

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA
VERİ SAHİBİ BİLGİ TALEP VE BAŞVURU FORMU**

***DATA SUBJECT INFORMATION REQUEST AND APPLICATION FORM
UNDER THE LAW NO. 6698 ON THE PROTECTION OF PERSONAL DATA***

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 11. maddesi uyarınca, ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin veri sorumlularına yazılı olarak başvurarak birtakım talepleri yöneltebilmektedir. **Dem İlaç San. Ve Tic. A.Ş. (“Şirket”)**, söz konusu Kanun’un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusudur.

*Pursuant to Article 11 of the Law No. 6698 on the Protection of Personal Data, personal data owners, who are defined as data subjects, may submit certain requests in writing to data controllers regarding the processing of their personal data. **Dem İlaç San. ve Tic. A.Ş. (“Company”)** is the data controller pursuant to the first paragraph of Article 13 of the said Law.*

Lütfen Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”)’na uygun olarak yönelteceğiniz talebinizin yerine getirilebilmesi için aşağıdaki başvuru formunu açık ve tam bir şekilde doldurarak tarafımıza iletiniz.

Please complete the application form below clearly and in full and submit it to us so that your request made in accordance with the Law on the Protection of Personal Data can be fulfilled.

Yaptığınız başvuruyu, talebin niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde yanıtlandıracağız. Tarafımıza sunduğunuz bilgi ve belgelerin eksik olması veya anlaşılamaz olması halinde başvurunuzu netleştirmek amacıyla sizlerle iletişime geçeceğiz.

We will respond to your application as soon as possible, depending on the nature of your request, and in any case within thirty days at the latest. If the information and documents submitted to us are incomplete or unclear, we will contact you in order to clarify your application.

Şirketimiz, hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için ek evrak ve malumat talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Hukuka veya mevzuata aykırı, yanıltıcı veya hatalı başvurulardan doğan tüm sorumluluk size aittir. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında, yapmış olduğunuz başvuruya ilişkin cevabımızın 10 sayfayı geçmesi halinde, 10. sayfadan sonraki her bir sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti uygulanacaktır.

Our Company reserves the right to request additional documents and information for identity and authorization verification in order to eliminate legal risks that may arise from unlawful and unjustified data sharing, and especially to ensure the security of your personal data. If the information regarding your requests submitted within the scope of this form is not accurate and up to date, or if an unauthorized application is made, our Company does not accept any responsibility for requests arising from such incorrect information or unauthorized applications. All responsibility arising from unlawful, misleading, or incorrect applications shall belong to you. Within the scope of the Communiqué on the Procedures and Principles of Application to the Data Controller, if our response to your application exceeds 10 pages, a processing fee of 1 Turkish Lira shall be charged for each page after the 10th page.

Bu çerçevede, Şirketimize “yazılı” olarak yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak aşağıda belirtilen yöntemlerden biriyle tarafımıza iletilebilecektir:

In this context, applications to be made to our Company “in writing” may be submitted by printing out this form and using one of the methods specified below:

- Şahsen başvuru ile/ By personal application,
- Noter vasıtasıyla/ Through a notary public,
- Başvuru sahibince 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Şirketimiz kayıtlı elektronik posta adresine demilac@hs02.kep.tr gönderilmek suretiyle/ Signature Law No. 5070 and sending it to our Company’s registered electronic mail address at demilac@hs02.kep.tr,

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

Below, information is provided regarding the written application channels through which written applications may be submitted to us.

Başvuru Yöntemi <i>Application Method</i>	Başvurunun Yapılacağı Adres <i>Address for Application</i>	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi <i>Information to be Stated on the Application Submission</i>
Şahsen başvuru <i>In-person application</i> (Başvuru sahibinin bizzat Şirket merkezimize gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması/ <i>The applicant must apply in person at our Company headquarters with a document proving his/her identity.</i>)	İnönü Mah. Kayışdağı Cad. Dem Plaza No:172 Ataşehir/İstanbul	Zarfin üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılmalıdır. <i>The envelope must state: “Information Request under the Law on the Protection of Personal Data.”</i>
Noter vasıtasıyla tebligat <i>Notification through a notary public</i>	İnönü Mah. Kayışdağı Cad. Dem Plaza No:172 Ataşehir/İstanbul	Tebliğat zarfına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılmalıdır. <i>The notification envelope must state: “Information Request under the Law on the Protection of Personal Data.”</i>
Güvenli elektronik imza ile imzalanarak kayıtlı elektronik posta (KEP) yoluyla başvuru <i>Application via registered electronic mail (KEP), signed with a secure electronic signature</i>	demilac@hs02.kep.tr	E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılmalıdır. <i>The subject line of the e-mail must state: “Information Request under the Law on the Protection of Personal Data.”</i>

1. Kişisel Veri Sahibinin Kimlik ve İletişim Bilgileri/ Personal Data Owner's Identity and Contact Information

Adı- Soyadı: <i>Name-Surname :</i>	
T.C. Kimlik No: <i>Turkish ID Number</i>	
Adres: <i>Address:</i>	
Telefon Numarası: <i>Phone Number:</i>	
E-posta Adresi: <i>E-mail Address:</i>	

2. Şirketimiz ile Olan İlişkiniz/ Relationship with Our Company

Şirketimiz İle Olan İlişkiniz: <i>Your Relationship with Our Company:</i>	
Şirketimiz İçerisinde İletişimde Olduğunuz Birim: <i>Department/Unit You Are in Contact with Within Our Company:</i>	

3. Talep Hakkında Açıklama/ Explanation Regarding the Request

Lütfen KVKK kapsamındaki talebinizi ve talebinize konu olan kişisel verileri detaylı olarak belirtiniz.
Please state your request under the PPDL and the personal data subject to your request in detail.

--

4. Konuya İlişkin Ek Belgeler / Additional Documents Related to the Subject

Lütfen başvurunuzla dayanak göstermek istediğiniz belge varsa belirtiniz ve ilgili belgeleri başvurunuzla birlikte iletiniz.

Please indicate if there are any documents you would like to rely on for your application and submit the relevant documents together with your application.

5. Lütfen başvurunuzla vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

Please select the method by which you would like the response to your application to be delivered to you:

- ☐ Adresime gönderilmesini istiyorum. / I would like it to be sent to my address.
- ☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum. *(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)* / I would like it to be sent to my e-mail address. *(If you choose the e-mail method, we will be able to respond to you more quickly.)*
- ☐ Elden teslim almak istiyorum. *(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)* / I would like to receive it by hand. *(If it is to be received by proxy, a notarized power of attorney or authorization document is required.)*

Başvuru Sahibi (kişisel veri sahibi) */ Applicant / Data Subject *

Adı Soyadı/Name Surname :

Başvuru Tarihi/Application Date :

İmza/ Signature :

**Lütfen başkası adına başvuruda bulunmaktaysanız, başvuru yapmaya yetkili olduğunuzu gösteren belgeleri (kişisel veri sahibinin velisi/vasisi olduğunu gösterir belge, vekaletname gibi) başvurunun ekinde gönderiniz. Bu belgelerin geçerli olarak kabul edilmesi için yetkili makamlar tarafından düzenlenmiş veya onaylanmış olmaları aranmaktadır.*

** If you are applying on behalf of someone else, please submit, together with your application, documents proving that you are authorized to apply, such as a document showing that you are the parent/guardian of the data subject or a power of attorney. In order for these documents to be accepted as valid, they must be issued or approved by the competent authorities.*