DATA ROOM PROTOCOL
ADRF PORTEFEUILLE
complex Heart & Soul te Amsterdam

Iedere partij die deze data room benadert en/of daarvan gebruik maakt accepteert daarmee de onderstaande voorschriften:

1. In verband met het onderhavige dispositietraject is ten behoeve van de gegadigde, diens medewerkers en adviseurs (hierna in dit stuk (gezamenlijk) aangeduid als: **Gegadigde**) een virtuele (digitale) data room opgezet. De onderstaande voorschriften regelen de wijze waarop de Gegadigde gebruik mag maken van de data room en onder welke voorwaarden toegang daartoe wordt verleend.
2. Stichting Achmea Dutch Residential Fund, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoor houdende te MediArena 5, 1114 BC Amsterdam-Duivendrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41212008 (hierna aangeduid als: **Opdrachtgever**) - welke Opdrachtgever in dit kader wordt vertegenwoordigd door en te dezen met postadres ter attentie van Achmea Real Estate B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoor houdende te MediArena 5, 1114 BC Amsterdam-Duivendrecht (Postbus 59347, 1040 KH Amsterdam), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 33306313 -, alsmede Resi Capital B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te gemeente Zeist, met kantooradres in dit kader Vliegtuigstraat 8B, 1059 CL Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 78712807, als initiator(s) van deze data room, mag/mogen deze voorschriften te allen tijde wijzigen door kennisgeving daartoe aan de Gegadigde.
3. Toegang tot deze data room mag alleen plaatsvinden door een Gegadigde die zich daartoe eerder bij de Opdrachtgever of diens commerciële adviseur heeft aangemeld en uitsluitend onder de voorwaarde dat de van toepassing zijnde geheimhoudings- en integriteitsverklaring door de Gegadigde is afgegeven. De door de Gegadigde in het kader van het dispositietraject geaccepteerde geheimhoudings- en integriteitsverklaring is onverkort van toepassing op de informatie die zich in de data room bevindt. Datzelfde geldt voor de in de data room opgenomen dispositievoorwaarden, welke door de Opdrachtgever van toepassing zijn verklaard op het gehele dispositietraject; door toegang te nemen tot deze data room verklaart de Gegadigde van die voorwaarden te hebben kennis genomen en deze integraal te aanvaarden.
4. Het is de intentie dat de data room 24 uur per dag, 7 dagen per week toegankelijk is. De toegankelijkheid zal veelal tot een op te geven uiterste datum mogelijk zijn, bijvoorbeeld tot een opgegeven biedingsdeadline, danwel een andere datum. De Opdrachtgever geeft evenwel geen enkele garantie omtrent de toegankelijkheid. De Gegadigde is nadrukkelijk zelf verantwoordelijk te verifiëren of en dat de data room toegankelijk is en tot welk moment de data room beschikbaar is.
5. De Opdrachtgever en diens adviseurs zijn te allen tijde bevoegd om een Gegadigde, ook zonder opgaaf van redenen en/of voorafgaande kennisgeving, de toegang tot de data room te weigeren en/of te beperken en/of op te schorten (ook wanneer een inzage aan de gang is) en/of de data room te sluiten.
   Aldus worden door de Opdrachtgever geen garanties gegeven omtrent het volgende:
   - dat de data room op enig (specifiek) moment toegankelijk is;
   - dat de zich in de data room bevindende informatie (in dit stuk aangeduid als: **Transactieinformatie**) in een bepaald format beschikbaar is; of
   - dat de Transactieinformatie te downloaden is; of
   - dat de Transactieinformatie te printen is.
6. De Opdrachtgever en diens adviseurs zijn bevoegd naar eigen oordeel alternatieve wijzen van toegang tot de data room casu quo de Transactieinformatie te verschaffen. Dit kan derhalve ook buiten de data room om en/of op niet digitale wijze geschieden.
7. De Transactieinformatie is bedoeld om een Gegadigde in de gelegenheid te stellen zelf onderzoek te (laten) doen naar de juistheid en de volledigheid daarvan; een Gegadigde kan hieraan geen rechten ontlenen. Een Gegadigde kan zich nimmer jegens de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever ingeschakelde derde beroepen op de onvolledigheid van de Transactieinformatie, noch dat hij niet voldoende in de gelegenheid is gesteld om zich te vergewissen van de juistheid en volledigheid van de Transactieinformatie, noch dat hij niet in de gelegenheid is geweest elk ander onderzoek in de ruimste zin des woords te verrichten.
8. De documenten die zich in de data room bevinden kunnen van tijd tot tijd worden aangevuld en/of gewijzigd met nadere informatie. In geval van dergelijke wijzigingen danwel aanvullingen zal de Gegadigde door de commerciële adviseur van de Opdrachtgever in kennis worden gesteld van het feit dat aanvullingen danwel wijzigingen hebben plaatsgevonden; dit kan plaatsvinden door een

kennisgeving per e-mail of een notificatie in of via de data room. Vorenstaande laat onverlet dat het uitdrukkelijk een eigen verantwoordelijkheid van de Gegadigde is en blijft om gedurende de periode dat de data room geopend is te controleren of eventuele aanvullingen en/of wijzigingen in de Transactieinformatie in de data room zijn toegevoegd respectievelijk aangebracht en dat de data room tot nader bericht of tot de biedingsdeadline toegankelijk zal zijn.

9. Een ieder die de data room betreedt dient alles in het werk te stellen respectievelijk alles na te laten zodat geen computervirussen, "Trojaanse paarden", "wormen" of andere destructieve codes of andere vormen van schadelijke software ("*malware*") in de data room of systemen die de data room "hosten" worden geïntroduceerd of kunnen worden geïntroduceerd. De Gegadigde dient te allen tijde maatregelen te nemen om cyberaanvallen te voorkomen.
10. De data room mag niet worden betreden vanuit een openbaar of ander onbeveiligd wifi-netwerk (zoals bijvoorbeeld in een internetcafé of soortgelijke locatie) of welke andere publiek toegankelijke plek dan ook. De Gegadigde dient er op toe te zien en afdoende maatregelen te nemen om datalekken te voorkomen.
11. Er mag enkel van een individueel toegewezen 'user ID' en wachtwoord gebruik worden gemaakt. Het is niet toegestaan het 'user ID' of het wachtwoord aan een ander te verstrekken, dan wel een ander hiervan gebruik te laten maken.
12. Elke computer die voor de toegang tot de data room wordt gebruikt en (voor enige tijd) wordt verlaten, dient op slot te worden gezet en enkel toegankelijk te zijn door middel van een beveiliging met een wachtwoord dat enkel bij de desbetreffende Gegadigde (en diens IT-afdeling) bekend is.
13. Alle Transactieinformatie ontleend aan de data room dient zorgvuldig te worden bewaard en indien documenten met Transactieinformatie per e-mail worden verzonden dienen die documenten/bijlagen bij het desbetreffende e-mailbericht afdoende en met een wachtwoord te zijn beveiligd.
14. Documenten behorende tot de Transactieinformatie mag/mogen niet (geheel of ten dele) worden gekopieerd en/of vermenigvuldigd of opgenomen worden in welk (due diligence) rapport dan ook, tenzij na daartoe strekkend voorafgaand overleg met en instemming van de Opdrachtgever. In elk geval geldt dat dergelijke informatie ook overigens uitsluitend mag worden gebruikt voor zover dat noodzakelijk is in het kader van de deelname aan het dispositietraject en aldus niet mag worden aangewend en/of te verwerkt voor enig ander doel.
15. Na elk bezoek aan de data room dient de internetpagina (venster) te worden afgesloten.
16. Een Gegadigde zal geen poging doen tot het downloaden, scannen, printen, kopiëren, dan wel het bemachtigen op welke andere wijze dan ook, van Transactieinformatie, met uitzondering van die documenten waarvoor het blijkens de data room (index) mogelijk is deze te printen en/of te downloaden. Een Gegadigde zal niet (doen) trachten de veiligheidsmaatregelen te omzeilen casu quo te ontduiken.
17. Indien documenten behorende tot de Transactieinformatie zijn geprint en/of gedownload, dan dienen deze na afloop van het dispositietraject (tenzij de Gegadigde de koper wordt) te worden vernietigd. Voorts dient door een Gegadigde in alle redelijkheid gebruik te worden gemaakt van iedere mogelijkheid om bestanden of kopieën daarvan van het desbetreffende door die Gegadigde gebruikte IT-systeem te wissen.
18. Elke Gegadigde dient te allen tijde de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en voorschriften na te leven indien de data room wordt betreden en daaruit informatie wordt verkregen, onder andere ten aanzien van de (persoonlijke) informatie die daarin beschikbaar is of wordt gesteld; hierbij zal een Gegadigde rekening dienen te houden met de privacy van derden onder meer ingevolge de Algemene verordening gegevensbescherming (of de daarvoor in de plaats tredende wet-/regelgeving).
19. Op verzoek van de Opdrachtgever of diens commerciële adviseur zal een Gegadigde schriftelijk bevestigen dat de voorschriften als hiervoor omschreven nauwgezet zijn nageleefd.
20. Alle vragen met betrekking tot de data room en de inhoud van de documenten die zich in de data room bevinden moeten worden voorgelegd aan de commerciële adviseur van de Opdrachtgever, zijnde Resi Capital B.V. (email: info@resi.nl en telefoonnummer: +31(0)207710389).

Door gebruik te maken van de data room, verklaart de Gegadigde de hiervoor omschreven voorschriften en al hetgeen daartoe behoort te hebben gelezen, te hebben begrepen en daarmee akkoord te gaan en integraal te aanvaarden, zowel voor zich als door een Gegadigde in te schakelen adviseur(s) die toegang krijgen tot de data room.