

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**DO REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W ZWIĄZKU Z KORZYSTANIEM Z**  
**APLIKACJI PROPLANUM**  
**ZAKRES PAKIETÓW I USŁUGI DODATKOWE**

Wersja 1 z 29 września 2026 r.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Załącznik określa zakres funkcjonalności Aplikacji Proplanum dostępnych w Pakietach Start, Biznes, Premium i Enterprise oraz Usługi Dodatkowe, które Usługobiorca może zamówić odrębnie od Pakietu. Pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie.
2. Załącznik stanowi integralną część Regulaminu (§ 11 ust. 8 Regulaminu).
3. Wobec Usługobiorcy obowiązuje Załącznik w wersji z dnia zawarcia Umowy albo jej ostatniego odnowienia. Zmiana zakresu Pakietu na niekorzyść Usługobiorcy nie dotyczy Umów trwających w dniu jej wprowadzenia do czasu ich odnowienia (§ 7 ust. 15 Regulaminu). Nowe funkcjonalności dodawane do Pakietu są udostępniane Usługobiorcy bez zmiany ceny Pakietu.
4. Każda wersja Załącznika ma numer i datę. Usługodawca publikuje obowiązującą wersję na stronie internetowej Usługodawcy i w Serwisie Proplanum, a wersję wcześniejszą, która obowiązuje Usługobiorcę, udostępnia mu na żądanie.
5. Kolejne Pakiety obejmują wszystkie funkcjonalności Pakietów niższych. W tabeli w § 3 słowo „tak” oznacza, że funkcjonalność jest dostępna w danym Pakiecie w ramach jego ceny, a słowo „nie”, że w tym Pakiecie nie jest dostępna.
6. W okresie testowym, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu, Usługobiorca korzysta z funkcjonalności w zakresie Pakietu Premium.

**§ 2. Zakres wspólny wszystkich Pakietów**

1. Każdy Pakiet obejmuje, bez dodatkowych opłat:
  - a) sprawdzanie reguł Kodeksu pracy w grafiku;
  - b) Aplikację Mobilną dla pracowników i kierowników;
  - c) nielimitowaną liczbę lokalizacji oraz strukturę firmy obejmującą sektory, regiony i placówki, z możliwością przypisania pracownika do kilku placówek;
  - d) logowanie dwuskładnikowe i urządzenia zaufane;
  - e) przechowywanie danych w infrastrukturze Microsoft Azure w centrach danych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zabezpieczeniami opisanymi w § 6 Regulaminu;

- f) zawarcie Umowy Powierzenia, którą Usługodawca zawiera z każdym Usługobiorcą, niezależnie od Pakietu;
  - g) aktualizacje Aplikacji Proplanum, w tym zmiany wynikające ze zmian przepisów;
  - h) opiekuna po wdrożeniu, bazę wiedzy i chat wsparcia;
  - i) wsparcie techniczne na zasadach określonych w § 3 ust. 11 Regulaminu, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, za pośrednictwem chatu w Aplikacji Proplanum oraz poczty elektronicznej na adres [info@proplanum.com](mailto:info@proplanum.com).
2. W Pakietach Start, Biznes i Premium w cenie Pakietu jest także wdrożenie przy samodzielnym starcie, obejmujące konfigurację zdalną z opiekunem wdrożenia, szkolenie online dla kierowników oraz podstawowy import danych na zasadach § 5 ust. 3. Warunki wdrożenia w Pakiecie Enterprise określa oferta indywidualna.

### § 3. Funkcjonalności Pakietów

1. Zakres funkcjonalności poszczególnych Pakietów określa poniższa tabela. Funkcjonalności są pogrupowane w moduły Aplikacji Proplanum i nazwane tak jak w cenniku.

| Funkcjonalność                                                                      | Start | Biznes | Premium | Enterprise |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|------------|
| <b>Grafik pracy i Kodeks pracy</b>                                                  |       |        |         |            |
| Układanie ręczne, szablon okresu i kopiowanie okresów                               | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Publikacja grafiku z powiadomieniem dla zespołu                                     | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Kodeks pracy w grafiku: dziesięć reguł, ostrzeżenie albo blokada                    | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Planowanie brygadowe: osobne widoki i szablony okresu dla brygad                    | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Podmioty lecznicze: dyżur medyczny, gotowość i normy czasu pracy w ochronie zdrowia | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Systemy czasu pracy: podstawowy, równoważny, weekendowy i ruch ciągły               | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Statystyki obsady i kosztu w grafiku                                                | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Kalendarze, wydruki i eksport do PDF i Excela, z listą obecności do podpisu         | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Raport obecności do NFZ                                                             | nie   | tak    | tak     | tak        |
| Automatyczne układanie grafiku we wszystkich czterech trybach, z rotacją brygadową  | nie   | nie    | tak     | tak        |
| <b>Wnioski urlopowe, dyspozycyjność, wymiany i otwarte zmiany</b>                   |       |        |         |            |
| Wnioski urlopowe, salda i akceptacja                                                | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Dyspozycyjność zespołu                                                              | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Wymiany zmian i otwarte zmiany                                                      | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Odbiór dnia wolnego za sobotę, niedzielę i święto, z pilnowaniem terminu            | tak   | tak    | tak     | tak        |

| Funkcjonalność                                                                                                                    | Start | Biznes | Premium | Enterprise |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|------------|
| <b>Aplikacja dla zespołu, czat i zadania</b>                                                                                      |       |        |         |            |
| Grafik w telefonie i powiadomienia                                                                                                | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Zadania na zmianę                                                                                                                 | nie   | tak    | tak     | tak        |
| Czat zespołu w aplikacji                                                                                                          | nie   | nie    | tak     | tak        |
| <b>Rejestracja czasu pracy i kiosk</b>                                                                                            |       |        |         |            |
| Rejestracja czasu pracy: siedem sposobów, kiosk na tablecie                                                                       | nie   | tak    | tak     | tak        |
| Potwierdzenie lokalizacji przy rozpoczęciu zmiany; bez internetu kiosk przyjmuje odbicia PIN-em i kodem QR                        | nie   | tak    | tak     | tak        |
| Ewidencja, akceptacja godzin i alerty                                                                                             | nie   | tak    | tak     | tak        |
| Zaokrąglenia, tolerancje i progi nadgodzin ustawiane dla placówki                                                                 | nie   | tak    | tak     | tak        |
| Zestawienia: godziny, nadgodziny 50 i 100, koszt, plan obok wykonania                                                             | nie   | tak    | tak     | tak        |
| <b>Obsada pod ruch, porównanie placówek i raporty</b>                                                                             |       |        |         |            |
| Obsada pod zapotrzebowanie i prognoza: dane z kas plikiem albo przez integrację przygotowaną w ramach wdrożenia, wycenianą osobno | nie   | nie    | tak     | tak        |
| Analiza porównawcza placówek                                                                                                      | nie   | nie    | tak     | tak        |
| Zaawansowane raporty z kreatorem wykresów i eksportu                                                                              | nie   | nie    | nie     | tak        |
| <b>Eksport do płac, integracje i bezpieczeństwo</b>                                                                               |       |        |         |            |
| Eksport do dziewięciu systemów kadrowo-płacowych, ADP i e-ZLA                                                                     | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Role i uprawnienia oraz historia zmian                                                                                            | tak   | tak    | tak     | tak        |
| API                                                                                                                               | nie   | nie    | nie     | tak        |
| Role własne                                                                                                                       | nie   | nie    | nie     | tak        |
| Moduł bezpieczeństwa dla działu IT, z dziennikiem zdarzeń                                                                         | nie   | nie    | nie     | tak        |
| <b>Kadry i obsługa dużej firmy</b>                                                                                                |       |        |         |            |
| Kartoteka pracownika: umowy, etaty i stawki                                                                                       | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Umowa powierzenia danych (DPA)                                                                                                    | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Wiele profili pracownika: kilka umów jednej osoby                                                                                 | nie   | nie    | nie     | tak        |
| SLA z gwarantowanymi czasami reakcji                                                                                              | nie   | nie    | nie     | tak        |
| Integracje z pozostałymi systemami                                                                                                | nie   | nie    | nie     | tak        |
| Opiekun dedykowany                                                                                                                | nie   | nie    | nie     | tak        |
| <b>W każdym Pakiecie</b>                                                                                                          |       |        |         |            |
| Nielimitowana liczba lokalizacji                                                                                                  | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Struktura firmy: sektory, regiony i placówki; pracownik w kilku placówkach                                                        | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Aplikacja mobilna dla zespołu i kierowników                                                                                       | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Logowanie dwuskładnikowe i urządzenia zaufane                                                                                     | tak   | tak    | tak     | tak        |

| Funkcjonalność                                    | Start | Biznes | Premium | Enterprise |
|---------------------------------------------------|-------|--------|---------|------------|
| Opiekun po wdrożeniu, baza wiedzy i czat wsparcia | tak   | tak    | tak     | tak        |
| Aktualizacje i zmiany przepisów                   | tak   | tak    | tak     | tak        |

2. W Pakietach Start i Biznes grafik jest układany ręcznie, z szablonów okresu i przez kopiowanie okresów, także dla brygad. Automatyczne układanie grafiku z zasad obsady jest dostępne od Pakietu Premium.
3. Obsada pod zapotrzebowanie korzysta z danych o ruchu wprowadzanych plikiem albo przez integrację z systemem kasowym, POS albo innym systemem Usługobiorcy. Przygotowanie takiej integracji jest Usługą Dodatkową (§ 5 ust. 1 lit. e).

#### **§ 4. Pakiet Enterprise**

1. Pakiet Enterprise obejmuje cały zakres Pakietu Premium oraz funkcjonalności dostępne wyłącznie w tym Pakiecie, wskazane w tabeli w § 3, w szczególności zaawansowane raporty z kreatorem wykresów i eksportu, API, role własne, moduł bezpieczeństwa dla działu IT z dziennikiem zdarzeń, wiele profili pracownika (kilka umów jednej osoby), gwarantowany poziom usług (SLA) z czasami reakcji, integracje z pozostałymi systemami oraz opiekuna dedykowanego.
2. Cenę, parametry SLA, zakres integracji z pozostałymi systemami oraz warunki wdrożenia, przeniesienia danych i szkoleń w Pakiecie Enterprise określa oferta indywidualna albo umowa zawarta przez Strony (§ 5 ust. 8 i § 7 ust. 6 Regulaminu). Zobowiązania dotyczące poziomu usług (SLA) wiążą Usługodawcę wyłącznie w zakresie określonym w takiej ofercie albo umowie.
3. Umowa Powierzenia nie jest funkcjonalnością Pakietu Enterprise. Usługodawca zawiera ją z każdym Usługobiorcą (§ 2 ust. 1 lit. f).

#### **§ 5. Usługi Dodatkowe**

1. Usługobiorca może zamówić, odrębnie od Pakietu i za odrębnym wynagrodzeniem, następujące Usługi Dodatkowe:
  - a) teczkę pracowniczą, która zbiera badania, szkolenia i uprawnienia pracowników z terminami ważności, plikami i przypomnieniem przed końcem terminu;teczka pracownicza jest dodatkiem do każdego Pakietu i jest rozliczana miesięcznie za każdego pracownika objętego teczką pracowniczą, według stawki określonej w cenniku, niezależnie od okresu rozliczeniowego Pakietu;
  - b) wdrożenie prowadzone jako osobny projekt, w szczególności wymagające dni pracy opiekuna wdrożenia u Usługobiorcy, a także wdrożenie w sieciach od kilkunastu placówek

- i w obiektach z wieloma działami; na wycenę wpływają w szczególności liczba lokalizacji i regionów, liczba pracowników, zakres integracji i tryb szkoleń;
- c) import danych z kilku systemów albo wymagający przekształcenia danych;
  - d) szkolenia na miejscu u Usługobiorcy oraz serię szkoleń, wycenianą za całą serię;
  - e) integracje z systemami zewnętrznymi przygotowywane na potrzeby Usługobiorcy, w tym z systemem kasowym albo POS jako źródłem danych do obsady pod zapotrzebowanie.
2. Cenę Usługi Dodatkowej, o której mowa w ust. 1 lit. b do e, Usługodawca podaje w ofercie przed jej wykonaniem, a w przypadku wdrożenia w sieci placówek przed rozpoczęciem pilotażu. Zmianę zakresu Usługi Dodatkowej Usługodawca wycenia przed jej wykonaniem.
  3. Przeniesienie danych jest częścią wdrożenia. Wdrożenie przy samodzielnym starcie w Pakietach Start, Biznes i Premium (§ 2 ust. 2), w tym podstawowy import danych obejmujący pracowników, umowy i etaty, salda urlopów oraz strukturę placówek albo działów, jest wykonywane w cenie Pakietu i nie jest Usługą Dodatkową. Import danych z kilku systemów albo wymagający przekształcenia danych jest wyceniany w ofercie (ust. 1 lit. c).
  4. Usługi Dodatkowe są rozliczane na zasadach określonych w § 7 ust. 16 Regulaminu.

#### **§ 6. Czego Załącznik nie obejmuje**

1. Załącznik nie określa cen Pakietów ani Usług Dodatkowych. Ceny określa cennik, o którym mowa w § 7 ust. 6 Regulaminu, albo oferta indywidualna.
2. Funkcjonalności i usługi niewymienione w Załączniku nie wchodzą w zakres Pakietów. Usługodawca może je udostępnić na podstawie odrębnych ustaleń Stron.
3. Opisy funkcjonalności na stronie internetowej Usługodawcy i w materiałach handlowych mają charakter informacyjny. O zakresie Pakietu rozstrzyga Załącznik, a przy umowie zawartej w trybie oferty indywidualnej także ta umowa.