mcforte.nl

reglement

privacyreglement verwerking persoonsgegevens

Muziek- en Cultuurcentrum Forte. Bijgewerkt in november 2026.

Forte muziek en cultuur
Raadhuisplein 1, 2957 RK Nieuw-Lekkerland
info@mcforte.nl · mcforte.nl

inhoud

artikel 1	begripsbepalingen
artikel 2	reikwijdte en doel van dit reglement
artikel 3	doelen en grondslagen
artikel 4	welke gegevens
artikel 5	verstrekking aan anderen
artikel 6	verwerkers
artikel 7	toegang
artikel 8	beveiliging en geheimhouding
artikel 9	datalekken
artikel 10	informatieplicht
artikel 11	rechten van betrokkenen
artikel 12	bewaartermijnen
artikel 13	oud-leerlingen
artikel 14	klachten
artikel 15	inwerkingtreding
bijlage	gebruikers

artikel 1

begripsbepalingen

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

- **a.** **Forte**: Stichting Muziek- en Cultuurcentrum Forte, Raadhuisplein 1, 2957 RK Nieuw-Lekkerland, KvK 57743053.
- **b.** **Leerling**: persoon die muziekles, een workshop, een cursus of een les in klassenverband volgt die Forte aanbiedt.
- **c.** **Docent**: persoon die in opdracht van of in dienst van Forte lessen of workshops verzorgt.
- **d.** **Persoonsgegevens**: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- **e.** **Verwerking**: elke handeling met persoonsgegevens, zoals verzamelen, vastleggen, bewaren, wijzigen, raadplegen, gebruiken, doorsturen, afschermen en verwijderen.
- **f.** **Verwerkingsverantwoordelijke**: het bestuur van Forte, dat bepaalt waarvoor en hoe persoonsgegevens worden verwerkt.
- **g.** **Verwerker**: een organisatie die in opdracht van Forte persoonsgegevens verwerkt, zoals de leverancier van de website of het mailprogramma.
- **h.** **Betrokkene**: degene over wie de persoonsgegevens gaan, en bij een leerling jonger dan 16 jaar ook diens ouder of verzorger.
- **i.** **Datalek**: een inbreuk op de beveiliging waardoor persoonsgegevens verloren gaan of door onbevoegden kunnen worden ingezien.
- **j.** **AVG**: de Algemene verordening gegevensbescherming.

artikel 2

reikwijdte en doel van dit reglement

2.1 Dit reglement geldt voor alle persoonsgegevens van leerlingen, hun ouders of verzorgers, docenten en contactpersonen die Forte verwerkt, op papier en digitaal.

2.2 Dit reglement heeft tot doel:

- **a.** de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen te beschermen tegen misbruik van hun gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- **b.** te voorkomen dat persoonsgegevens worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verzameld;
- **c.** de rechten van betrokkenen te waarborgen.

artikel 3

doelen en grondslagen

3.1 Forte verwerkt persoonsgegevens alleen voor:

a. het inplannen, organiseren en geven van lessen, proeflessen, workshops en projecten;
b. het contact met leerlingen, ouders, verzorgers, scholen en docenten;
c. het berekenen en innen van lesgeld, onder meer via automatische incasso;
d. het betalen van docenten;
e. het versturen van een nieuwsbrief, alleen aan wie zich daarvoor heeft aangemeld;
f. het gebruik van foto's en video's, alleen met toestemming;
g. de financiële administratie, accountantscontrole en het nakomen van wettelijke verplichtingen.

3.2 Forte verwerkt persoonsgegevens op grond van de overeenkomst met de leerling (de lesovereenkomst), een wettelijke verplichting, of toestemming van de betrokkene. Toestemming kan altijd worden ingetrokken.

artikel 4

welke gegevens

4.1 Forte verwerkt niet meer gegevens dan nodig is voor de doelen in artikel 3, namelijk:

a. naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres;
b. bij een leerling jonger dan 18 jaar: de naam en contactgegevens van een ouder of verzorger;
c. gegevens over de les: instrument, docent, locatie, lesduur, soort overeenkomst en tarief;
d. het rekeningnummer (IBAN), de naam van de rekeninghouder en de machtiging voor automatische incasso;
e. gegevens over gevolgde lessen en behaalde examens;
f. de keuze over het gebruik van foto's en video's;
g. van docenten: de gegevens die nodig zijn voor de opdracht of het dienstverband en de betaling.

4.2 Forte vraagt geen burgerservicenummer en verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens, zoals gegevens over gezondheid, tenzij de betrokkene die zelf meedeelt omdat ze nodig zijn voor de les. Die gegevens worden dan alleen met de docent gedeeld.

artikel 5

verstrekking aan anderen

5.1 Persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan:

a. de docent van de leerling: naam en contactgegevens, voor zover nodig om de lessen af te spreken;
b. de bank van Forte, voor de automatische incasso;
c. bij lessen in Ridderkerk: Harmonie Slikkerveer, voor zover nodig voor het lidmaatschap dat bij die lessen hoort;

d. instanties waaraan Forte wettelijk verplicht is gegevens te verstrekken.

5.2 Forte verkoopt geen persoonsgegevens en geeft ze niet aan anderen voor hun eigen doeleinden.

artikel 6

verwerkers

6.1 Forte gebruikt voor de verwerking van persoonsgegevens de volgende verwerkers:

a. Webflow (website en formulieren). Wat via een formulier wordt ingevuld, ook het IBAN, komt via Webflow binnen en wordt daar bewaard tot Forte het verwijdert;
b. Google Workspace (e-mail en documenten);
c. MailerLite (nieuwsbrief);
d. Cloudflare (spamcontrole van de formulieren op de website).

6.2 Met elke verwerker gelden afspraken die voldoen aan de AVG. Voor verwerkers buiten de Europese Unie gelden daarnaast de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie of een vergelijkbare waarborg.

artikel 7

toegang

7.1 Alleen wie de gegevens nodig heeft voor zijn of haar taak, heeft toegang tot persoonsgegevens. De bijlage bij dit reglement geeft aan wie toegang heeft tot welke gegevens.

7.2 Docenten krijgen alleen de gegevens van hun eigen leerlingen die nodig zijn om de lessen te geven.

artikel 8

beveiliging en geheimhouding

8.1 Forte neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en onrechtmatig gebruik. Accounts zijn beveiligd met een sterk wachtwoord en, waar dat kan, tweestapsverificatie.

8.2 Wie bij Forte toegang heeft tot persoonsgegevens, is verplicht tot geheimhouding, ook na het einde van de werkzaamheden voor Forte.

artikel 9

datalekken

9.1 Wie een (mogelijk) datalek ontdekt, meldt dit direct bij het bestuur.

9.2 Het bestuur beoordeelt het lek, beperkt de gevolgen en meldt het binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens als dat volgens de AVG verplicht is. Als het lek een hoog risico vormt voor de betrokkenen, worden ook zij geïnformeerd.

9.3 Forte houdt een overzicht bij van alle datalekken, ook als die niet gemeld hoeven te worden.

artikel 10

informatieplicht

10.1 Forte informeert betrokkenen via de privacyverklaring op mcforte.nl over welke gegevens worden verwerkt, waarvoor, door wie en hoe lang.

artikel 11

rechten van betrokkenen

11.1 Iedere betrokkene heeft het recht om:

- **a.** de eigen gegevens in te zien;
- **b.** onjuiste of onvolledige gegevens te laten verbeteren;
- **c.** gegevens te laten verwijderen, als die niet meer nodig zijn of de toestemming is ingetrokken;
- **d.** de verwerking te laten beperken of er bezwaar tegen te maken;
- **e.** de eigen gegevens in een gangbaar bestandsformaat te ontvangen;
- **f.** gegeven toestemming in te trekken, bijvoorbeeld voor beeldmateriaal of de nieuwsbrief.

11.2 Een verzoek kan per e-mail worden gedaan via info@mcforte.nl. Forte reageert binnen een maand. Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden.

11.3 Als Forte twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, kan Forte om aanvullende gegevens vragen. De termijn gaat dan pas lopen als die gegevens er zijn.

artikel 12

bewaartermijnen

12.1 Forte bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig:

- **a.** gegevens van leerlingen en docenten: tot uiterlijk één jaar na het einde van de lessen of de opdracht;
- **b.** financiële gegevens: zeven jaar, vanwege de wettelijke bewaarplicht;
- **c.** formulierinzendingen op de website: Forte verwijdert ze uit Webflow zodra ze in de eigen administratie zijn verwerkt;
- **d.** proeflesaanvragen die niet tot inschrijving leiden: uiterlijk één jaar na de aanvraag;
- **e.** foto's en video's: zolang de toestemming geldt; na het intrekken worden ze niet meer opnieuw gebruikt.

artikel 13

oud-leerlingen

13.1 Forte houdt na het einde van de lessen alleen contact met oud-leerlingen als zij daar toestemming voor hebben gegeven, bijvoorbeeld door aangemeld te blijven voor de nieuwsbrief.

artikel 14

klachten

14.1 Wie vindt dat Forte zich niet aan dit reglement houdt, kan contact opnemen met het bestuur via info@mcforte.nl.

14.2 Leidt dat niet tot een goede oplossing, dan kan de betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

artikel 15

inwerkingtreding

15.1 Dit reglement heet privacyreglement verwerking persoonsgegevens. Het vervangt het reglement dat op 4 juni 2018 door het bestuur is vastgesteld en treedt in werking na vaststelling door het bestuur.

Bijgewerkt in november 2026. Vastgesteld door het bestuur van Muziek- en Cultuurcentrum Forte op: _____

bijlage

gebruikers

Overzicht van wie toegang heeft tot de leerlingenadministratie, zoals bedoeld in artikel 7:

functionaris	functie	leesrechten	schrijfrechten
Claudia van Vliet	leerlingenadministratie en communicatie	✓	✓
Ad Plaisier	penningmeester	✓	✓
Peter Plaisier	voorzitter	✓	

Docenten krijgen alleen de naam en contactgegevens van hun eigen leerlingen. Overige bestuursleden en medewerkers krijgen alleen de gegevens die nodig zijn voor hun werkzaamheden.