

Algemene voorwaarden

Ceelen Consultancy B.V.

1 Definities en toepasselijkheid

- 1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 1.2. **Ceelen Consultancy:** Ceelen Consultancy B.V., gevestigd te Lent en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 92246370, is een naar Nederlands recht opgerichte onderneming die zich richt op Arbo-begeleiding en re-integratie.
- 1.3. **Opdrachtgever:** een natuurlijk persoon, dan wel een rechtspersoon, die Ceelen Consultancy opdracht geeft tot het verrichten van Diensten.
- 1.4. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst die tussen Ceelen Consultancy en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van de Overeenkomst.
- 1.5. **Diensten:** alle door of vanwege Ceelen Consultancy ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden op het gebied van arbeidsdeskundig onderzoek en tweede spoortrajecten.
- 1.6. **Betrokkene:** de natuurlijke persoon op wie de Diensten geheel of gedeeltelijk betrekking hebben, waaronder mede kan worden verstaan een werknemer van Opdrachtgever, een voormalig werknemer, een kandidaat, een zelfstandig ondernemer, een letselschadeslachtoffer of een andere persoon die in het kader van de Overeenkomst wordt begeleid, onderzocht of over wie wordt geadviseerd.

2 Toepasselijkheid en wijzigingen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en iedere opdracht aan Ceelen Consultancy, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2. Indien een Overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van deze algemene voorwaarden, gaan de bepalingen uit de Overeenkomst voor. De overige bepalingen van deze algemene voorwaarden blijven in dat geval

onverminderd van kracht. Indien is afgeweken van deze algemene voorwaarden, geldt die afwijking uitsluitend voor de desbetreffende Overeenkomst.

- 2.3. Ceelen Consultancy is gerechtigd periodiek deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing veertien (14) dagen na toezending door Ceelen Consultancy aan Opdrachtgever van de wijziging of gewijzigde voorwaarden

3 Aanbiedingen en (totstandkoming) Overeenkomsten

- 3.1. Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Ceelen Consultancy komt tot stand op het moment van ontvangst door Ceelen Consultancy van een door Opdrachtgever ondertekend exemplaar van de door Ceelen Consultancy aan Opdrachtgever toegezonden overeenkomst.
- 3.2. De Overeenkomst tussen Ceelen Consultancy en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- 3.3. De opdracht zal namens Opdrachtgever worden vervuld door de heer R.A.J. Ceelen. Het is Ceelen Consultancy toegestaan de opdracht door een andere medewerker, al dan niet bij hem in dienst, of derden te doen verrichten, na voorafgaand overleg met Opdrachtgever. De kosten hiervoor komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij partijen daar vooraf schriftelijk andere afspraken over hebben gemaakt.
- 3.4. Ceelen Consultancy bepaalt, binnen de kaders van de Overeenkomst en de betreffende opdracht, zelfstandig de wijze waarop en door welke personen de Diensten worden uitgevoerd. Ceelen Consultancy is gerechtigd een bij de uitvoering betrokken persoon te vervangen door een andere persoon met vergelijkbare deskundigheid en ervaring.
- 3.5. Ceelen Consultancy zal de opdracht zorgvuldig en naar beste weten (doen) uitvoeren, met inachtneming van de specifieke deskundigheid die in de gegeven omstandigheden verwacht mag worden.
- 3.6. Opgegeven termijnen voor de uitvoering van werkzaamheden of het uitbrengen van rapportages en adviezen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. Overschrijding van een termijn geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding,

4 Honorarium en betaling

- 4.1. Alle door Ceelen Consultancy genoemde prijzen of tarieven zijn uitgedrukt in euro's en zijn exclusief btw en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij anders is overeengekomen.
- 4.2. De tarieven van Ceelen Consultancy worden jaarlijks op 1 januari vastgesteld en tenminste verhoogd met het CBS-indexcijfer voor dienstverlening.
- 4.3. De werkzaamheden van Ceelen Consultancy worden verricht op basis van een overeengekomen prijs per opdracht, exclusief btw en exclusief reiskostenvergoeding. Het is mogelijk een opdracht op basis van een uurtarief aan te vragen. Er wordt dan maandelijks achteraf een gespecificeerde factuur aan Opdrachtgever verzonden, berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren te vermenigvuldigen met het uurtarief. Naast het honorarium is de factuur tevens opgebouwd uit reistijd en btw.
- 4.4. Ceelen Consultancy is gerechtigd tussentijds de tarieven aan te passen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 15%, of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie (3) maanden na het tot stand komen van de overeenkomst tussen partijen, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.

- 4.5. Het recht tot ontbinding als bedoeld in 4.4 vervalt op de 15e dag na de factuurdatum van de eerste factuur die aan opdrachtgever is toegezonden na de verhoging van de prijzen en tarieven.
- 4.6. Betaling van declaraties van Ceelen Consultancy dient, zonder opschorting of verrekening, te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.
- 4.7. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever onmiddellijk - zonder nadere ingebrekestelling - in verzuim en wettelijke rente verschuldigd.
- 4.8. Bezwaren van Opdrachtgever tegen (de hoogte van) de factuur schorten de betalingsverplichting en -termijn niet op.
- 4.9. Indien een factuur niet binnen de daartoe gestelde termijn wordt betaald, kan Ceelen Consultancy, na Opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis te stellen, de werkzaamheden opschorten, waarbij Ceelen Consultancy niet aansprakelijk is voor eventuele schade, vertraging of andere gevolgen die voortvloeien of verband houden met de opschorting van de werkzaamheden.
- 4.10. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van facturen komen voor rekening van Opdrachtgever. Ceelen Consultancy hanteert een incassotarief van 15% van de te vorderen hoofdsom, vermeerderd met wettelijke handelsrente, waarbij Opdrachtgever een minimumbedrag aan incassokosten van € 450,- exclusief btw per openstaande factuur verschuldigd is.
- 4.11. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten, doch zullen integraal voor rekening van Opdrachtgever zijn indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.
- 4.12. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde kosten, in de tweede plaats van alle verschuldigde rente en daarna van de opeisbare facturen die het langst openstaan, ook in het geval Opdrachtgever bij betaling anders aangeeft.
- 4.13. In het geval Opdrachtgever vrijwillig of gedwongen in liquidatie treedt, ten aanzien van hem surséance van betaling of faillissement wordt aangevraagd, hij in surséance van betaling of faillissement geraakt of in een redelijkerwijs vergelijkbare situatie komt te verkeren, daaronder begrepen de situatie dat hij zeggenschap verliest over een substantieel deel van zijn vermogen of dat hij zijn onderneming staakt, zijn de vorderingen van Ceelen Consultancy op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Het voorgaande geldt eveneens indien beslag wordt gelegd op een substantieel deel van het vermogen van Opdrachtgever, Opdrachtgever niet langer aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen of Ceelen Consultancy gegronde redenen heeft om te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.
- 4.14. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting van enige betalingsverplichting en Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van hetgeen Ceelen Consultancy van Opdrachtgever te vorderen heeft met hetgeen Opdrachtgever meent van Ceelen Consultancy te vorderen te hebben, tenzij dwingend recht zich daartegen verzet.

5 Informatie

- 5.1. Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen aan de uitvoering van de Overeenkomst door Ceelen Consultancy.
- 5.2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Ceelen Consultancy aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor

het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Ceelen Consultancy worden verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens en stukken, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

- 5.3. Opdrachtgever staat ervoor in dat de verstrekking van persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie aan Ceelen Consultancy rechtmatig is en dat deze informatie door Ceelen Consultancy mag worden gebruikt voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever verstrekt niet meer persoonsgegevens, waaronder medische of gezondheidsgegevens, dan voor de uitvoering van de betreffende opdracht noodzakelijk is.
- 5.4. Indien door Opdrachtgever niet, niet tijdig, niet juist of onvolledig wordt voldaan aan een of meer van de in dit artikel opgenomen verplichtingen, heeft Ceelen Consultancy het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Voorts komen alle financiële en andere gevolgen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever, ook in het geval Ceelen Consultancy daardoor haar werkzaamheden niet, niet tijdig of niet volledig kan verrichten. Een dergelijke tekortkoming kan niet aan Ceelen Consultancy worden toegerekend.
- 5.5. Indien Opdrachtgever nalaat tijdig de benodigde informatie of medewerking te verschaffen, is Ceelen Consultancy gerechtigd de planning, termijnen en opleverdata eenzijdig aan te passen. Eventueel overeengekomen termijnen gelden in dat geval niet langer als fatale termijnen.
- 5.6. Indien Opdrachtgever aan een derde van de inhoud van de door Ceelen Consultancy ten behoeve van hem verrichte werkzaamheden kennis laat nemen, dient Opdrachtgever de derde erop te wijzen en te bewerkstelligen dat deze algemene voorwaarden ook door deze derde worden aanvaard.

6 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 6.1. Ceelen Consultancy is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Ceelen Consultancy in de nakoming van de Overeenkomst.
- 6.2. Ondanks wederzijdse inspanningen van Ceelen Consultancy en Opdrachtgever kan Ceelen Consultancy niet garanderen dat een door Opdrachtgever gewenst, door Ceelen Consultancy verwacht of in het kader van een re-integratie-, inzetbaarheids-, arbeidsdeskundig, letselschade- of werkgeverstraject beoogd resultaat wordt bereikt. Op Ceelen Consultancy rust een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Ceelen Consultancy is niet aansprakelijk voor het uitblijven van een bepaald resultaat.
- 6.3. In geval van mondelinge of telefonische informatie, verzoeken of anderszins, zowel van Opdrachtgever als van Ceelen Consultancy, aanvaardt Ceelen Consultancy geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van misverstanden, dan wel onjuist overgekomen informatie. Opdrachtgever is gehouden informatie of instructies waarvan de juistheid of inhoud van belang is voor de uitvoering van de opdracht schriftelijk te bevestigen.
- 6.4. Ceelen Consultancy is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat Ceelen Consultancy is uitgegaan van, door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie, tenzij deze informatie voor Ceelen Consultancy kenbaar behoorde te zijn.
- 6.5. Indien Ceelen Consultancy volgens Opdrachtgever toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen, kan Ceelen Consultancy slechts aansprakelijk worden gehouden nadat Opdrachtgever haar schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd in gebreke heeft gesteld en haar een redelijke termijn heeft geboden om de tekortkoming te herstellen, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.

- 6.6. Als binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever Ceelen Consultancy derhalve schriftelijk in gebreke te stellen en daarbij een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming in de nakoming te stellen. Eerst na het verstrijken van deze redelijke termijn zal Ceelen Consultancy in verzuim kunnen verkeren.
- 6.7. De aansprakelijkheid van Ceelen Consultancy is in het geval van een individuele opdracht beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende opdracht aan Ceelen Consultancy verschuldigd is, met een maximum van € 2.500,- per gebeurtenis of reeks van met elkaar samenhangende gebeurtenissen.
- 6.8. De aansprakelijkheid van Ceelen Consultancy is in het geval van een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever in de zes maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis voor de betreffende opdracht aan Ceelen Consultancy heeft betaald of verschuldigd is geworden, met een maximum van € 12.500,- per gebeurtenis of reeks van met elkaar samenhangende gebeurtenissen.
- 6.9. In afwijking van de artikelen 6.7 en 6.8 is de aansprakelijkheid van Ceelen Consultancy in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Ceelen Consultancy wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering onder de verzekering plaatsvindt, gelden de in de artikelen 6.7 en 6.8 opgenomen beperkingen.
- 6.10. Ceelen Consultancy is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval wordt verstaan gevolgschade, bedrijfsschade, stagnatieschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, reputatieschade en schade als gevolg van aanspraken van derden.
- 6.11. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Ceelen Consultancy of indien beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet is toegestaan.
- 6.12. Iedere aanspraak van Opdrachtgever jegens Ceelen Consultancy vervalt wanneer Opdrachtgever deze aansprakelijkstelling niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend bij Ceelen Consultancy binnen zes (6) maanden nadat Opdrachtgever de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, constateerde of redelijkerwijze had kunnen constateren, en in ieder geval uiterlijk zes (6) maanden na beëindiging van de betreffende opdracht, voor zover wettelijk toegestaan.

7 Medezeggenschap

- 7.1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en deugdelijk informeren van Betrokkenen over de inzet van Ceelen Consultancy, de aard en het doel van de betreffende Diensten en de rechten en verplichtingen die voor hen uit de toepasselijke wet- en regelgeving voortvloeien.
- 7.2. Opdrachtgever is gehouden om Betrokkenen te verplichten de voorgeschreven ziek- en herstelmeldingsprocedure te volgen, alsmede de overige (wettelijke) regels bij arbeidsongeschiktheid na te leven.
- 7.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Betrokkenen, voor zover dit redelijkerwijs van hen kan worden verlangd, hun medewerking verlenen aan de uitvoering van de Diensten en de in het kader van de betreffende opdracht

gemaakte afspraken nakomen. Ceelen Consultancy is niet verantwoordelijk voor de naleving door Betrokkenen van verplichtingen op het gebied van verzuim, re-integratie of arbeidsongeschiktheid.

- 7.4. Opdrachtgever neemt zelf op zich de voorgeschreven ziek- en herstelmeldings-procedure bij te houden, alsmede uitvoering daarvan bij arbeidsongeschiktheid.
- 7.5. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van de instemming of het advies van de ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging of een ander medezeggenschapsorgaan, indien en voor zover dit op grond van de Wet op de ondernemingsraden of andere toepasselijke wet- en regelgeving voor de inzet van de Diensten noodzakelijk is. Het ontbreken van de vereiste instemming of het vereiste advies komt voor rekening en risico van Opdrachtgever en laat diens betalingsverplichtingen jegens Ceelen Consultancy onverlet.

8 Annuleringen

- 8.1. Indien door omstandigheden toerekenbaar aan Opdrachtgever, waaronder tevens worden verstaan gedragingen of nalaten van een Betrokkene of andere door Opdrachtgever bij de opdracht betrokken persoon, geplande werkzaamheden niet door Ceelen Consultancy kunnen worden verricht, is Ceelen Consultancy gerechtigd de overeengekomen vergoeding en de daaraan verbonden kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 8.2. Bij annulering of verplaatsing binnen drie (3) werkdagen vóór het overeengekomen aanvangstijdstip is Opdrachtgever de volledige voor de betreffende activiteit gereserveerde vergoeding verschuldigd. Hetzelfde geldt indien Betrokkene of een andere deelnemer zonder tijdige afmelding niet of niet tijdig verschijnt of onvoldoende medewerking verleent om de geplande werkzaamheden uit te kunnen voeren.
- 8.3. Indien een opdracht of projectmatige activiteit na aanvaarding van de opdracht maar vóór de aanvang daarvan geheel of gedeeltelijk wordt geannuleerd, is Ceelen Consultancy gerechtigd de reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit in rekening te brengen. Bij annulering binnen één maand vóór de overeengekomen aanvangsdatum is Opdrachtgever daarnaast 10% van de voor het geannuleerde onderdeel overeengekomen vergoeding verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.4. Ceelen Consultancy is gerechtigd een afspraak te annuleren of te verplaatsen indien de voor de uitvoering noodzakelijke informatie niet tijdig is ontvangen, een Betrokkene onvoldoende medewerking verleent of uitvoering naar het oordeel van Ceelen Consultancy niet verantwoord of redelijkerwijs niet mogelijk is. In dat geval is Ceelen Consultancy niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade of vertraging.

9 Vrijwaring

- 9.1. Opdrachtgever vrijwaart Ceelen Consultancy voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.
- 9.2. Opdrachtgever vrijwaart Ceelen Consultancy en de door haar bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde personen voor aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden waarvoor Ceelen Consultancy op grond van deze algemene voorwaarden niet aansprakelijk is, tenzij de aanspraak het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Ceelen Consultancy.

- 9.3. Opdrachtgever vrijwaart Ceelen Consultancy voor aanspraken, boetes, schade en kosten die voortvloeien uit het door Opdrachtgever verstrekken van onjuiste, onvolledige, onrechtmatig verkregen of zonder voldoende grondslag verstrekte persoonsgegevens, documenten of andere informatie.
- 9.4. Opdrachtgever vrijwaart Ceelen Consultancy voor aanspraken van Betrokkenen of andere derden die voortvloeien uit beslissingen die Opdrachtgever zelf naar aanleiding van een rapportage, advies of andere Dienst van Ceelen Consultancy heeft genomen, tenzij de aanspraak rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Ceelen Consultancy.

10 Geheimhouding

- 10.1. Ceelen Consultancy zal alle door Opdrachtgever, Betrokkenen en derden aan Ceelen Consultancy verstrekte vertrouwelijke informatie vertrouwelijk behandelen en uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruiken. Ceelen Consultancy zal passende maatregelen nemen om te voorkomen dat onbevoegde derden van deze informatie kennisnemen.
- 10.2. De geheimhoudingsverplichting geldt niet indien en voor zover Ceelen Consultancy op grond van de wet, een rechterlijke uitspraak, een bevel van een bevoegde overheidsinstantie of een op haar rustende professionele verplichting gehouden is de informatie te verstrekken. Ceelen Consultancy is eveneens gerechtigd informatie te delen met door haar ingeschakelde deskundigen of andere derden, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en deze personen aan een passende geheimhoudingsverplichting zijn gebonden.
- 10.3. Opdrachtgever is verplicht alle vertrouwelijke informatie van Ceelen Consultancy, waaronder haar werkwijzen, methodieken, tarieven, adviezen, formats en bedrijfsinformatie, geheim te houden en uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze informatie is verstrekt.
- 10.4. De in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichtingen blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.
- 10.5. In geval van overtreding dit artikel verbeurt Opdrachtgever aan Ceelen Consultancy een onmiddellijk opeisbare boete van € 30.000,00 per overtreding, zonder dat daarvoor een sommatie of ingebrekestelling is vereist. Daarnaast verbeurt Opdrachtgever een boete van € 3.000,00 voor iedere dag of gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt, ongeacht of op die dag gebruikelijk wordt gewerkt. Het voorgaande laat het recht van Ceelen Consultancy om volledige schadevergoeding te vorderen onverlet, voor zover de geleden schade het bedrag van de verbeurde boetes overstijgt.

11 Privacy en dossierbeheer

- 11.1. Voor de uitvoering van de diensten is het nodig om persoonsgegevens te verzamelen en tijdelijk op te slaan. Hierbij wordt de toepasselijke privacyregelgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG)) in acht genomen.
- 11.2. De gegevens worden verwerkt in het kader van de volgende doeleinden:
- De totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst/opdracht;
 - Het in contact kunnen treden met de Opdrachtgever en/of de contactpersoon van Opdrachtgever.

- 11.3. Ceelen Consultancy beschikt over een privacystatement. Het privacystatement zal op eerste verzoek van Opdrachtgever of betrokkene beschikbaar worden gesteld.
- 11.4. Ceelen Consultancy is gerechtigd voor de uitvoering van de Diensten een dossier aan te maken en te beheren met betrekking tot de Betrokkene en de betreffende opdracht. In het dossier worden uitsluitend gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering, verantwoording en administratieve afhandeling van de opdracht, de naleving van wettelijke of professionele verplichtingen en de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van rechtsvorderingen.
- 11.5. Ceelen Consultancy bepaalt met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en professionele normen op welke wijze zij haar dossier inricht en welke gegevens daarin voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Opdrachtgever verstrekt Ceelen Consultancy niet meer persoonsgegevens dan voor de betreffende opdracht noodzakelijk is.
- 11.6. Ceelen Consultancy bewaart dossiers niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verwerkt, tenzij een wettelijke of professionele bewaartermijn of de noodzaak tot vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering een langere bewaartermijn rechtvaardigt. Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn worden de persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd.
- 11.7. In de gevallen waarin Ceelen Consultancy verwerkingsverantwoordelijke is, heeft slechts de Betrokkene van Opdrachtgever recht op inzage in zijn/haar dossier. Indien Betrokkene gebruik maakt van dit recht, zullen de hiermee verband houdende kosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan slechts inzage in het dossier verkrijgen, indien hij deze bevoegdheid ontleent aan een schriftelijke specifiek, voor de betreffende situatie verleende machtiging van de Betrokkene, dan wel aan een wettelijke regeling.

12 Opzegging

- 12.1. De opdracht eindigt door voltooiing ervan.
- 12.2. Een Overeenkomst kan door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere opzegtermijn is opgenomen.
- 12.3. Indien een Overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, wordt deze na het verstrijken van de periode waarvoor deze is aangegaan telkens automatisch met eenzelfde periode verlengd, tenzij de Overeenkomst tijdig is opgezegd. Beide partijen kunnen de Overeenkomst tegen het einde van de periode waarvoor deze is aangegaan schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd, tenzij Ceelen Consultancy daarmee uitdrukkelijk schriftelijk instemt of uit de Overeenkomst anders voortvloeit.
- 12.4. Overname, fusie, verzelfstandiging c.q. privatisering van een partij vormt geen reden voor tussentijdse opzegging van een Overeenkomst.
- 12.5. Bij opzegging vindt geen restitutie plaats van eventueel vooruitbetaalde bedragen, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.
- 12.6. Beëindiging van de Overeenkomst laat reeds verstrekte of aangevangen afzonderlijke opdrachten onverlet. Deze opdrachten worden overeenkomstig de daarvoor gemaakte afspraken voltooid, tenzij Ceelen Consultancy schriftelijk met eerdere beëindiging instemt.

13 Ontbinding

- 13.1. Een Overeenkomst kan door Ceelen Consultancy zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekend schrijven worden ontbonden, zonder dat Opdrachtgever ter zake aanspraak op enige schadevergoeding kan maken, indien:
- Opdrachtgever vrijwillig of gedwongen in liquidatie treedt, ten aanzien van hem surséance van betaling of faillissement wordt aangevraagd, hij in surséance van betaling of faillissement geraakt of in een redelijkerwijs vergelijkbare situatie komt te verkeren, daaronder begrepen de situatie dat hij zeggenschap verliest over een substantieel deel van zijn vermogen of dat hij zijn onderneming staakt;
 - Sprake is van toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van enige verplichting in het kader van de Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtgever en deze een redelijke termijn om alsnog aan die verplichting te voldoen ongebruikt laat;
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen door de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - Indien van toepassing: Opdrachtgever in verzuim is ten aanzien van zijn verplichting zorg te dragen voor instemming van de ondernemingsraad of het medezeggenschapsorgaan van Opdrachtgever op grond van art. 28 Wet op de Ondernemingsraden.
- 13.2. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Ceelen Consultancy op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

14 Overmacht

- 14.1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan schuld van Ceelen Consultancy te wijten zijn, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Ceelen Consultancy komen.
- 14.2. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de uitvoering van de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee (2) maanden is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 14.3. Voor zover Ceelen Consultancy ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Ceelen Consultancy gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

15 Niet-overname personeel

- 15.1. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede gedurende één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens schriftelijke toestemming van Ceelen Consultancy, personen die zijn ingeschakeld door en/of medewerkers van Ceelen Consultancy bij zich te werk stellen of laten stellen uit hoofde van een arbeidsovereenkomst of anderszins (bijvoorbeeld door middel van detachering of een opdrachtovereenkomst).
- 15.2. In geval van overtreding van lid 1 van dit artikel verbeurt Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 30.000,00 per overtreding, zonder dat daarvoor een sommatie of ingebrekestelling is vereist. Daarnaast

verbeurt Opdrachtgever een boete van € 3.000,00 voor iedere dag of gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt, ongeacht of op die dag gebruikelijk wordt gewerkt. Het voorgaande laat het recht van Ceelen Consultancy om volledige schadevergoeding te vorderen onverlet, voor zover de geleden schade het bedrag van de verbeurde boetes overstijgt.

- 15.3. In het voorkomende geval dat de in lid 2 van dit artikel opgenomen bepaling nietig is, geldt daarvoor in de plaats de volgende bepaling. Opdrachtgever zal geen werkverhouding – in welke vorm dan ook – aangaan met een aan Ceelen Consultancy, in welke vorm dan ook, verbonden persoon, zolang die relatie niet is geëindigd, alsmede binnen een jaar na afloop daarvan. In het geval dat Opdrachtgever voornemens is een dergelijke werkverhouding (zoals ook bedoeld in lid 1) aan te gaan, dient Ceelen Consultancy ten minste een maand van tevoren hiervan schriftelijk in kennis te worden gesteld voordat daadwerkelijk aan dat voornemen uitvoering wordt gegeven. Indien Opdrachtgever vervolgens een werkverhouding aangaat met de aan haar ter beschikking gestelde persoon, is Opdrachtgever aan Ceelen Consultancy een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 20%, van het laatst geldende tarief dat voor die persoon aan Opdrachtgever is gerekend, over 1.040 uren.
- 15.4. De vergoeding die Opdrachtgever op grond van lid 3 van dit artikel verschuldigd is dient onverwijld en ineens aan Ceelen Consultancy te worden voldaan.

16 Klachten en gebreken

- 16.1. Klachten dienen door Opdrachtgever binnen een (1) week na vaststelling doch uiterlijk binnen een (1) maand na voltooiing van betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Ceelen Consultancy.
- 16.2. Indien een klacht gegrond is, zal Ceelen Consultancy de werkzaamheden alsnog doen verrichten, tenzij deze inmiddels voor opdrachtgever zinloos is geworden.
- 16.3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Ceelen Consultancy slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 4 betreffende de aansprakelijkheid.

17 Slotbepalingen

- 17.1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Ceelen Consultancy is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 17.2. Alle geschillen uit hoofde van de tussen partijen gesloten overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Ceelen Consultancy is gevestigd.