VOORWAARDEN VOOR ALLE CONTRACTEN, gesloten tussen dPro bv en particulieren of handelaars.

dPro bv — BTW BE 0889.289.367 — maatschappelijke zetel: Kerkstraat 66, 1601 Ruisbroek (Sint-Pieters-Leeuw); operationeel adres: Neerdorp 56, 1654 Beersel (Huizingen).

Algemene voorwaarden

Aanvaarding door en identificatie van de klant

Bij de bestelling aanvaardt de klant te contracteren volgens onderstaande bepalingen, waarvan slechts kan worden afgeweken mits uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van dPro bv. Deze contractvoorwaarden kunnen steeds geraadpleegd worden op onze website www.dpro.be.

Iedere nieuwe klant is verplicht met het oog op zijn identificatie zijn identiteitskaart (waarvan een kopie mag worden genomen), desgevallend zijn BTW-nummer, bankrekeningnummer voor te leggen, alsmede – in geval van een rechtspersoon – diens ondernemingsnummer, de bevestiging van al dan niet onderworpenheid aan de BTW, een ondertekende kopie van de laatst bijgewerkte tekst van de statuten zoals bekendgemaakt in het Staatsblad, en de identiteitskaart van de persoon die namens de rechtspersoon handelt.

Betalingstermijn en sanctionering

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn onze facturen betaalbaar binnen de 8 kalenderdagen na factuurdatum.

Betalingen na deze termijn brengen (van rechtswege en zonder ingebrekestelling) interest op aan de wettelijke rentevoet die (al naar gelang het geval) halfjaarlijks of jaarlijks bekendgemaakt wordt in het Belgisch Staatsblad.

Tegelijk zal (evenzeer van rechtswege en zonder ingebrekestelling) als schadebeding een forfaitaire vergoeding van 10 % op het factuurbedrag (met een minimum van EUR 125) verschuldigd zijn.

Bevoegdheid rechtbanken

Voor geschillen met handelaars (B2B) is uitsluitend de rechtbank van de plaats van de maatschappelijke zetel van dPro bv bevoegd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft. Voor geschillen met consumenten (B2C) is de rechtbank bevoegd overeenkomstig de dwingende bepalingen van het Wetboek van economisch recht en het Gerechtelijk Wetboek (in beginsel de rechtbank van de woonplaats van de consument).

Privacy en persoonsgegevens

dPro bv verwerkt persoonsgegevens van klanten en contactpersonen (identiteits- en contactgegevens, ondernemingsgegevens, facturatie- en betalingsgegevens, en waar relevant beeld- of geluidsmateriaal) voor de uitvoering van de overeenkomst, klantenbeheer, facturatie, geschillenbeheer en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Rechtsgrond is in beginsel de uitvoering van de overeenkomst en/of een gerechtvaardigd belang, en waar vereist toestemming (bijvoorbeeld voor bepaalde marketing of showreelgebruik met herkenbare personen). Gegevens worden bewaard zolang nodig voor die doeleinden en de wettelijke bewaartermijnen. Betrokkenen hebben recht op inzage, verbetering, wissen, beperking, bezwaar en gegevensoverdraagbaarheid, binnen de wettelijke grenzen, via thomas@dpro.be. Identiteitsbewijzen worden enkel gevraagd wanneer nodig voor identificatie of fraudepreventie, proportioneel bewaard, en niet langer dan noodzakelijk. dPro bv deelt gegevens niet met derden behalve verwerkers (boekhouding, IT, verzekering, incasso) of wanneer de wet dat verplicht. Een privacyverklaring wordt op eenvoudig verzoek bezorgd.

Bijzondere voorwaarden bij verkoop

Bij handelstransacties is de volgende regeling van toepassing:

- het in ontvangst nemen of het meenemen van de goederen houdt voor de koper uitdrukkelijke erkenning in dat de koopwaar beantwoordt aan diens bestelling en vrij is van enig zichtbaar gebrek;
- andere gebreken moet de koper binnen de maand na het ontdekken ervan schriftelijk aan de verkoper melden;
- bij verkoop van consumptiegoederen moet de klant (op straffe van verval) het gebrek aan overeenstemming binnen de twee maanden melden na vaststelling ervan.

Beëindiging van de overeenkomst

Indien de klant (handelaar) de overeenkomst verbreekt of annuleert, of indien de overeenkomst door zijn toedoen geen doorgang kan vinden, is hij aan dPro bv een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 20 % van het totaalbedrag van de bestelling, onverminderd het recht van dPro bv om een hogere bewezen schade te vorderen. Voor huur en technische prestaties gelden bij voorrang de specifieke afzeggingspercentages in deze voorwaarden.

Indien dPro bv de overeenkomst verbreekt of annuleert zonder toerekenbare tekortkoming van de klant, is dPro bv aan de klant-handelaar eenzelfde forfaitaire vergoeding van 20 % van het totaalbedrag van de bestelling verschuldigd, behoudens overmacht. Is de klant consument, dan gelden de dwingende bepalingen van het consumentenrecht; het forfait van 20 % is dan niet van toepassing voor zover het onevenwichtig of oneerlijk zou zijn. De specifieke afzeggingsladder voor huur/prestaties blijft van toepassing voor zover verenigbaar met dwingend recht.

Bijzondere voorwaarden bij huur van materiaal of diensten

Onderhavige voorwaarden gelden bij afwijking van bovenstaande ingeval van verhuring van materiaal en/of personen en diensten.

Reservering of bestelling

Elke telefonische reservering of bestelling moet binnen de 48 uur door de klant schriftelijk of per mail worden bevestigd. Bij gebreke wordt de reservering of bestelling als niet-bestaande beschouwd.

Elke bevestigde reservering houdt in dat de klant zich akkoord heeft verklaard met de contractsvoorwaarden en met de betalingsvoorwaarden geldend voor het gereserveerde materiaal of het gehuurde personeel of de technici.

Betaling

De huurprijs is contant betaalbaar bij het ophalen van het materiaal of op het einde van de werken en voor de overhandiging van het opnameproduct ingeval van prestaties met technici.

Afzegging

Voor afzegging van aangegane bestellingen gelden volgende bepalingen:

- meer dan 72 uur voor de geplande datum: geen kosten;
- van 72 tot 48 uur voor de geplande datum: 30 % van de huur- of prestatieprijs;
- van 48 tot 24 uur voor de geplande datum: 50 % van dezelfde prijs;
- minder dan 24 uur voor de geplande datum: 75 % van de huur- of prestatieprijs.

Afhaling van het materiaal

Het materiaal wordt in de lokalen van dPro bv opgehaald op de begindatum van de huur om 10.00 uur en wordt op de dag na de einddatum vóór 10.00 uur teruggebracht, tenzij anders overeengekomen tussen partijen (zoals bij levering op locatie).

De afhaling van het materiaal gebeurt tegen afgifte van de ondertekende bestelbon. De klant of diens gevolmachtigde dient bij afhaling een leveringsbon te ondertekenen die dient als basis voor de facturering.

Na ondertekening van de leveringsbon ressorteert het materiaal onder de volledige verantwoordelijkheid van de huurder.

Bij de bestelling dient de klant aan de verhuurder alle info te verschaffen m.b.t. de periode van gebruik, voorbereiding, stand-by en transporttijden. De klant is verplicht elke wijziging binnen deze gebruiksperiode te melden. Verlengingen zijn onderworpen aan budgettaire aanpassingen.

De huur is verschuldigd voor de periode vanaf het tijdstip waarop het materiaal wordt afgehaald tot het volledig en in dezelfde staat als bij de levering is terugbezorgd. De huurder moet elk verlies, schade of defect onmiddellijk aan de verhuurder melden.

De klant moet het materiaal controleren voor gebruik en staat in voor de configuratie en setup. Indien de verhuurder de klant tijdens het testen of gebruik van het materiaal bijstaat, blijft de klant alleen verantwoordelijk. De verhuurder kan, behoudens opzet of grove fout, niet aansprakelijk worden gesteld voor het gegeven advies of aanbevelingen, tenzij schriftelijk bevestigd.

Huurprijs

De huurprijs wordt steeds uitgedrukt exclusief BTW en wordt berekend per 24 uur.

De gefactureerde bedragen stemmen overeen met de tarieven die gelden op de datum van de bestelling.

De verzekering van het gehuurde materiaal is afzonderlijk verschuldigd en maakt geen deel uit van de huurprijs.

Verzekering van het gehuurde materiaal

De huurder dient zelf in te staan voor de verzekering van de gehuurde goederen.

De verhuurder is gerechtigd als deel uitmakend van de huurovereenkomst het afsluiten op kosten van de huurder van een verzekering type “all risk” op te leggen.

In dat geval dient de huurder voor de aanvang van de huur een kopie voor te leggen van de persoonlijke “all risk”-verzekering welke in elk geval vermeldt:

- de gedekte risico’s;
- de verzekerde periode welke dient overeen te stemmen met de huurperiode vermeld op de leveringsbon;
- de verzekerde waarde welke dient overeen te stemmen met de nieuwwaarde van het gehuurde materiaal op de datum van het ophalen.

De verzekering moet dekking voorzien van winstderving bij de productie veroorzaakt door een defect aan het gehuurde materiaal, met afstand van verhaal tegen de verhuurder.

Gebruik van het materiaal

De klant moet het materiaal correct bedienen volgens de handleidingen en enkel door gekwalificeerd personeel. De klant blijft verantwoordelijk voor medewerkers, aangestelden en al wie in de nabijheid van het materiaal kan komen.

In geval van beschadiging of verlies van materiaal wordt de verhuurperiode verlengd tot het materiaal hersteld of vervangen is door gelijkaardig materiaal. Deze bijkomende huur mag maximaal tien keer de weekhuurprijs zijn voor dit materiaal.

In geval van technisch defect of mankement van het materiaal tijdens de verhuurperiode zonder rechtstreekse of onrechtstreekse fout van de klant kan de verhuurder het defecte materiaal herstellen of vervangen binnen een redelijke termijn, indien de klant het materiaal terugbezorgt en alle kosten en risico's draagt. De huurprijs wordt niet aangepast en de verhuurder wijst, behoudens opzet of grove fout, alle (rechtstreekse of onrechtstreekse) aansprakelijkheid daarbij af.

Het is de huurder verboden het materiaal te (laten) herstellen of te wijzigen, noch wijzigingen aan te brengen in de service menu's van elektronisch materiaal. Bij inbreuk op dit verbod kan de klant aansprakelijk worden gesteld voor eventueel slecht functioneren, rechtstreekse of onrechtstreekse schade veroorzaakt tijdens en ook na afloop van de huurperiode.

De huurder zal steeds zorg dragen voor het materiaal en het veilig opbergen of beschermen tegen alle mogelijke gevaren en risico's.

Behoudens opzet of grove fout van dPro bv (of van personen voor wie zij krachtens de wet instaat), is de aansprakelijkheid van dPro bv voor schade die verband houdt met de huurovereenkomst beperkt tot de rechtstreekse schade en tot maximaal het bedrag van de huurprijs van het betrokken materiaal voor de overeengekomen huurperiode (exclusief BTW), of — indien hoger — tot het bedrag dat daadwerkelijk door de aansprakelijkheidsverzekering van dPro bv wordt uitgekeerd. dPro bv is in geen geval aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, waaronder (niet-limitatief) verlies van productietijd, reshoot, postproductiekosten, gederfde winst of claims van derden, behoudens opnieuw opzet of grove fout. Dwingende rechten van consumenten blijven onverkort van toepassing.

Alle vorderingen van derden in verband met eventuele auteursrechten, van welke aard ook, zijn ten laste van de klant.

Voor de projecten die de klant (geheel of gedeeltelijk) gerealiseerd heeft met het gehuurde materiaal geeft hij aan de verhuurder zonder enige verwittiging toelating om beeldmateriaal, affiches en merken te gebruiken voor reclamedoeleinden.

Gebruik van het materiaal in het buitenland

Iedere huurder is verplicht, ten laatste bij de afhaling, dPro bv op de hoogte te brengen van het land waar het materiaal zal doorreizen of zal worden gebruikt.

Indien voor het gehuurde materiaal een zgn. ATA-carnet is vereist (tijdelijke invoer of doorvoer van goederen), dient de huurder bij te dragen in de kosten. Dergelijk verzoek dient minstens acht werkdagen vóór het begin van de huur te worden ingediend.

Het bijhouden van een ATA-boekje gedurende de huur valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de huurder. De huurder is tevens aansprakelijk voor de financiële gevolgen of de inbeslagname van het materiaal ingevolge het verkeerdelijk gebruik van het ATA-boekje, of indien het materiaal wordt gebruikt in (of reist door) landen die het ATA-boekje niet erkennen.

Duur van de huur – vertraging en verlenging

De begin- en einddatum van de huur wordt schriftelijk tussen partijen overeengekomen. De duur van de huur wordt berekend per schijf van 24 uur en begint na inontvangstname van het materiaal en eindigt na het terugbezorgen van het materiaal in de lokalen van dPro bv, met inbegrip van zon- en feestdagen, zelfs indien het materiaal dan niet wordt gebruikt.

De huurder die nalaat het gehuurde materiaal op het afgesproken tijdstip af te halen of in ontvangst te nemen, blijft niettemin door de huurovereenkomst gebonden voor de overeengekomen termijn.

De huurder kan zich niet op een stilzwijgende verlenging beroepen. Elke verlenging van de huur moet minstens 24 uur voor de geplande terugbezorging worden gemeld en kan uitsluitend mits akkoord van dPro bv.

De huurder die nalaat na de afgesproken duur het gehuurde materiaal terug te bezorgen, wordt geacht, van rechtswege en zonder enige aanmaning, in gebreke te zijn het gehuurde terug te bezorgen. Laattijdige teruggave heeft automatisch en rechtens een aanvullende facturering tot gevolg, met dien verstande dat per aangesneden periode van 24 uur een volledige dag wordt aangerekend. Alle kosten van opladen, vervoeren, afladen, enz. door dPro bv zijn volledig ten laste van de huurder. De huurder is tevens aansprakelijk voor de schade geleden door dPro bv en haar cliënteel bij iedere vertraging in de teruggave van het materiaal.

Toezeggingen van dPro bv i.v.m. de afleveringsdatum zijn niet bindend en leveren geen grond op tot ontbinding van de overeenkomst, noch tot schadeloosstelling.

De aandacht van de huurder wordt erop gevestigd dat hij nooit eigenaar van het gehuurde kan worden en dat niet-teruggave ervan op het overeengekomen tijdstip strafbaar kan worden gesteld als diefstal en/of oplichting.

Het is de huurder verboden, zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, het gehuurde goed onder te verhuren, uit te lenen of onder welk ander beding ook aan derden te overhandigen.

De verhuurder beschikt over een termijn van 48 uren na de terugname, zater-, zon- en feestdagen niet inbegrepen, om aan de huurder zijn bevindingen inzake schade, minderwaarde, enz. bekend te maken. Hij doet dit per aangetekend schrijven, waarin de huurder wordt uitgenodigd, binnen dezelfde tijd (48 uren) de schade in de gebouwen van dPro bv tegensprekelijk te komen vaststellen.

Indien de huurder hierop, na verloop van de gestelde termijn, niet reageert, dan wordt dit als een aanvaarding beschouwd. dPro bv is dan gemachtigd tot onmiddellijke herstelling of vervanging over te gaan en de kosten, evenals alle bijkomende schadeposten, aan de huurder aan te rekenen.

Ontbinding van de huur

Bij ontbinding van de huurovereenkomst door ernstige tekortkoming van de huurder, zoals ondeskundig gebruik, niet-betaling van de verschuldigde huur, afstand aan derden, enz., is de huurder verplicht – onverminderd het recht van de verhuurder op vergoeding van bewijsbare schade – de overeengekomen huurprijs te betalen voor de overeengekomen huurtijd, vermeerderd met een schadeloosstelling gelijk aan de huur van twee weken.

Leveringen van diensten of prestaties

Prestaties van technici

De dagelijkse prestaties, met inbegrip van verplaatsingen, kunnen maximum 10 uren bedragen en worden geleverd tussen 06.00 uur en 23.00 uur.

Overuren of nachtelijke werkuren worden extra aangerekend. Het is aan de technicus om, naar eigen oordeel, te beslissen om al dan niet zijn prestaties voort te zetten en tegelijk een optimale kwaliteit te garanderen.

De technici kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor achterstand ten gevolge van oncontroleerbare oorzaken gedurende het transport (weersomstandigheden, opstoppingen, ongevallen, douane, defecten…).

In geval van een prestatie in de ochtend op meer dan 100 km van de gebouwen van dPro bv is het raadzaam op voorhand ter plaatse een hotel te reserveren.

Als de klant zelf het materiaal levert, kan dPro bv niet verantwoordelijk worden gesteld voor de kwaliteit en de staat van het geleverde materiaal.

Verplaatsingen van de technici van dPro bv tot op het moment van hun terugkeer zijn ten laste van de klant. Alle aanvullende kosten voor de technici (reizen, parkeerkosten, vrachtvervoer, maaltijden, drank, hotel enz.) zijn ten laste van de klant.

Dergelijke kosten die rechtstreeks door dPro bv zouden worden gedragen, worden verhoogd met 15 % voor het dekken van de administratiekosten.

Beeldmateriaal

Behoudens opzet of grove fout kan dPro bv niet aansprakelijk worden gesteld voor de slechte kwaliteit van de informatiedrager of de beelden die door de klant worden geleverd.

Bij een ongeval tijdens de omzetting of het kopiëren verbindt dPro bv zich ertoe blanco informatiedragers met dezelfde lengte te leveren. Tegen dPro bv kan geen klacht worden ingediend voor enige beschadiging die betrekking zou hebben op de inhoud van de geleverde informatiedrager.

De klant wordt geacht SABAM te hebben betaald voor de reproductie- en distributierechten van beelden en klanken die aan dPro bv werden geleverd voor het maken van kopieën. In geen geval kan dPro bv aansprakelijk worden gesteld voor een dergelijk verzuim door de klant.

De master informatiedragers en de kopieën worden onder verantwoordelijkheid van dPro bv bewaard gedurende de kopieerwerkzaamheden en 24 uur daarna.

Na die periode kan dPro bv niet meer aansprakelijk worden gesteld voor het verlies, de beschadiging of de diefstal van de masterinformatiedragers of van kopieën. De klant is er wel toe gehouden om het bedrag voor het geleverde werk te betalen.

De duurtijden die in rekening worden gebracht beginnen bij het eerste geluid of het eerste beeld en eindigen bij het laatste beeld of het laatste geluid. Elke buitengewone behandeling geeft aanleiding tot een aanvullende facturering van een technicus.

Elk kopieer- of duplicatiewerk en de levering van informatiedragers is contant betaalbaar bij het ophalen van de goederen.

De duplicatietarieven omvatten nooit de prijs van de informatiedragers, de hoezen en de BTW. De klant kan de informatiedragers voor kopieën zelf leveren. Deze moeten vrij zijn van geluid- en beeldsignalen.

De klant kan een korte voorstelling van de kopie in de lokalen van dPro bv vragen. Eens dat het werk aan de klant is afgeleverd, kan geen enkele klacht met betrekking tot het werk ontvankelijk worden verklaard.

Ophalen en terugbezorgen van het materiaal met koerierdiensten:

- de uitgevoerde werken en de masters worden slechts met een koerierdienst verstuurd als het volledige bedrag van de werken vooraf werd betaald;
- de verzending per koerierdienst gebeurt ten laste en onder verantwoordelijkheid van de klant. dPro bv kan zich ermee belasten onder rembours aan huis te leveren;
- de prijs van de levering wordt bepaald vóór het vertrek van de koerier.

Elk werk impliceert de aanvaarding zonder voorbehoud van deze voorwaarden die in geen geval door de voorwaarden van de klant kunnen worden vervangen.

dPro bv behoudt zich het recht van retentie voor van de master informatiedragers en de kopieën zolang de betaling niet is gebeurd.

Rechten en publiciteit

De rechten op het gebruik en de verspreiding van de informatiedragers die worden opgenomen door cameramensen van dPro bv blijven eigendom van dPro bv tot de integrale betaling van de factuurbedragen die op het geleverde werk betrekking hebben. De betaalde facturen gelden als akte van afstand van rechten ten gunste van de klant (zie SABAM).

dPro bv beschikt over het recht op kopieën van de rushes of het eindproduct (voor eigen kosten) die door de eigen technici zijn opgenomen om deze te gebruiken voor de montage van een showreel promotiemateriaal

voor dPro bv. dPro bv garandeert dat de rushes of het eindproduct niet commercieel zullen worden uitgebaat (opslag stock shots, promotie van een derde enz.).

De beelden bestemd om te worden verdeeld over een televisienetwerk of in bioscoopzalen en waarvan het programma begin- en eindtitels bevat, dienen de namen van de technici en hun functie tijdens de opnamen te tonen met de vermelding dPro bv.

Factuurvoorwaarden

Uittreksel van de contractsvoorwaarden te vermelden onderaan de factuur:

- Bij de bestelling aanvaardt de klant te contracteren volgens de algemene contractsvoorwaarden van onze firma.
- Een bestelling of factuur is, tenzij anders vermeld, contant betaalbaar bij het ophalen of de levering van de goederen of op de laatste dag van de levering van de prestaties.
- Elke vertraging in de betaling leidt (van rechtswege en zonder ingebrekestelling) tot interest aan de wettelijke intrestvoet die (al naar gelang het geval) halfjaarlijks of jaarlijks bekendgemaakt wordt in het Belgisch Staatsblad.
- Tegelijk zal (evenzeer van rechtswege en zonder ingebrekestelling) als schadebeding een forfaitaire vergoeding van 10 % op het factuurbedrag (met een minimum van EUR 125) verschuldigd zijn.
- Bij geschillen met handelaars zijn uitsluitend de rechtbanken van de plaats van onze zetel bevoegd. Bij geschillen met consumenten geldt de dwingende wettelijke bevoegdheid.
- Voor verhuur van materiaal gelden zeer specifieke voorwaarden.