, tenendo conto del contesto dell'organizzazione, dei risultati dell'analisi iniziale e dei successivi monitoraggi.

Il presente documento è divulgato agli stakeholder interni ed esterni interessati attraverso il sito web aziendale.

La presente Politica sarà inoltre riesaminata annualmente, nel corso del riesame di Direzione.

Val Brembilla, lì 01/12/2025

LA DIREZIONE