

Na osnovi Statuta Smučarske zveze Slovenije – Združenje smučarskih panog je Zbor panoge za alpsko smučanje na _____ redni seji, dne _____ sprejel, Izvršilni odbor SZS pa je na _____ seji, dne _____ potrdil naslednji:

POSLOVNIK

o delu organov panoge za alpsko smučanje pri Smučarski zvezi Slovenije – Združenje smučarskih panog

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik ureja organiziranost in način dela organov panoge za alpsko smučanje (v nadaljevanju: panoga), ki je kot samostojna panoga vključena v Smučarsko zvezo Slovenije – Združenje smučarskih panog (v nadaljevanju: SZS) in jo sestavljajo klubi in društva, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo z alpskim smučanjem.

Klubi in društva se lahko združujejo v regije preko območij, v katera geografsko spadajo.

2. člen

Za člane panoge veljajo splošna določila statuta SZS o statusnih določbah, namenih in ciljih delovanja ter članstvu v SZS.

ORGANIZIRANOST PANOGE

3. člen

Organi panoge so:

- Zbor panoge;
- Odbor panoge;
- Strokovni svet panoge;
- Tekmovalna komisija panoge;
- Komisija tehničnih delegatov in sodnikov;
- Komisija za homologacijo prog in objektov;

(v nadaljevanju »Organi panoge«, posamično »Organ panoge«).

Strokovni svet panoge, Tekmovalna komisija panoge, Komisija tehničnih delegatov in sodnikov ter Komisija za homologacijo prog in objektov so stalna delovna telesa panoge (v nadaljevanju: »stalna delovna telesa«).

Če panoga Komisije tehničnih delegatov in sodnikov oziroma Komisije za homologacijo prog in objektov ne ustanovi, njune naloge opravlja Tekmovalna komisija panoge.

Panogo tvorijo štiri regije, ki združujejo klube in društva z določenega območja: vzhodna, zahodna, centralna ter notranjsko-primorska regija. Njihova območja so opredeljena v 11. členu tega Poslovnika.

Vloga regij je, da:

- uresničujejo in promovirajo strategijo ter cilje SZS in panoge na lokalni ravni;
- na lokalni ravni izvajajo funkcije stalnih delovnih teles panoge v skladu s tem poslovníkom;
- sodelujejo v skupnih akcijah s panogo in posameznimi društvi oziroma pravnimi osebami panoge;
- na ravni regij delujejo trenerji mladinskih in otroških programov.

ZBOR PANOG

4. člen

Zbor panoge je najvišji organ panoge. Sestavljajo ga predstavniki vseh društev oziroma pravnih oseb te panoge, ki se v Sloveniji organizirano ukvarjajo pretežno s športom, s katerim se ukvarja panoga in izpolnjuje pogoje v skladu z 10. in 11. členom Statuta SZS.

Zbor panoge vodi predsednik posamezne panoge.

Naloge Zbora panoge so:

- voli in razrešuje predsednika panoge,
- potrjuje člane Odbora panoge, ki jih predlaga predsednik panoge,
- na predlog Odbora panoge sprejema akte panoge, ki jih mora potrditi IO SZS,
- na predlog Odbora panoge obravnava in sprejema programske smernice za razvoj panoge,
- na predlog Odbora panoge obravnava in sprejema letne, srednjeročne in dolgoročne načrte dela panoge,
- na predlog Odbora panoge obravnava in sprejema letna poročila o delu panoge,
- na predlog Odbora panoge potrjuje finančni in vsebinski načrt ter obravnava porabo finančnih sredstev panoge,

- nadzoruje delo organov panoge,
- predlaga izključitev posameznega društva oziroma pravne osebe,
- odloča o drugih pomembnih razvojnih vprašanjih panoge.

5. člen

Društva oziroma pravne osebe, ki delujejo na področju smučarskega športa, pridobijo pravice in dolžnosti člana Zbora panoge s sklepom IO SZS in ko podpišejo pristopno izjavo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani skladno z ustreznim zakonom,
- da njihova pravila in področja delovanja niso v nasprotju z določili statuta SZS, o čemer mora svoje mnenje podati Odbor ustrezne panoge in strokovna služba SZS,
- da ima društvo kot kandidat za člana ob vložitvi kandidature za članstvo vsaj 10 svojih članov - seznam članov se priloži vlogi za včlanitev,
- da jih častno razsodišče zaradi kršitve določil tega statuta v preteklosti ni kaznovalo z izključitvijo iz članstva SZS.

6. člen

Zbor panoge veljavno sklepa, če je prisotno toliko članov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 18. členu statuta SZS. Glasovalno pravico imajo društva oziroma pravne osebe – člani Zbora.

Če po 30-ih minutah Zbor panoge ni sklepčen po določilu zgornjega odstavka, lahko veljavno zaseda in odloča, če je prisotnih 20 % vseh možnih glasov.

Pri ugotavljanju števila glasov velja stanje glede na kriterije, ki izhajajo iz statuta SZS.

Zbor panoge odloča z navadno večino glasov, razen če ta Poslovnik določa drugačno večino ter pri odločanju o morebitnem prenehanju delovanja panoge, za kar je potrebna 2/3 večina glasov vseh članov.

7. člen

Zbor panoge zaseda najmanj enkrat na leto.

Zbor panoge se lahko sestane tudi na izrednih zasedanjih, na katerih razpravlja in odloča samo o tistih vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

8. člen

Zbor panoge sklicuje predsednik panoge najmanj 14 dni pred zasedanjem. Osnovno gradivo za sejo morajo člani prejeti najkasneje 7 dni pred zasedanjem.

Izredno zasedanje Zbora panoge lahko poleg predsednika panoge skliče tudi nadzorni odbor SZS, Odbor panoge ali 1/3 članov, ki imajo pravico odločati v Zboru panoge po merilih, zapisanih v 18. členu Statuta SZS.

9. člen

Pravice članov Zbora panoge so:

- da preko svojih predstavnikov sodelujejo pri delu in sprejemanju odločitev v Zboru panoge;
- da so deležni strokovne in druge pomoči skladno s sklepi Zbora panoge.

Dolžnosti članov Zbora panoge so:

- da prispevajo k uresničitvi ciljev in nalog panoge;
- da spoštujejo statut SZS, interne akte SZS in uresničujejo sklepe organov SZS;
- da združujejo potrebna sredstva za uresničevanje skupno dogovorjenih nalog Zbora panoge.

10. člen

Članstvo v Zboru panoge preneha:

- z izstopom ali prenehanjem delovanja društva;
- z izbrisom, če član dve zaporedni sezoni nima vsaj 10 članov, kar s sklepom ugotovi IO SZS;
- z izključitvijo, če član ne izpolnjuje pogojev iz 5. člena tega Poslovnika, če član ne izpolnjuje pravic in dolžnosti iz 13. člena Statuta ali ne posluje v skladu s Statutom, drugimi internimi akti SZS in akti, ki veljajo za SZS, ter sklepi skupščine in IO SZS ali sicer s svojim delovanjem škoduje ugledu SZS.

Izstop člana učinkuje s seznanitvijo IO SZS, praviloma na prvi seji IO SZS, potem ko SZS prejme pisno izjavo člana o izstopu s priloženim sklepom pristojnega organa upravljanja člana o njegovi nepreklicni volji po prenehanju članstva v SZS.

O izbrisu iz članstva v SZS dokončno odloča IO SZS na predlog direktorja SZS, ki ga poda, ko ugotovi pogoje za izbris.

O izključitvi iz članstva v SZS odloča častno razsodišče, dokončno pa IO SZS.

Kljub izključitvi člana le-ta odgovarja za izpolnitev svojih dolžnosti in obveznosti, ki so nastale z njegovim članstvom v SZS.

ODBOR PANOGE

11. člen

Odbor panoge je izvršni organ Zbora panoge, ki deluje v času med zasedanji Zbora panoge ter slednjemu za svoje delo in odločitve tudi odgovarja.

Odbor panoge vodi predsednik panoge. V primeru odsotnosti predsednika panoge Odbor panoge vodi podpredsednik oziroma eden izmed podpredsednikov, ki ga določi predsednik panoge. Mandat podpredsednikov je vezan na mandat predsednika panoge.

Kandidatno listo članov Odbora panoge predlaga predsednik panoge in jo predstavi hkrati s svojo kandidaturo. Skupaj z izvolitvijo predsednika panoge in njegovega programa je potrjena tudi njegova kandidatna lista članov Odbora panoge.

Odbor panoge obvezno sestavljajo:

- predsednik panoge (1 glas - v primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika panoge);
- do dva podpredsednika panoge, ~~ki sta lahko tudi praviloma izmed predstavnikov~~ regij (vsak ima 1 glas);
- predsednik Strokovnega sveta panoge (brez glasovalne pravice);
- vodja panoge (brez glasovalne pravice);
- predstavnik VZHODNE REGIJE (društva z mariborskega, koroškega ter celjsko-zasavskega območja) – 1 glas;
- predstavnik ZAHODNE REGIJE (društva s škofjeloško-kranjskega, radovljiško-tržiškega ter bohinjsko-gornjesavskega območja) – 1 glas;
- predstavnik CENTRALNE REGIJE (društva z ljubljanskega, kamniško-domžalskega ter dolenjskega območja) – 1 glas;
- predstavnik NOTRANJSKO-PRIMORSKE REGIJE (društva z notranjskega, južnoprimorskega ter severnoprimorskega območja) – 1 glas;

~~Glasovalno pravico v Odboru panoge imajo predsednik panoge, podpredsednika panoge in predstavniki regij, torej člani, ki jih je skupaj s predsednikom panoge izvolil Zbor panoge. Podpredsednika panoge sta praviloma določena izmed predstavnikov regij.~~

Vsak član Odbora panoge ima en glas ne glede na to, koliko funkcij v Odboru panoge hkrati opravlja. Podpredsednik panoge, ki je hkrati

predstavnik regije, ima en sam glas; glasova se ne seštevata. Kadar sta oba podpredsednika panoge hkrati predstavnika regij, ima Odbor panoge pet glasov: glas predsednika panoge in glasove štirih predstavnikov regij. Predsednik Strokovnega sveta panoge in vodja panoge sta člana Odbora panoge brez glasovalne pravice. Vabita se na vsako sejo in gradivo prejmeta hkrati z ostalimi člani Odbora panoge. Na sejah imata pravico do razprave in do dajanja predlogov, pri glasovanju pa ne sodelujeta in se ne štejeta v sklepčnost.

Predsednik panoge lahko na sejo Odbora panoge po potrebi povabi predsednike ali člane stalnih delovnih teles panoge in druge osebe, kadar to zahteva obravnavana vsebina. O vabilu odloči predsednik panoge. Vabljeni niso člani Odbora panoge, nimajo glasovalne pravice in se ne štejejo v sklepčnost.

~~Končno sestavo odbora panoge v svojem programu določi kandidat za predsednika panoge kot je to določeno v 44. členu tega Poslovnika.~~

12. člen

Naloge Odbora panoge so:

- nadzoruje izvajanje načrta panoge,
- nadzoruje realiziranje sklepov Zbora panoge,
- potrjuje vodjo panoge,
- potrjuje predsednike in člane stalnih delovnih teles panoge,
- potrjuje višino nadomestil za delo tehničnih delegatov in sodnikov,
- usklajuje delo med društvi oziroma pravnimi osebami, ki delujejo v panogi,
- nadzoruje realizacijo finančnega načrta panoge,
- potrjuje sestavo državnih reprezentanc,
- potrjuje sestavo reprezentanc za velika tekmovanja,
- potrjuje strokovni kader državnih reprezentanc,
- nadzoruje razvoj mladinskega in otroškega programa,
- obravnava in predlaga v sprejem Zboru panoge akte panoge, programske smernice panoge, letne, srednjeročne in dolgoročne načrte dela panoge ter finančni načrt,
- obravnava in predlaga v sprejem Zboru panoge letna poročila o delu v panogi,
- potrjuje koledar domačih in mednarodnih tekmovanj v Republiki Sloveniji
- usklajuje delo pri razvoju tekmovalnega programa,

13. člen

Odbor panoge se na rednih sejah sestane najmanj štirikrat letno. Glede na potrebe, presojo predsednika panoge ali na zahtevo najmanj dveh članov Odbora panoge pa se le-ta lahko sestane tudi večkrat.

STROKOVNI SVET PANOGE

14. člen

Strokovni svet panoge je stalno delovno telo panoge, ki ga imenuje oziroma razrešuje Odbor panoge ter za svoje delo in odločitve odgovarja Odboru panoge.

Naloge Strokovnega sveta panoge so:

- oblikuje kriterije za uvrstitev tekmovalcev v državne reprezentance,
- predlaga sestavo državnih reprezentanc,
- predlaga sestavo državnih reprezentanc za velika tekmovanja,
- predlaga sestavo strokovnega kadra državnih reprezentanc,
- definira strokovna izhodišča v panogi,
- v dogovoru z vodjo panoge nadzira izvajanje programov posameznih državnih reprezentanc,
- usmerja delo trenerjev in učiteljev posamezne panoge,
- v povezavi z ZUTS Slovenije sodeluje pri usposabljanju in licenciranju učiteljev in trenerjev,
- ukvarja se s celostnim razvojem panoge,
- analizira razvoj in najnovejše trende smučanja doma in po svetu v vseh starostnih kategorijah ter pripravlja predloge za spremembe,
- skrbi za vzgojo in usposabljanje strokovnih kadrov panoge,
- skrbi za strokovno pripravo in izvedbo kampov za mlade tekmovalce,
- nudi strokovno podporo vodstvu panoge ter strokovno pomoč, vključno s pomočjo mejnih znanosti, odgovornim trenerjem reprezentanc,
- sodeluje z izobraževalnimi institucijami v Sloveniji in skrbi za popularizacijo smučanja,
- podaja strokovna mnenja pristojnim ministrstvom, državnim institucijam in drugim organom s področja stroke,
- določa kriterije za usposobljenost postavljalcev prog in nadzoruje njihovo delo,
- obravnava strokovne pobude klubov in predlaga rešitve,
- oblikuje druge strokovne podlage, ki so potrebne za delovanje panoge,
- rešuje druge naloge in vprašanja, ki mu jih določi predsednik panoge oziroma Zbor panoge.

Razmejitev pristojnosti med Strokovnim svetom panoge in Odborom panoge je naslednja: strokovna presoja, zlasti ocena o strokovni oziroma zdravstveni utemeljenosti posameznega ukrepa ali izjeme, je v pristojnosti Strokovnega sveta panoge in vanjo Odbor panoge vsebinsko ne posega.

Kadar strokovna ocena Strokovnega sveta panoge terja finančna sredstva, odločitev o zagotovitvi sredstev, o izvedljivosti in o skladnosti z veljavnimi pravili sprejme Odbor panoge. Odločitev Odbora panoge mora biti obrazložena in se vpiše v zapisnik seje.

Pri presoji zdravstvene sposobnosti tekmovalcev je merodajna zdravniška služba SZS, ki mora prejeti zdravstveno dokumentacijo in izvide. Potrdilo, pridobljeno pri drugem izvajalcu, samo po sebi ne zadošča.

Reprezentančni zdravniki so odgovorni za tekmovalce, ki so člani reprezentanc panoge, to je mladinskih reprezentanc ter reprezentanc A, B in C. Za tekmovalce nižjih kategorij, ki niso člani reprezentanc panoge, reprezentančni zdravniki niso pristojni.

Vodenje zdravstvenega stanja posameznih tekmovalcev, obseg in način poročanja ter presoja delne športne sposobnosti se podrobneje uredijo s posebnim pravilnikom, ki ga na predlog Strokovnega sveta panoge sprejme Odbor panoge.

Način dela, priprava in potek sej ter druga izvedbena vprašanja delovanja Strokovnega sveta panoge se podrobneje uredijo s Pravilnikom o delu Strokovnega sveta panoge, ki ga sprejme Strokovni svet panoge in potrdi Odbor panoge.

15. člen

Strokovni svet panoge sestavljajo:

- predsednik Strokovnega sveta panoge (v primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika Strokovnega sveta panoge);
- podpredsednik Strokovnega sveta panoge;
- najmanj štirje in največ sedem članov po izboru predsednika Strokovnega sveta panoge, ki so vrhunski strokovnjaki s področja športne stroke.

Pri izboru članov se skuša pokriti zlasti področja športne medicine, biomehanike, psihologije športa, kineziologije, fizične priprave športnikov in stroke alpskega smučanja.

Na seje Strokovnega sveta panoge se po potrebi vabi odgovorne trenerje posameznih reprezentanc.

Vodja panoge se sej Strokovnega sveta panoge udeležuje, ima pravico do razprave in do dajanja predlogov, nima pa glasovalne pravice in ni član Strokovnega sveta panoge.

TEKMOVALNA KOMISIJA PANOGE

16. člen

Tekmovalna komisija panoge je stalno delovno telo panoge, ki jo imenuje oziroma razrešuje Odbor ter za svoje delo in odločitve odgovarja Odboru panoge. Naloge Tekmovalne komisije panoge so:

- predlaga koledar domačih in mednarodnih tekmovanj v Republiki Sloveniji ter po potrditvi koordinira in spremlja njegovo realizacijo,
- spremljanje in implementacija novosti pravil tekmovanj v panogi,
- spremljanje in vrednotenje organiziranosti domačih in mednarodnih tekmovanj,
- izvajanje nadzora nad organiziranostjo in usposobljenostjo postavljачev prog, merilcev časov in njihovih naprav,
- sodeluje pri organizaciji tekmovanj v Republiki Sloveniji,

- usklajuje svoje delo s Komisijo tehničnih delegatov in sodnikov ter s Komisijo za homologacijo prog in objektov.

17. člen

Tekmovalno komisijo panoge sestavljajo:

- predsednik Tekmovalne komisije (1 glas - v primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika Tekmovalne komisije);
- podpredsednik Tekmovalne komisije;
- predsednik Komisije tehničnih delegatov in sodnikov;
- predsednik Komisije za homologacijo prog in objektov;
- predstavnik panoge v pristojnih komisijah in podkomisijah mednarodne panožne zveze;
- koordinator za prijavo in kontrolo izvedbe mednarodnih in domačih tekmovanj ter za objavo rezultatov;
- dva predstavnika časomerilcev;
- po en predstavnik klubov oziroma društev iz vsake regije panoge;
- vodja mladinskega programa in vodja otroškega programa.

KOMISIJA TEHNIČNIH DELEGATOV IN SODNIKOV

18. člen

Komisija tehničnih delegatov in sodnikov je stalno delovno telo panoge, ki ga imenuje oziroma razrešuje Odbor panoge ter za svoje delo in odločitve odgovarja Odboru panoge.

Naloge Komisije tehničnih delegatov in sodnikov so:

- skrbi za strokovno usposobljenost tehničnih delegatov in sodnikov panoge,
- ureja položaj delegatov in sodnikov, njihov izbor, izobraževanje, licenciranje in napredovanje,
- za vsako posamezno tekmovalno sezono določi tehnične delegate in sodnike za domača tekmovanja ter koordinira delegiranje delegatov in sodnikov na tekmovanja v tujini,
- organizira redne letne seminarje in druge oblike usposabljanja delegatov in sodnikov ter vodi njihovo evidenco,
- spremlja in v panogi uveljavlja novosti pravil mednarodne panožne zveze s področja dela tehničnih delegatov in sodnikov,
- sodeluje pri organizaciji tekmovanj v Republiki Sloveniji v delu, ki se nanaša na delo tehničnih delegatov in sodnikov,
- predlaga višino nadomestil za delo delegatov in sodnikov,
- usklajuje svoje delo s Tekmovalno komisijo panoge in s Komisijo za homologacijo prog in objektov.

19. člen

Komisijo tehničnih delegatov in sodnikov sestavljajo:

- predsednik Komisije tehničnih delegatov in sodnikov (1 glas - v primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika Komisije tehničnih delegatov in sodnikov);
- podpredsednik Komisije tehničnih delegatov in sodnikov;
- sekretar Komisije oziroma vodja usposabljanja delegatov in sodnikov;
- predstavnik Tekmovalne komisije panoge;
- drugi člani, ki jih na predlog predsednika Komisije tehničnih delegatov in sodnikov potrdi Odbor panoge.

KOMISIJA ZA HOMOLOGACIJO PROG IN OBJEKTOV

20. člen

Komisija za homologacijo prog in objektov je stalno delovno telo panoge, ki ga imenuje oziroma razrešuje Odbor panoge ter za svoje delo in odločitve odgovarja Odboru panoge.

Naloge Komisije za homologacijo prog in objektov so:

- vodi postopke homologacije in re-homologacije prog, prizorišč in objektov panoge ter spremlja novosti na tem področju,
- vodi in vzdržuje register homologiranih prog, prizorišč in objektov,
- ocenjuje primernost prog, prizorišč in objektov, ki so namenjeni treningu in tekmovanjem v panogi,
- pripravlja mnenja v primeru kandidatur za financiranje gradenj oziroma širitev prog, prizorišč in druge športne infrastrukture panoge,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj vadbenih centrov in športne infrastrukture panoge,
- sodeluje z upravljavci prizorišč in objektov ter z organizatorji tekmovanj pri zagotavljanju ustreznosti prog in prizorišč,
- usklajuje svoje delo s Tekmovalno komisijo panoge in s Komisijo tehničnih delegatov in sodnikov.

21. člen

Komisijo za homologacijo prog in objektov sestavljajo:

- predsednik Komisije za homologacijo prog in objektov (1 glas - v primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika Komisije za homologacijo prog in objektov);
- podpredsednik Komisije za homologacijo prog in objektov;
- predstavnik panoge za homologacijo prog oziroma prizorišč, imenovan v skladu s pravili mednarodne panožne zveze;
- predstavnik Tekmovalne komisije panoge;
- drugi člani, ki jih na predlog predsednika Komisije za homologacijo prog in objektov potrdi Odbor panoge.

PRESEDNIK PANOG

22. člen

Predsednik panoge je voljena funkcija. Predsednika panoge se voli med kandidati, ki so jih predlagali člani Zbora panoge. Predsednik panoge je po funkciji član IO SZS.

Predsednika se voli za obdobje štirih let. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Število mandatov ni omejeno.

Predsednika panoge voli Zbor panoge na način in po postopku, ki je določen v Statutu SZS.

O pritožbah v zvezi z izvolitvijo Predsednika panoge odloča Izvršilni odbor SZS.

23. člen

Naloge Predsednika panoge so:

- vodi delovanje panoge, skrbi za njeno uspešnost, za organizacijo delovanja ter izvajanje programskih in finančnih ciljev,
- vodi in usklajuje delo organov panoge ter vodi seje Zbora in Odbora panoge,
- zastopa interese panoge v organih SZS in širše,
- skrbi za komunikacijo z društvi,
- opravlja druge naloge, ki jih določata statut in poslovnik posamezne panoge,
- lahko sodeluje in pomaga pri trženju panoge,
- predlaga in Zboru panoge da v potrditev člane Odbora panoge,
- imenuje in Odboru panoge da v potrditev vodjo panoge.

24. člen

V primeru odstopa predsednika panoge pred potekom mandata njegovo funkcijo in naloge začasno prevzame podpredsednik panoge.

Če ima panoga dva podpredsednika panoge, funkcijo in naloge prevzame tisti podpredsednik panoge, ki je za ta primer določen vnaprej. Vnaprejšnjo določitev poda kandidat za predsednika panoge v svojem programu skupaj s kandidatno listo članov Odbora panoge, potrdi pa jo Zbor panoge ob izvolitvi.

Če vnaprejšnje določitve ni, o tem, kateri od podpredsednikov panoge začasno prevzame funkcijo in naloge predsednika panoge, odloči Odbor panoge najkasneje v petnajstih dneh od odstopa. Sejo skliče in vodi katerikoli od podpredsednikov panoge, ki članom Odbora panoge predstavi možnosti; seja se lahko opravi tudi korespondenčno. Zbor panoge se za to odločitev ne sklicuje.

Do sprejema odločitve iz prejšnjega odstavka opravlja nujne posle tisti podpredsednik panoge, ki je bil na kandidatni listi naveden prvi.

Podpredsednik panoge, ki začasno prevzame funkcijo in naloge predsednika panoge, mora v roku 90 dni od odstopa ali razrešitve predsednika panoge pričeti nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev organov panoge, razen v primeru, da je do poteka mandata manj kot eno leto, v tem primeru podpredsednik panoge opravlja funkcijo in naloge predsednika panoge do siceršnjega izteka mandata. Novo izvoljeni organi panoge imajo mandat do siceršnjega izteka mandata predsednika panoge, ki je odstopil. Novo izvoljeni organi panog imajo pravico na novo imenovati člane stalnih delovnih teles panoge.

V primeru razrešitve predsednika panoge pred potekom mandata, so razrešeni tudi vsi člani Odbora panoge. V primeru razrešitve predsednika panoge pred potekom mandata, njegovo funkcijo in naloge začasno prevzame direktor SZS, ki mora najkasneje v roku 30 dni po razrešitvi predsednika panoge pričeti nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev organov panoge. Novo izvoljeni organi panoge imajo mandat do siceršnjega izteka mandata predsednika panoge, ki je bil razrešen. Novo izvoljeni organi panog imajo pravico na novo imenovati člane stalnih delovnih teles panoge.

VODJA PANOGE

25. člen

Vodja panoge je odgovorna oseba za vodenje panoge. Vodja panoge je oseba s poznavanjem stroke in sposobnostjo organiziranja in vodenja panoge v skladu s smernicami panoge.

Vodja panoge opravlja naloge, ki so predpisane v statutu SZS in v tem poslovniku.

Vodjo panoge na podlagi njegovih referenc, programa, predlaganih sodelavcev in osebnostnih karakteristik, predlaga Predsednik panoge. Vodjo panoge potrjuje Odbor panoge, soglasje pa mora dati direktor SZS, ki z Vodjo panoge uredi tudi pogodbeno razmerje. Vodjo panoge potrdi izvršilni odbor SZS.

Vodja panoge ima naslednje pristojnosti:

- strokovno in poslovno vodi panogo,
- pripravi in predlaga strokovni, tekmovalni, poslovni in finančni načrt panoge, ki ga da v pregled in uskladitev Odboru panoge ter v potrditev Zboru panoge,
- je odgovoren za izvajanje sprejetega načrta panoge in skupaj s pristojnimi osebami izvaja nadzor nad izvajanjem sprejetega načrta,
- nudi, skupaj s strokovnim osebjem, strokovno in siceršnjo splošno pomoč Zboru panoge, Odboru panoge in predsedniku panoge,

- zastopa panogo v internih procesih delovanja SZS,
- koordinira delo stalnih delovnih teles panoge,
- skupaj s predsedniki posameznih stalnih delovnih teles Odboru panoge v imenovanje predlaga njihove člane,
- usklajuje svoje delo z direktorjem SZS in ostalimi pooblaščenimi oziroma odgovornimi osebami SZS kot jih določa notranja organizacijska struktura,
- opravlja tudi druge naloge, ki jim jih določi Odbor panoge, predsednik panoge in direktor SZS.
- nadzira delo reprezentanc in medregijskih ekip.

Če predsednik panoge presodi, da imenovanje Vodje panoge ni smotno, potem lahko njegove naloge ustrezno razdeli med člane Odbora panoge, člane stalnih delovnih teles ter trenersko osebje. O podelitvi pooblastil, glede izvajanja posameznih aktivnosti za določeno nalogo oziroma projekt odloči Odbor panoge s posebnim sklepom. Odbor panoge se lahko odloči tudi za sodelovanje z zunanjim izvajalcem. V tem primeru za izvedbo posamezne naloge ali projekta zunanjemu sodelavcu izda naročilnico, v kateri opredeli tudi vsebino njegovega dela ter primerno plačilo za opravljeno delo in povračilo materialnih stroškov, če gre za izplačila iz sredstev, s katerimi razpolaga Zbor panoge.

V času odsotnosti ali zadržanosti vodje panoge njegove nujne naloge opravlja oseba, ki jo za ta čas pisno določi predsednik panoge; če ta ni določena, jih opravlja predsednik panoge. Nadomeščanje se nanaša na tekoče poslovanje panoge in ne obsega odločitev, ki so v pristojnosti Odbora panoge ali Zbora panoge.

ZAČASNA DELOVNA TELESA

26. člen

Zaradi učinkovitosti in racionalnega opravljanja svojih nalog, lahko Odbor panoge imenuje svoja začasna delovna telesa. V sklepu o imenovanju začasnega delovnega telesa mora Odbor panoge določiti naloge in sestavo začasnega delovnega telesa.

Delo začasnega delovnega telesa vodi njegov predsednik, ki ga imenuje Odbor panoge. Začasno delovno telo Odboru panoge predloži pisno poročilo o opravljenem delu in preneha z delom, ko le-ta poročilo sprejme. Če Odbor panoge poročila ne sprejme, lahko zahteva, da začasno delovno telo poročilo dopolni ali pa razreši dosedanje in imenuje novo začasno delovno telo.

PRIPRAVA, SKLIC IN VODENJE SEJE ORGANOV PANOGE

27. člen

Predlog dnevnega reda seje pripravi predsedujoči posameznega Organa panoge, pri tem pa mora upoštevati tudi predloge drugih članov Organa panoge.

Gradivo za sejo pripravi in članom Organa panoge pošlje predsednik panoge.

28. člen

Seje so redne, izredne in dopisne. Redne seje sklicuje predsedujoči posameznega Organa panoge po potrebi oz. lastni presoji ali pa na zahtevo najmanj 1/3 članov Organa panoge. Vabilo na sejo mora vsebovati predlog dnevnega reda ter čas in kraj seje.

Najava seje z okvirnim dnevnim redom se članom Organa panoge pošlje najmanj 14 dni pred sejo; ob najavi se uskladi termin seje. Najava lahko vsebuje osnutek vabila.

Vabilo na sejo z dnevnim redom in gradivom se pošlje najmanj 7 dni pred sejo. Enaki roki veljajo za sejo v prostoru in za sejo prek videopovezave.

Vabila in gradiva se pošiljajo po elektronski pošti. Izjemoma je lahko gradivo zaradi obsežnosti na voljo na vpogled na sedežu SZS, ali se zaradi utemeljenih razlogov (občutljivost podatkov ipd.) predloži na sami seji.

V vabilu na sejo se navede, da se seja zvočno snema.

Seje se lahko izjemoma iz objektivnih razlogov ali potrebe po nujnem sprejetju sklepov, izvedejo dopisno z uporabo elektronskih sredstev komuniciranja, ki verodostojno izražajo identiteto in voljo članov.

29. člen

Za reševanje nujnih zadev, ko seje ni mogoče sklicati po redni poti, lahko predsedujoči posameznega Organa panoge skliče izredno sejo. V tem primeru se gradivo predloži članom v krajšem roku ali na sami seji, praviloma v pisni obliki.

30. člen

Izjemoma se lahko sprejme posamične sklepe tudi na dopisni seji. Dopisna seja se izvede samo, če zaradi objektivnih razlogov ali potrebe po nujnem sprejetju sklepov ni mogoče sklicati oziroma izvesti redne seje.

Če obstaja gradivo, ga je potrebno dostaviti članom Organa panoge pred dopisno sejo, obenem pa se jim sporoči rok, v katerem so se dolžni o določenem vprašanju opredeliti.

31. člen

Sejo vodi predsedujoči posameznega Organa panoge in pri tem:

- ugotavlja sklepčnost seje,
- skrbi, da delo poteka po sprejetem dnevnem redu in po določbah tega poslovnika,
- daje besedo članom in drugim udeležencem seje,
- izreka potrebne ukrepe za vzdrževanje reda na seji,
- podpisuje sprejete sklepe.

Če je predsedujoči posameznega Organa panoge odsoten ali zadržan, opravlja vse naloge podpredsednik oz. eden izmed podpredsednikov posameznega Organa panoge, ali druga oseba, pooblaščen s strani predsednika.

32. člen

Vsak član Organa panoge ima pravico predlagati sprejem sklepov in drugih odločitev iz pristojnosti Organa panoge ter ima pravico in dolžnost, da na seji posreduje stališče in predloge, ki jih zastopa.

Član Organa panoge, ki je pri obravnavani zadevi v nasprotju interesov, na to opozori pred obravnavo posamezne točke. Za nasprotje interesov se šteje zlasti osebna, sorodstvena ali poslovna povezanost s tekmovalcem, klubom, izvajalcem ali sponzorjem, o katerem se odloča.

Član iz prejšnjega odstavka lahko sodeluje v razpravi, pri glasovanju o tej točki pa ne sodeluje. Opozorilo o nasprotju interesov in izločitev iz glasovanja se zapišeta v zapisnik seje.

33. člen

Po otvoritvi seje predsedujoči ugotovi, ali seji prisostvuje potrebno število članov za veljavno odločanje. Prisotnih mora biti več kot polovica članov Organa panoge (razen za Zbor panoge, za katerega velja 6. člen tega

Poslovnika). Za veljavnost sklepa mora glasovati več kot polovica prisotnih (razen za Zbor panoge, za katerega velja 6. člen tega Poslovnika).

Člani Organa panoge se sej udeležujejo redno. Zadržanost člani predhodno opravičijo predsedujočemu oziroma pisarni panoge.

Član se lahko seje udeleži prek videokonferenčne ali druge elektronske povezave, ki omogoča sprotno razpravo in glasovanje. Taka udeležba je enakovredna udeležbi v prostoru in se šteje v sklepčnost.

Sklicatelj zagotovi članom, ki se seje udeležijo prek povezave, enakovreden dostop do gradiva, do razprave in do glasovanja. Seja se lahko izvede tudi hibridno.

Udeležba, način udeležbe in opravičene odsotnosti se evidentirajo v zapisniku. Če je član trikrat zaporedoma neopravičeno odsoten, predsedujoči o tem obvesti Odbor panoge.

V primeru, da Organ panoge ni sklepčen, se seja preloži in že na seji sami določi čas in kraj nove seje. Odsotne člane se o novi seji obvesti pisno ali po elektronski pošti.

34. člen

V primeru sklepčnosti, predsedujoči prebere predlog dnevnega reda in pozove člane, da o njem odločijo oziroma predlagajo spremembe in dopolnitve. O sprejemu predloženih sprememb in dopolnitvah dnevnega reda se odloča z javnim glasovanjem.

35. člen

Po sprejetju dnevnega reda se sprejme zapisnik prejšnje seje. Vsak član da lahko pripombe k zapisniku. O utemeljenosti pripomb se glasuje.

Ob sprejemanju zapisnika se na seji tudi ugotovi, ali so bili sprejeti sklepi izvršeni, sicer se obrazloži neizvršitev.

Ob sprejemu zapisnika se seja nadaljuje po točkah dnevnega reda. Gradivo po posameznih točkah lahko podrobno razložijo poročevalci oziroma pripravljavci gradiva, če je to potrebno za razjasnitev posamezne zadeve.

Po končanem poročanju predsedujoči začne z razpravo, v kateri sodelujejo vsi prisotni člani.

36. člen

Udeleženci seje razpravljajo tedaj, ko jim da besedo predsedujoči. Če se razpravljavec preveč oddalji od vsebine obravnavane problematike, lahko predsedujoči prekine razpravo. Predsednik lahko časovno omeji trajanje razprave posameznega člana Organa panoge.

37. člen

Zaradi nemotenosti dela na seji, se lahko zoper člana in druge udeležence seje, ki motijo red, izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

Opomin in odvzem besede lahko izreče predsedujoči na seji.

Odstranitev s seje se izreče zaradi nespoštovanja že izrečenih ukrepov ali zaradi očitnega motenja reda na seji.

O odstranitvi s seje se na predlog predsedujočega na seji ali člana glasuje. Predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov, pri čemer glas tistega, za katerega je predlagana odstranitev, ne šteje.

Vsi ukrepi veljajo samo za sejo, na kateri so bili izrečeni.

38. člen

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda izčrpana, ali se k razpravi ni nihče priglasil, se sprejme odločitev.

Odločitve se sprejemajo praviloma z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje, če se za posamezen primer tako odloči na seji.

39. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok, na vprašanje predsedujočega »kdo je za«, »kdo je proti« in »kdo se vzdrži«.

Tajno se glasuje z glasovnicami, tako da se obkroži o predlogu eno od napisanih besed »za« ali »proti«.

Glasovnica je veljavna le, če je na njej obkrožena samo ena od napisanih možnosti v skladu s prvim ali drugim odstavkom tega člena. Preštevanje glasov opravi posebna komisija, ki se jo izvoli na seji.

40. člen

Predsedujoči si mora prizadevati, da se pred odločanjem uskladijo stališča članov. Če med razpravo oceni, da stališč ne bo mogoče uskladiti, lahko predlaga, da se obravnava preloži na naslednjo sejo.

Sklep dopisne seje je veljavno sprejet, če se zanj izreče več kot polovica članov Organa panoge, ki glasujejo preko elektronske pošte. Vsi sklepi, sprejeti na dopisni seji, se potrdijo na naslednji redni seji.

41. člen

O poteku vsake seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- številko seje,
- kraj in datum seje,
- čas začetka in konca seje,
- imena prisotnih na seji,
- imena opravičeno in neopravičeno odsotnih,
- ugotovitev sklepčnosti seje,
- predlagani in sprejeti dnevni red,
- imena razpravljalcev, bistvo njihove razprave in predloge,
- sprejete sklepe z navedbo rezultatov glasovanja,
- podpis predsedujočega in zapisnikarja.

Zapisnikarja in komisijo, ki je zadolžena za preštevanje glasov, se imenuje na predlog predsedujočega na sami seji, in sicer še pred glasovanjem o dnevnem redu.

Seje vseh Organov panoge – Zbora panoge, Odbora panoge, Strokovnega sveta panoge, Tekmovalne komisije panoge, Komisije tehničnih delegatov in sodnikov ter Komisije za homologacijo prog in objektov – se zvočno snemajo za namen priprave zapisnika. Snemanje je pravilo in ni odvisno od odločitve na posamezni seji. Na snemanje se opozori v vabilu na sejo. Zvočni posnetek je zaupno gradivo in se hrani do potrditve vsebine zapisnika na naslednji seji Organa panoge v skladu s prvim odstavkom 35. člena tega poslovnika, nato se uniči.

42. člen

Zapisnik mora biti izdelan v desetih dneh po končani seji in se ga pošlje članom.

Zapisnik se priloži originalnemu gradivu za sejo in se hrani v arhivu.

NAČIN IN POSTOPEK EVIDENTIRANJA, KANDIDIRANJA IN VOLITEV

Trajanje funkcije

43. člen

Vsi Organi panoge so voljeni za obdobje štirih let, pri čemer mandat dosedanji sestavi poteče 30. 4., novoizvoljena sestava pa nastopi mandat s 1. 5. V času trajanja mandata, lahko iz različnih vzrokov pride do zamenjave posameznega člana Organa panoge. O predčasni razrešitvi člana Organa panoge odloča organ, ki je imenoval oziroma izvolil posameznega člana, z enako večino, kot velja za imenovanje. V primeru predčasne razrešitve ali odstopa posameznega člana Organa panoge, predsednik tega Organa panoge predlaga novega člana, ki mu mandat poteče skupaj z ostalimi člani Organa panoge. Po preteku mandata so člani organov lahko ponovno izvoljeni.

Postopek evidentiranja

44. člen

Postopek evidentiranja kandidatov za predsednika panoge razpiše Odbor panoge, najmanj 30 dni pred iztekom mandata.

Evidentiranje kandidatov za predsednika panoge poteka znotraj Zbora panoge. Kandidati za predsednika panoge, ki jih predlagajo društva ali klubi, morajo v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni, posredovati Odboru panoge načrt dela za celotno mandatno obdobje.

Kandidati za predsednika panoge, morajo skupaj z načrtom dela, predlagati tudi člane Odbora panoge. Kandidati za člane Odbora panoge morajo h kandidaturi priložiti tudi soglasje matičnega kluba oz. društva.

45. člen

Po zaključenem postopku evidentiranja kandidatov za predsednika panoge, Odbor panoge objavi seznam evidentiranih kandidatov. Odbor objavi na spletni strani SZS kandidatno listo za predsednika panoge z načrti dela in kandidati za člane Odbora panoge, najmanj 15 dni pred volilno sejo Zbora panoge. Na seji Zbora panoge imajo kandidati za predsednika panoge možnost osebne predstavitve in predstavitve svojega načrta dela.

46. člen

Predsednik panoge je izvoljen z večino glasov prisotnih delegatov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 18. členu Statuta SZS. Z enako večino je lahko predsednik panoge tudi predčasno razrešen.

Po izvolitvi, v roku 30 dni, izvoljeni predsednik panoge konstituira Odbor panoge.

47. člen

V primeru, da do poteka mandata dosedanjim organom novi organi niso izvoljeni, predsednik panoge in Odbor panoge opravljata to funkcijo še največ 90 dni. V tem roku je Odbor panoge dolžan izpeljati nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev. Če tudi v tem roku Organi panoge niso izvoljeni, vodenje panoge začasno prevzame druga oseba, ki jo določi Zbor panoge.

Oseba, ki prevzame začasno vodenje panoge se z IO SZS dogovori o nadaljnjih postopkih vodenja Zbora panoge.

PRENEHANJE PANOGE

48. člen

Panoga preneha z delovanjem:

- če Zbor panoge sprejme sklep o prenehanju panoge z dvotretjinsko večino glasov vseh predstavnikov klubov in društev,
- če nima več nobenega člana.

KONČNE DOLOČBE

49. člen

Če kakšna zadeva ni urejena v tem poslovniku, se za ureditev zadeve smiselno uporabljajo določbe statuta SZS.

50. člen

Ta Poslovnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Zbor panoge in ga potrdi Izvršilni odbor SZS.

51. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se opravijo po enakem postopku, kot velja za njegovo sprejetje.

Predsednik _____