

Na osnovi Statuta Smučarske zveze Slovenije – Združenje smučarskih panog je Zbor za biatlon na 7. redni seji, dne 11. 6. 2026 sprejel, Izvršilni odbor SZS pa je na 3. redni seji, dne, 17. 6. 2026 potrdil naslednji:

POSLOVNIK

o delu organov panoge biatlon pri Smučarski zvezi Slovenije – Združenje smučarskih panog

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik ureja organiziranost in način dela organov panoge biatlon (v nadaljevanju: panoga), ki je kot samostojna panoga vključena v Smučarsko zvezo Slovenije – Združenje smučarskih panog (v nadaljevanju: SZS) in jo sestavljajo klubi in društva, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo z biatlonom.

Klubi in društva se lahko združujejo v regije preko območij, v katera geografsko spadajo.

2. člen

Za člane panoge veljajo splošna določila statuta SZS o statusnih določbah, namenih in ciljih delovanja ter članstvu v SZS.

ORGANIZIRANOST PANOGE

3. člen

Organi panoge so:

- Zbor panoge;
- Odbor panoge;
- Strokovni svet panoge;
- Tekmovalna komisija panoge.

(v nadaljevanju »Organi panoge«, posamično »Organ panoge«).

ZBOR PANOGE

4. člen

Zbor panoge je najvišji organ panoge. Sestavljajo ga predstavniki vseh društev oziroma pravnih oseb te panoge, ki se v Sloveniji organizirano ukvarjajo pretežno s športom, s katerim se ukvarja panoga in izpolnjuje pogoje v skladu z 10. in 11. členom Statuta SZS.

Zbor panoge vodi predsednik posamezne panoge.

Naloge Zbora panoge so:

- voli in razrešuje predsednika panoge,
- potrjuje člane Odbora panoge, ki jih predlaga predsednik panoge,
- na predlog Odbora panoge sprejema akte panoge, ki jih mora potrditi IO SZS,
- na predlog Odbora panoge obravnava in sprejema programske smernice za razvoj panoge,
- na predlog Odbora panoge obravnava in sprejema letne, srednjeročne in dolgoročne načrte dela panoge,
- na predlog Odbora panoge obravnava in sprejema letna poročila o delu panoge,
- na predlog Odbora panoge potrjuje finančni in vsebinski načrt ter obravnava porabo finančnih sredstev panoge,
- nadzoruje delo organov panoge,
- predlaga izključitev posameznega društva oziroma pravne osebe,
- odloča o drugih pomembnih razvojnih vprašanjih panoge.

5. člen

Društva oziroma pravne osebe, ki delujejo na področju smučarskega športa, pridobijo pravice in dolžnosti člana Zbora panoge s sklepom IO SZS in ko podpišejo pristopno izjavo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani skladno z ustreznim zakonom,
- da njihova pravila in področja delovanja niso v nasprotju z določili statuta SZS, o čemer mora svoje mnenje podati Odbor ustrezne panoge in strokovna služba SZS,
- da ima društvo kot kandidat za člana ob vložitvi kandidature za članstvo vsaj 10 svojih članov - seznam članov se priloži vlogi za včlanitev,
- da jih častno razsodišče zaradi kršitve določil tega statuta v preteklosti ni kaznovalo z izključitvijo iz članstva SZS,

6. člen

Zbor panoge veljavno sklepa, če je prisotno toliko članov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 18. členu statuta SZS. Glasovalno pravico imajo društva oziroma pravne osebe – člani Zbora.

Če po 30-ih minutah Zbor panoge ni sklepčen po določilu zgornjega odstavka, lahko veljavno zaseda in odloča, če je prisotnih 20 % vseh možnih glasov.

Pri ugotavljanju števila glasov velja stanje glede na kriterije, ki izhajajo iz statuta SZS.

Zbor panoge odloča z navadno večino glasov, razen če ta Poslovnik določa drugačno večino ter pri odločanju o morebitnem prenehanju delovanja panoge, za kar je potrebna 2/3 večina glasov vseh članov.

7. člen

Zbor panoge zaseda najmanj dvakrat na leto.

Zbor panoge se lahko sestane tudi na izrednih zasedanjih, na katerih razpravlja in odloča samo o tistih vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

8. člen

Zbor panoge sklicuje predsednik panoge zbora najmanj 8 dni pred zasedanjem. Osnovno gradivo za sejo morajo člani prejeti najkasneje 5 dni pred zasedanjem.

Izredno zasedanje Zbora panoge lahko poleg predsednika panoge skliče tudi nadzorni odbor SZS, Odbor panoge ali 1/3 članov, ki imajo pravico odločati v Zboru panoge po merilih, zapisanih v 18. členu Statuta SZS.

9. člen

Pravice članov Zbora panoge so:

- da preko svojih predstavnikov sodelujejo pri delu in sprejemanju odločitev v Zboru panoge;
- da so deležni strokovne in druge pomoči skladno s sklepi Zbora panoge.

Dolžnosti članov Zbora panoge so:

- da prispevajo k uresničitvi ciljev in nalog panoge;
- da spoštujejo statut SZS, interne akte SZS in uresničujejo sklepe organov SZS;
- da združujejo potrebna sredstva za uresničevanje skupno dogovorjenih nalog Zbora panoge.

10. člen

Članstvo v Zboru panoge preneha:

- z izstopom ali prenehanjem delovanja društva;
- z izbrisom, če član dve zaporedni sezoni nima vsaj 10 članov, kar s sklepom ugotovi IO SZS;
- z izključitvijo, če član ne izpolnjuje pogojev iz 5. člena tega Poslovnika, če član ne izpolnjuje pravic in dolžnosti iz 13. člena Statuta ali ne posluje v skladu s Statutom, drugimi internimi akti SZS in akti, ki veljajo za SZS, ter sklepi skupščine in IO SZS ali sicer s svojim delovanjem škoduje ugledu SZS.

Izstop člana učinkuje s seznanitvijo IO SZS, praviloma na prvi seji IO SZS, potem ko SZS prejme pisno izjavo člana o izstopu s priloženim sklepom pristojnega organa upravljanja člana o njegovi nepreklicni volji po prenehanju članstva v SZS.

O izbrisu iz članstva v SZS dokončno odloča IO SZS na predlog direktorja SZS, ki ga poda, ko ugotovi pogoje za izbris.

O izključitvi iz članstva v SZS odloča častno razsodišče, dokončno pa IO SZS.

Kljub izključitvi člana le-ta odgovarja za izpolnitev svojih dolžnosti in obveznosti, ki so nastale z njegovim članstvom v SZS.

ODBOR PANOG

11. člen

Odbor panoge je izvršni organ Zbora panoge, ki deluje v času med zasedanji Zbora panoge ter slednjemu za svoje delo in odločitve tudi odgovarja.

Odbor panoge vodi predsednik panoge. V primeru odsotnosti predsednika panoge Odbor panoge vodi podpredsednik oziroma eden izmed podpredsednikov, ki ga določi predsednik panoge. Mandat podpredsednikov je vezan na mandat predsednika panoge.

Kandidatno listo članov Odbora panoge predlaga predsednik panoge in jo predstavi hkrati s svojo kandidaturo. Skupaj z izvolitvijo predsednika panoge in njegovega programa je potrjena tudi njegova kandidatna lista članov Odbora panoge.

Odbor panoge obvezno sestavljajo:

- predsednik panoge (1 glas - v primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika panoge);
- do dva podpredsednika panoge (vsak ima 1 glas);
- predsednik strokovnega sveta (če ta ni zaposlen ali ni strokovni sodelavec panoge ima 1 glas);

- vodja panoge (nima glasu)

Odbor panoge lahko sestavljajo tudi:

- regijski predstavniki (vsak ima 1 glas)
- predsednik tekmovalne komisije, (če ta ni zaposlen ali strokovni sodelavec panoge ima 1 glas)

Končno sestavo odbora panoge v svojem programu določi kandidat za predsednika panoge kot je to določeno v 40. členu tega Poslovnika.

12. člen

Naloge Odbora panoge so:

- izvaja načrt dela panoge,
- realizira sklepe Zbora panoge,
- potrjuje vodjo panoge,
- potrjuje člane Strokovnega sveta in člane Tekmovalne komisije,
- usklajuje delo med društvu oziroma pravnimi osebami, ki delujejo v panogi,
- nadzoruje realizacijo finančnega načrta panoge,
- potrjuje sestavo državnih reprezentanc,
- potrjuje sestavo reprezentanc za velika tekmovanja,
- potrjuje strokovni kader državnih reprezentanc,
- skrbi za razvoj mladinskega in otroškega programa,
- obravnava in predlaga v sprejem Zboru panoge akte panoge, programske smernice panoge, letne, srednjeročne in dolgoročne načrte dela panoge ter finančni načrt,
- obravnava in predlaga v sprejem Zboru panoge letna poročila o delu v panogi,
- potrjuje koledar tekem slovenskega pokala in IO-ju predlaga candidature za izvedbo tekmovanj za svetovni pokal ter candidature za izvedbo evropskih in svetovnih prvenstev,
- usklajuje delo pri razvoju tekmovalnega programa,

13. člen

Odbor panoge se na rednih sejah sestane najmanj štirikrat letno. Glede na potrebe, presojo predsednika panoge ali na zahtevo najmanj dveh članov Odbora panoge pa se leta lahko sestane tudi večkrat.

STROKOVNI SVET PANOG

14. člen

Strokovni svet panoge je stalno delovno telo panoge, ki ga imenuje oziroma razrešuje Odbor panoge ter za svoje delo in odločitve odgovarja Odboru panoge.

Naloge Strokovnega sveta panoge so:

- oblikuje kriterije za uvrstitev tekmovalcev v državne reprezentance,
- predlaga sestavo državnih reprezentanc,
- predlaga sestavo državnih reprezentanc za velika tekmovanja,
- predlaga sestavo strokovnega kadra državnih reprezentanc,
- definira strokovna izhodišča v panogi,
- nadzira izvajanje programov posameznih državnih reprezentanc,
- usmerja delo trenerjev in učiteljev posamezne panoge,
- v povezavi z ZUTS Slovenije sodeluje pri usposabljanju in licenciranju učiteljev in trenerjev,
- ukvarja se s celostnim razvojem panoge,
- skupaj s Tekmovalno komisijo Odboru predlaga koledar domačih tekmovanj

15. člen

Strokovni svet panoge sestavljajo:

- predsednik Strokovnega sveta (1 glas - v primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika Strokovnega sveta);
- predstavnik vodstva panoge (nima glasu)
- predstavnik trenerjev in strokovnih sodelavcev A, B in mladinske reprezentance, (1 glas)
- predstavnik trenerjev Regijskih centrov, (1 glas)
- štirje (4) trenerji biatlonskih društev, (vsak po 1 glas)
- predstavnik zdravniške službe biatlonskih reprezentanc in selekcij, (1 glas)
- predstavnik servisa biatlonskih reprezentanc in selekcij, (1 glas)
- na predlog predsednika Strokovnega sveta drugi strokovnjaki s področja športnih ved (kinezolog, nutricionist, psiholog,...), (vsak po en glas)

TEKMOVALNA KOMISIJA PANOGE

16. člen

Tekmovalna komisija panoge je stalno delovno telo panoge, ki jo imenuje oziroma razrešuje Odbor ter za svoje delo in odločitve odgovarja Odboru panoge.

Naloge Tekmovalne komisije panoge so:

- predlaga koledar domačih in mednarodnih tekmovanj v Republiki Sloveniji ter po potrditvi koordinira in spremlja njegovo realizacijo,
- spremljanje in implementacija novosti pravil tekmovanj v panogi,
- spremljanje in vrednotenje organiziranosti domačih in mednarodnih tekmovanj,
- spremljanje novosti, vodenje postopkov in registra homologiranih prog / prizorišč,
- izvajanje nadzora nad organiziranostjo, merilcev časov in njihovih naprav,
- priprava mnenj v primeru kandidatur za financiranje gradenj prog, prizorišč in druge smučarske infrastrukture,
- skrbi za strokovno usposobljenost tehničnih delegatov in sodnikov,
- ureja položaj delegatov in sodnikov, njihov izbor, usposabljanje in napredovanje,
- sodeluje pri organizaciji tekmovanj v Republiki Sloveniji,
- za vsako posamezno tekmovalno sezono določi tehnične delegate in sodnike za domača tekmovanja,
- predlaga višino nadomestil za delo delegatov,
- reševanje pritožb ter sprejemanje odločitev o ostalih razmerjih in dejanjih, ki zadevajo tekmovalce in tekmovanja v biatlonu na ravni slovenskega pokala,
- sodelovanje s Strokovnim svetom panoge

17. člen

Tekmovalno komisijo panoge sestavljajo:

- predsednik Tekmovalne komisije (1 glas - v primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika Tekmovalne komisije);
- predstavnik trenerjev s področja biatlona, (1 glas)
- predstavnik tehničnih delegatov za področje biatlona, (1 glas)
- predstavnik sodnikov za področje biatlona, (1 glas)
- predstavnik biatlonskih društev. (1 glas)

PREDSEDNIK PANOGE

18. člen

Predsednik panoge je voljena funkcija. Predsednika panoge se voli med kandidati, ki so jih predlagali člani Zbora panoge. Predsednik panoge je po funkciji član IO SZS.

Predsednika se voli za obdobje štirih let. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Število mandatov ni omejeno.

Predsednika panoge voli Zbor panoge na način in po postopku, ki je določen v Statutu SZS.

O pritožbah v zvezi z izvolitvijo Predsednika panoge odloča Izvršilni odbor SZS.

19. člen

Naloge Predsednika panoge so:

- vodi delovanje panoge, skrbi za njeno uspešnost, za organizacijo delovanja ter izvajanje programskih in finančnih ciljev,
- vodi in usklajuje delo organov panoge ter vodi seje Zbora in Odbora panoge,
- zastopa interese panoge v organih SZS in širše,
- skrbi za komunikacijo z društvi,
- opravlja druge naloge, ki jih določata statut in poslovnik posamezne panoge,
- lahko sodeluje in pomaga pri trženju panoge,
- predlaga in Zboru panoge da v potrditev člane Odbora panoge,
- imenuje in Odboru panoge da v potrditev vodjo panoge.

20. člen

V primeru odstopa predsednika panoge pred potekom mandata, njegovo funkcijo in naloge začasno prevzame podpredsednik panoge. V primeru, da ima panoga dva podpredsednika panoge, Zbor panoge z glasovanjem določi, kateri izmed podpredsednikov panoge začasno prevzame funkcijo in naloge predsednika panoge.

Podpredsednik panoge, ki začasno prevzame funkcijo in naloge predsednika panoge, mora v roku 90 dni od odstopa ali razrešitve predsednika panoge pričeti nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev organov panoge, razen v primeru, da je do poteka mandata manj kot eno leto, v tem primeru podpredsednik panoge opravlja funkcijo in naloge predsednika panoge do siceršnjega izteka mandata. Novo izvoljeni organi panoge imajo mandat do siceršnjega izteka mandata predsednika panoge, ki je odstopil. Novo izvoljeni organi panog imajo pravico na novo imenovati člane stalnih delovnih teles Strokovnega sveta panoge in Tekmovalne komisije panoge.

V primeru razrešitve predsednika panoge pred potekom mandata, so razrešeni tudi vsi člani Odbora panoge. V primeru razrešitve predsednika panoge pred potekom mandata, njegovo funkcijo in naloge začasno prevzame direktor SZS, ki mora najkasneje v roku 30 dni po razrešitvi predsednika panoge pričeti nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev organov panoge. Novo izvoljeni organi panoge imajo mandat do siceršnjega izteka mandata predsednika panoge, ki je bil razrešen. Novo izvoljeni organi panog imajo pravico na novo imenovati člane stalnih delovnih teles Strokovnega sveta panoge in Tekmovalne komisije panoge.

VODJA PANOGE

21. člen

Vodja panoge je odgovorna oseba za vodenje panoge. Vodja panoge je oseba s poznavanjem stroke in sposobnostjo organiziranja in vodenja panoge v skladu s smernicami panoge.

Vodja panoge opravlja naloge, ki so predpisane v statutu SZS in v tem poslovniku.

Vodjo panoge na podlagi njegovih referenc, programa, predlaganih sodelavcev in osebnostnih karakteristik, predlaga Predsednik panoge. Vodjo panoge potrjuje Odbor panoge, soglasje pa mora dati direktor SZS, ki z Vodjo panoge uredi tudi pogodbeno razmerje. Vodjo panoge potrdi izvršilni odbor SZS.

Vodja panoge ima naslednje pristojnosti:

- strokovno in poslovno vodi panogo,
- pripravi in predlaga strokovni, tekmovalni, poslovni in finančni načrt panoge, ki ga da v pregled in uskladitev Odboru panoge ter v potrditev Zboru panoge,
- je odgovoren za izvajanje sprejetega načrta panoge in skupaj s pristojnimi osebami izvaja nadzor nad izvajanjem sprejetega načrta,
- nudi, skupaj s strokovnim osebjem, strokovno in siceršnjo splošno pomoč Zboru panoge, Odboru panoge in predsedniku panoge,
- zastopa panogo v internih procesih delovanja SZS,
- koordinira delo Strokovnega sveta panoge in Tekmovalne komisije panoge,
- skupaj z izbranim predsednikom Strokovnega sveta Odboru panoge v imenovanje predlaga člane Strokovnega sveta panoge in člane Tekmovalne komisije,
- usklajuje svoje delo z direktorjem SZS in ostalimi pooblaščenimi oziroma odgovornimi osebami SZS kot jih določa notranja organizacijska struktura,
- opravlja tudi druge naloge, ki jim jih določi Odbor panoge, predsednik panoge in direktor SZS.

Če predsednik panoge presodi, da imenovanje Vodje panoge ni smotrno, potem lahko njegove naloge ustrezno razdeli med člane Odbora panoge, člane stalnih delovnih teles ter trenersko osebje. O podelitvi pooblastil, glede izvajanja posameznih aktivnosti za določeno nalogo oziroma projekt odloči Odbor panoge s posebnim sklepom. Odbor panoge se lahko odloči tudi za sodelovanje z zunanjim izvajalcem. V tem primeru za izvedbo posamezne naloge ali projekta zunanjemu sodelavcu izda naročilnico, v kateri opredeli tudi vsebino njegovega dela ter primerno plačilo za opravljeno delo in povračilo materialnih stroškov, če gre za izplačila iz sredstev, s katerimi razpolaga Zbor panoge.

ZAČASNA DELOVNA TELESA

22. člen

Zaradi učinkovitosti in racionalnega opravljanja svojih nalog, lahko Odbor panoge imenuje svoja začasna delovna telesa. V sklepu o imenovanju začasnega delovnega telesa mora Odbor panoge določiti naloge in sestavo začasnega delovnega telesa.

Delo začasnega delovnega telesa vodi njegov predsednik, ki ga imenuje Odbor panoge. Začasno delovno telo Odboru panoge predloži pisno poročilo o opravljenem delu in preneha z delom, ko le-ta poročilo sprejme. Če Odbor panoge poročila ne sprejme, lahko zahteva, da začasno delovno telo poročilo dopolni ali pa razreši dosedanje in imenuje novo začasno delovno telo.

PRIPRAVA, SKLIC IN VODENJE SEJE ORGANOV PANOG

23. člen

Predlog dnevnega reda seje pripravi predsedujoči posameznega Organa panoge, pri tem pa mora upoštevati tudi predloge drugih članov Organa panoge.

Gradivo za sejo pripravi in članom Organa panoge pošlje predsednik panoge.

24. člen

Seje so redne, izredne in dopisne. Redne seje sklicuje predsedujoči posameznega Organa panoge po potrebi oz. lastni presoji ali pa na zahtevo najmanj 1/3 članov Organa panoge. Vabilo na sejo mora vsebovati predlog dnevnega reda ter čas in kraj seje.

Vabilo na sejo se pošlje najkasneje 8 dni pred sejo, gradivo pa najkasneje 5 dni pred sejo.

Vabila in gradiva se pošiljajo po elektronski pošti. Izjemoma je lahko gradivo zaradi obsežnosti na voljo na vpogled na sedežu SZS, ali se zaradi utemeljenih razlogov (občutljivost podatkov ipd.) predloži na sami seji.

Seje se lahko izjemoma iz objektivnih razlogov ali potrebe po nujnem sprejetju sklepov, izvedejo dopisno z uporabo elektronskih sredstev komuniciranja, ki verodostojno izražajo identiteto in voljo članov.

25. člen

Za reševanje nujnih zadev, ko seje ni mogoče sklicati po redni poti, lahko predsedujoči posameznega Organa panoge skliče izredno sejo. V tem primeru se gradivo predloži članom v krajšem roku ali na sami seji, praviloma v pisni obliki.

26. člen

Izjemoma se lahko sprejme posamične sklepe tudi na dopisni seji. Dopisna seja se izvede samo, če zaradi objektivnih razlogov ali potrebe po nujnem sprejetju sklepov ni mogoče sklicati oziroma izvesti redne seje.

Če obstaja gradivo, ga je potrebno dostaviti članom Organa panoge pred dopisno sejo, obenem pa se jim sporoči rok, v katerem so se dolžni o določenem vprašanju opredeliti.

27. člen

Sejo vodi predsedujoči posameznega Organa panoge in pri tem:

- ugotavlja sklepčnost seje,
- skrbi, da delo poteka po sprejetem dnevnem redu in po določbah tega poslovnika,
- daje besedo članom in drugim udeležencem seje,
- izreka potrebne ukrepe za vzdrževanje reda na seji,
- podpisuje sprejete sklepe.

Če je predsedujoči posameznega Organa panoge odsoten ali zadržan, opravlja vse naloge podpredsednik oz. eden izmed podpredsednikov posameznega Organa panoge, ali druga oseba, pooblaščen s strani predsednika.

28. člen

Vsak član Organa panoge ima pravico predlagati sprejem sklepov in drugih odločitev iz pristojnosti Organa panoge ter ima pravico in dolžnost, da na seji posreduje stališče in predloge, ki jih zastopa.

29. člen

Po otvoritvi seje predsedujoči ugotovi ali seji prisostvuje potrebno število članov za veljavno odločanje. Prisotnih mora biti več kot polovica članov Organa panoge (razen za Zbor panoge, za katerega velja 6. člen tega Poslovnika). Za veljavnost sklepa mora glasovati več kot polovico prisotnih (razen za Zbor panoge, za katerega velja 6. člen tega Poslovnika).

V primeru, da Organ panoge ni sklepčen, se seja preloži in že na seji sami določi čas in kraj nove seje. Odsotne člane se o novi seji obvesti pisno ali po elektronski pošti.

30. člen

V primeru sklepčnosti, predsedujoči prebere predlog dnevnega reda in pozove člane, da o njem odločijo oziroma predlagajo spremembe in dopolnitve. O sprejemu predloženih sprememb in dopolnitvah dnevnega reda se odloča z javnim glasovanjem.

31. člen

Po sprejetju dnevnega reda se sprejme zapisnik prejšnje seje. Vsak član da lahko pripombe k zapisniku. O utemeljenosti pripomb se glasuje.

Ob sprejemanju zapisnika se na seji tudi ugotovi, ali so bili sprejeti sklepi izvršeni, sicer se obrazloži neizvršitev.

Ob sprejemu zapisnika se seja nadaljuje po točkah dnevnega reda. Gradivo po posameznih točkah lahko podrobno razložijo poročevalci oziroma pripravljavci gradiva, če je to potrebno za razjasnitev posamezne zadeve.

Po končanem poročanju predsedujoči začne z razpravo, v kateri sodelujejo vsi prisotni člani.

32. člen

Udeleženci seje razpravljajo tedaj, ko jim da besedo predsedujoči. Če se razpravljavec preveč oddalji od vsebine obravnavane problematike, lahko predsedujoči prekine razpravo. Predsednik lahko časovno omeji trajanje razprave posameznega člana Organa panoge.

33. člen

Zaradi nemotenosti dela na seji, se lahko zoper člana in druge udeležence seje, ki motijo red, izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

Opomin in odvzem besede lahko izreče predsedujoči na seji.

Odstranitev s seje se izreče zaradi nespoštovanja že izrečenih ukrepov ali zaradi očitnega motenja reda na seji.

O odstranitvi s seje se na predlog predsedujočega na seji ali člana glasuje. Predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov, pri čemer glas tistega, za katerega je predlagana odstranitev, ne šteje.

Vsi ukrepi veljajo samo za sejo, na kateri so bili izrečeni.

34. člen

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda izčrpana, ali se k razpravi ni nihče priglasil, se sprejme odločitev.

Odločitve se sprejemajo praviloma z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje, če se za posamezen primer tako odloči na seji.

35. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok, na vprašanje predsedujočega »kdo je za«, »kdo je proti« in »kdo se vzdrži«.

Tajno se glasuje z glasovnicami, tako da se obkroži o predlogu eno od napisanih besed »za« ali »proti«.

Glasovnica je veljavna le, če je na njej obkrožena samo ena od napisanih možnosti v skladu s prvim ali drugim odstavkom tega člena. Preštevanje glasov opravi posebna komisija, ki se jo izvoli na seji.

36. člen

Predsedujoči si mora prizadevati, da se pred odločanjem uskladijo stališča članov. Če med razpravo oceni, da stališč ne bo mogoče uskladiti, lahko predlaga, da se obravnava preloži na naslednjo sejo.

Sklep dopisne seje je veljavno sprejet, če se zanj izreče več kot polovica članov Organa panoge, ki glasujejo preko elektronske pošte. Vsi sklepi, sprejeti na dopisni seji, se potrdijo na naslednji redni seji.

37. člen

O poteku vsake seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- številko seje,
- kraj in datum seje,
- čas začetka in konca seje,
- imena prisotnih na seji,
- imena opravičeno in neopravičeno odsotnih,
- ugotovitev sklepčnosti seje,
- predlagani in sprejeti dnevni red,
- imena razpravljalcev, bistvo njihove razprave in predloge,
- sprejete sklepe z navedbo rezultatov glasovanja,
- podpis predsedujočega in zapisnikarja.

Zapisnikarja in komisijo, ki je zadolžena za preštevanje glasov, se imenuje na predlog predsedujočega na sami seji, in sicer še pred glasovanjem o dnevnem redu.

Seje se zvočno snemajo za namen priprave zapisnikov o poteku sej. Vse prisotne je potrebno na to dejstvo uvesti opozoriti. Zvočni posnetek se hrani do potrditve vsebine zapisnika na naslednji seji Organa panoge v skladu s prvim odstavkom 30. člena tega poslovnika.

38. člen

Zapisnik mora biti izdelan v desetih dneh po končani seji in se ga pošlje članom.

Zapisnik se priloži originalnemu gradivu za sejo in se hrani v arhivu.

NAČIN IN POSTOPEK EVIDENTIRANJA, KANDIDIRANJA IN VOLITEV

Trajanje funkcije

39. člen

Vsi Organi panoge so voljeni za obdobje štirih let, pri čemer mandat dosedanji sestavi poteče 30. 4., novoizvoljena sestava pa nastopi mandat s 1. 5. V času trajanja mandata, lahko iz različnih vzrokov pride do zamenjave posameznega člana Organa panoge. O predčasni razrešitvi člana Organa panoge odloča organ, ki je imenoval oziroma izvolil posameznega člana, z enako večino, kot velja za imenovanje. V primeru predčasne razrešitve ali odstopa posameznega člana Organa panoge, predsednik tega Organa panoge predlaga novega člana, ki mu mandat poteče skupaj z ostalimi člani Organa panoge. Po preteku mandata so člani organov lahko ponovno izvoljeni.

Postopek evidentiranja

40. člen

Postopek evidentiranja kandidatov za predsednika panoge razpiše Odbor panoge, najmanj 60 dni pred iztekom mandata.

Postopek evidentiranja traja 30 dni.

Za kandidata za predsednika panoge lahko kandidira vsak, ki ima urejeno aktivno članstvo v SLOSKI Klubu v tekoči sezoni. Kandidata mora predlagati matično društvo, ki je član Zbora panoge. H Kandidaturi mora biti priloženo:

- predstavitev kandidata za predsednika s kratkim življenjepisom,
- privolitev kandidata za predsednika panoge o strinjanju s kandidaturo,
- številko članske izkaznice SLOSKI Klub – aktivno članstvo kandidata,
- program dela panoge kandidata za predsednika za naslednje olimpijsko obdobje,
- poimenski predlog kandidatov za člane odbora s podpisano izjavo kandidatov o strinjanju s kandidaturo,

- podpisano izjavo pred nastopom dela ali funkcije¹ (za kandidata za predsednika in vse predlagane člane odbora).

Kandidati za predsednika panoge morajo skupaj s kandidaturo predlagati tudi člane Odbora panoge. Za člane Odbora se lahko predlaga posameznike, ki imajo urejeno aktivno članstvo v SLOSKI Klubu v tekoči sezoni.

Odpiranje, popolnost in pravočasnost prejetih kandidatur obravnava kandidacijska komisija SZS, ki jo za posamezno olimpijsko obdobje imenuje direktor SZS.

41. člen

Po zaključenem postopku evidentiranja kandidatov za predsednika panoge, Odbor panoge objavi seznam evidentiranih kandidatov. Na spletni strani SZS se najmanj 15 dni pred volilno sejo Zbora panoge objavi kandidatno listo za predsednika panoge in kandidati za člane Odbora panoge. Na seji Zbora panoge imajo kandidati za predsednika panoge možnost osebne predstavitve in predstavitve svojega načrta dela.

42. člen

Predsednik panoge je izvoljen z večino glasov prisotnih delegatov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 18. členu Statuta SZS. Z enako večino je lahko predsednik panoge tudi predčasno razrešen.

Po izvolitvi, v roku 30 dni, izvoljeni predsednik Zbora panoge konstituira Odbor panoge .

43. člen

V primeru, da do poteka mandata dosedanjim organom novi organi niso izvoljeni, predsednik panoge in Odbor panoge opravljata to funkcijo še največ 90 dni. V tem roku je Odbor panoge dolžan izpeljati nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev. Če tudi v tem roku Organi panoge niso izvoljeni, vodenje panoge začasno prevzame druga oseba, ki jo določi Zbor panoge.

Oseba, ki prevzame začasno vodenje panoge se z IO SZS dogovori o nadaljnjih postopkih vodenja Zbora panoge.

¹ chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://sloski.si/wp-content/uploads/2026/04/SZS_-izjava_varnost-in-integriteta_Priloga-1_09042026.pdf

PRENEHANJE PANOGE

44. člen

Panoga preneha z delovanjem:

- če Zbor panoge sprejme sklep o prenehanju panoge z dvotretjinsko večino glasov vseh predstavnikov klubov in društev,
- če nima več nobenega člana.

KONČNE DOLOČBE

45. člen

Če kakšna zadeva ni urejena v tem poslovniku, se za ureditev zadeve smiselno uporabljajo določbe statuta SZS.

46. člen

Ta Poslovnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Zbor panoge in ga potrdi Izvršilni odbor SZS.

47. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se opravijo po enakem postopku, kot velja za njegovo sprejetje.

Predsednik, dr. Klemen Ferjančič

