



**BLOC DE COMPÉTENCES 4 DU BTS GESTION DE LA PME
RNCP38363BC04**



PROGRAMME RELATIF À LA FORMATION

**« SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET
LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME »**

Bloc de compétences 4 du BTS Gestion de la PME RNCP38363BC04

LES OBJECTIFS :

OBJECTIF GÉNÉRAL

Acquérir les compétences du bloc de compétences 4 du BTS Gestion de la PME « Bloc de compétences RNCP38363BC04 – Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME »

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME
- Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
- Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- Analyser l'activité de la PME
- Produire et analyser des informations de nature financière
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière
- Concevoir et analyser un tableau de bord



MODALITÉS DE FORMATION :

FORMATS DISPONIBLES

- Durée : 120h – dont 120h en centre
- Modalités d'accès : formulaire d'inscription en ligne
- Délais d'accès : minimum de 72 h après inscription
- Tarifs de base : 4500€ (ajustable en fonction de la durée et des options de personnalisation envisagées)

MÉTHODES MOBILISÉES :

Pédagogie active et participative avec un support de formation, des démonstrations et de la pratique.

Type : en individuel ou en collectif (inter-entreprise)

Modalité d'évaluation continue : tests, qcm

Modalité d'évaluation pour la certification : sur examen

- Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage habilités), Formation professionnelle continue (établissements publics habilités).

CCF 2 situations d'évaluation

- Formation professionnelle continue (établissements publics habilités à pratiquer intégralement le CCF pour ce BTS).

CCF 2 situations d'évaluation

- Scolaires (établissements privés hors contrat), Apprentis (CFA ou sections d'apprentissage non habilités), Formation professionnelle continue (établissements non habilités), Au titre de leur expérience professionnelle, Enseignement à distance.

Ponctuelle orale et pratique

- Accessibilité aux personnes handicapées : nous nous engageons à mettre en œuvre ce qui est en notre possible afin d'accueillir le public en situation de handicap. Si toutefois, nous n'en avons pas la possibilité, nous redirigerons vers des prestataires spécialisés.

MODALITÉS DE FORMATION :

Indicateurs de résultats au 01/01/2026:

- Note de satisfaction moyenne des apprenants: non évaluable*
- Taux d'apprenants ayant obtenu la certification: non évaluable*

Certification: BTS – Gestion de la PME – RNCP38363BC04 – Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Possibilité de valider uniquement des blocs de compétences

Date d'échéance de l'enregistrement: 31-12-2027

- Taux d'insertion global dans l'emploi: non évaluable*
- Taux d'insertion dans le métier visé des titulaires de la certification figurant sur la fiche RS: non évaluable*

Fiche RS et annexes pour consulter les équivalences, passerelles, suites de parcours et débouchés:

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/>

**maj prévue au 01/01/2027*



Nous nous engageons à mettre en oeuvre ce qui est en notre possible afin d'accueillir le public en situation de handicap. Si toutefois, nous n'en avons pas la possibilité, nous redirigerons vers des prestataires spécialisés.



LE DÉROULÉ :

MODULE 1 : Introduction & vision globale de la PME

- Comprendre le fonctionnement global d'une PME
- Rôle du système d'information



MODULE 2 : Système d'information

- Définition du SI en PME
- Cartographie des flux d'information
- Outils (CRM, ERP, logiciels internes)
- Identifier les dysfonctionnements

MODULE 3 : Système d'information

- Analyse du SI existant
- Sécurisation des données
- Amélioration du système d'information



MODULE 4 : Processus & organisation

- Identifier les processus "support" (administratif, RH, commercial...)
- Cartographie des processus
- Identifier les points de blocage

MODULE 5 : Processus & organisation

- Optimisation des processus
- Mise en place d'outils d'organisation
- Suivi des activités (planning, indicateurs)



MODULE 6 : Développement commercial

- Stratégie commerciale en PME
- Analyse du marché et des clients
- Positionnement de l'offre
- Définition des objectifs commerciaux

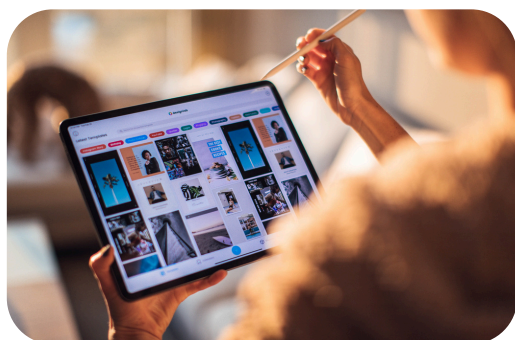
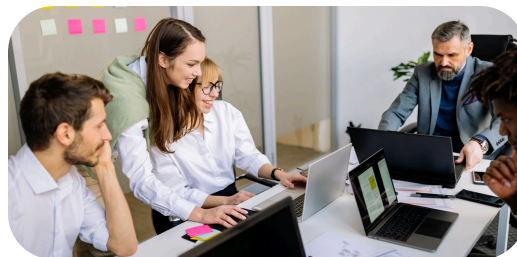


MODULE 7 : Développement commercial & fidélisation

- Techniques de fidélisation client
- Suivi de la relation client
- Mise en place d'actions commerciales

MODULE 8 : Plan de communication

- Bases de la communication d'entreprise
- Cibles, messages, canaux
- Construction d'un plan de communication



MODULE 9 : Déploiement du plan de communication

- Mise en œuvre des actions
- Communication digitale (réseaux sociaux, email...)
- Suivi des actions de communication

MODULE 10 : Analyse de l'activité de la PME

- Collecte des données d'activité
- Lecture et interprétation des résultats
- Indicateurs clés (CA, marge, performance)



MODULE 11 : Informations financières

- Bases financières (compte de résultat, bilan)
- Comprendre les flux financiers
- Production d'informations financières



MODULE 12 : Analyse financière

- Analyse des résultats
- Seuil de rentabilité
- Analyse des coûts

MODULE 13 : Performance commerciale & financière

- Identifier les facteurs de performance
- Analyse croisée (commerciale + financière)
- Interprétation des écarts
- Prise de décision



MODULE 14 : Tableaux de bord

- Rôle du tableau de bord
- Choix des indicateurs
- Construction d'un tableau de bord
- Outils (Excel, KPI...)

MODULE 15 : Tableaux de bord & synthèse

- Analyse et exploitation du tableau de bord
- Aide à la décision



La formation est adaptable et personnalisable (en temps, en contenu, en modalités,...) Nous nous engageons à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de nos offres, en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées au handicap des personnes concernées.

ACCUEIL ET SUIVI :

Les stagiaires inscrits à une formation doivent se présenter 15 minutes avant l'heure de début de la session.

Pendant la durée de la formation, les horaires à respecter sont de 9h à 18h (une heure de pause déjeuner). Les frais de restauration ne sont pris en charge par le centre de formation. Le matériel est fourni. En cas d'absence ou de retard au stage, le stagiaire doit en avertir en amont.

La formation étant sanctionnée par une attestation de fin de formation, le stagiaire devra se conformer aux exercices qui ont pour objectif d'évaluer son niveau tout au long du stage. L'évaluation pour la certification aura lieu postérieurement à la formation et conformément au programme, sur inscription réalisé de manière libre (candidat libre) à l'examen.

MOYENS HUMAINS

La formation est dispensée par des formateurs diplômés et/ou expérimentés

Les référents :

Camara Sokona – Référente handicap : 06 09 14 31 43

Marie Kozelko – Référente pédagogique et administrative : 06 98 72 14 54

Binata Noura – Référente administrative : 07 64 75 59 47



MOYENS LOGISTIQUES

Pour chaque session il est prévu :

- un support de formation, des échanges, mises en pratique, des questions-réponses et autres tests. Si vous souhaitez un envoi par e-mail des ressources, n'hésitez pas à en faire la demande au formateur.
- La salle comprend l'ensemble du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation. Si vous le souhaitez, vous pouvez apporter un ordinateur portable.

PUBLIC CIBLE & PRÉREQUIS

Cette formation est ouverte à tout public. Il n'y a pas de prérequis. Le stagiaire pourra s'inscrire à l'examen « BTS – Gestion de la PME » en candidat libre.



DURÉE : 120H
DONT 120H EN CENTRE



MODALITÉS D'ACCÈS : FORMULAIRE
D'INSCRIPTION EN LIGNE



DÉLAIS D'ACCÈS : MINIMUM
DE 72 H APRÈS INSCRIPTION



TARIFS DE BASE : 4500€
(ajustable en fonction de la durée et des options de
personnalisation envisagées)*



« SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME »

Bloc de compétences 4 du BTS Gestion de la PME RNCP38363BC04