LEITFADEN | LOHN

# Lohnausweise vorbereiten, aufbereiten und kontrollieren

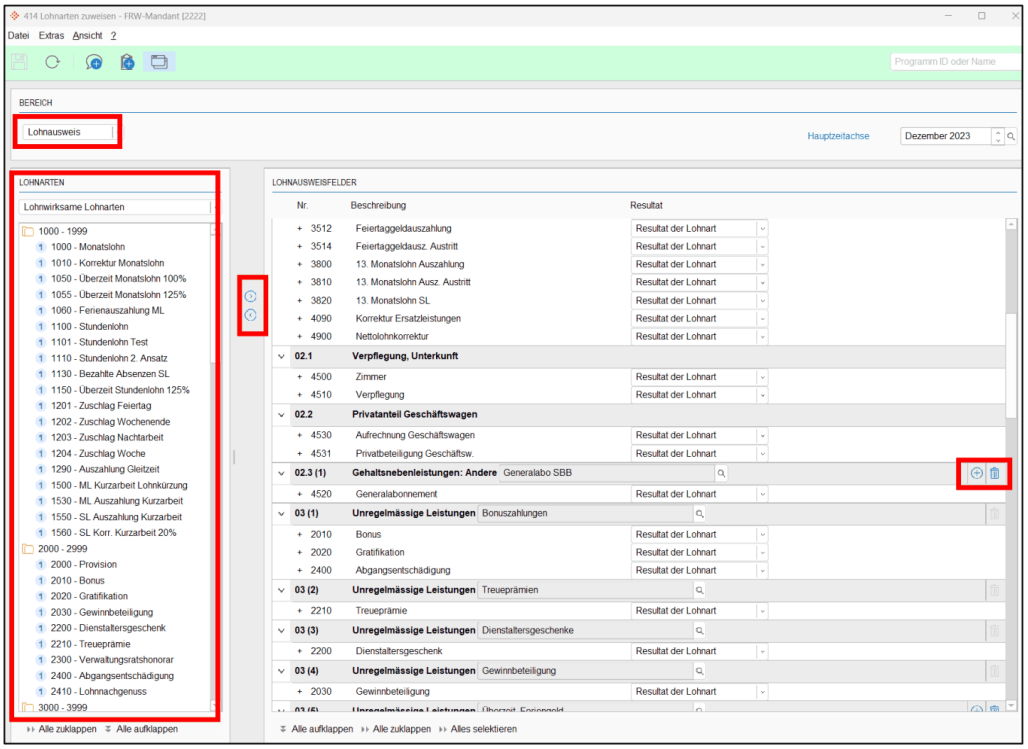
Schritt für Schritt zum korrekten Lohnausweis

## Lohnausweise - Vorbereitung

Damit die Lohnausweise für die Mitarbeiter korrekt aufbereitet werden können, sollten einige Vorbereitungen und Kontrollen durchgeführt werden.

### 1. Lohnarten-Zuweisung auf Lohnausweis-Felder prüfen

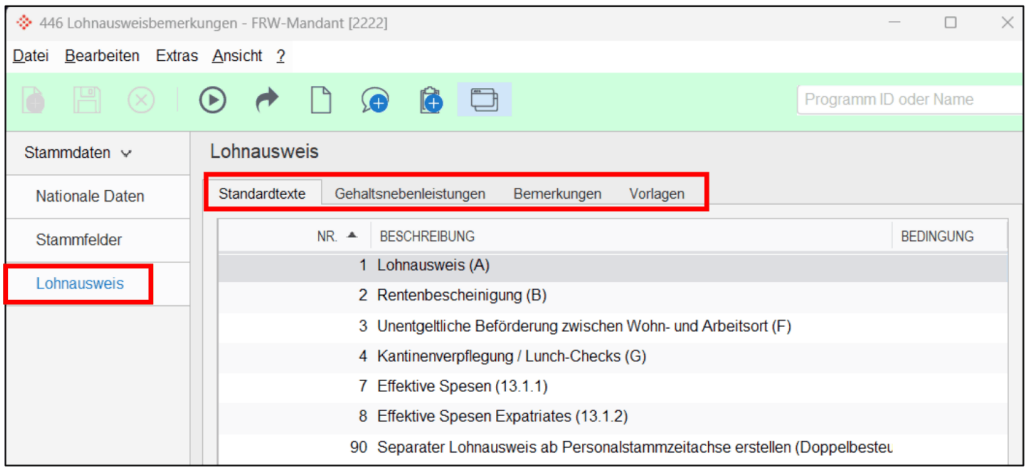
Im Programm L414 werden die Lohnarten den verschiedenen Lohnausweisziffern zugeordnet. Es ist ratsam, hier zu kontrollieren, dass vor allem neu erstellte Lohnarten auf dem Lohnausweis korrekt ausgewiesen werden.




Es gibt Lohnausweisziffern, in welchen unterschiedliche Leistungen aufgeführt werden müssen (z.B, 02 = Gehaltsnebenleistungen; 13 = Spesen). Hier kann mittels  eine neue Unterkategorie erstellt und beschriftet werden.

## 2. Lohnausweisvorlagen (Templates) erstellen

Damit für die verschiedenen Mitarbeiter möglichst alle Lohnausweiseinstellungen passen, können sogenannte Templates erstellt und den einzelnen Mitarbeitern zugewiesen werden. In diesen Templates werden gruppenspezifische Einstellungen inkl. Bemerkungstexte zusammengefasst. Erstellt werden diese Vorlagen im Programm L446. Der Aufbau ist analog dem Lohnausweis.

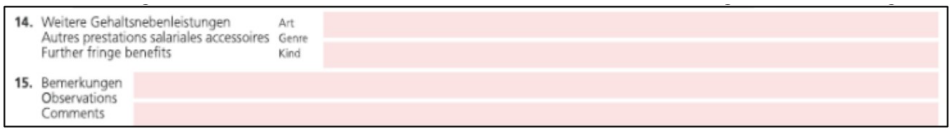



Die **Standardtexte** betreffen den oberen Teil des Lohnausweises und setzen meist Kreuze auf der jeweiligen Position.



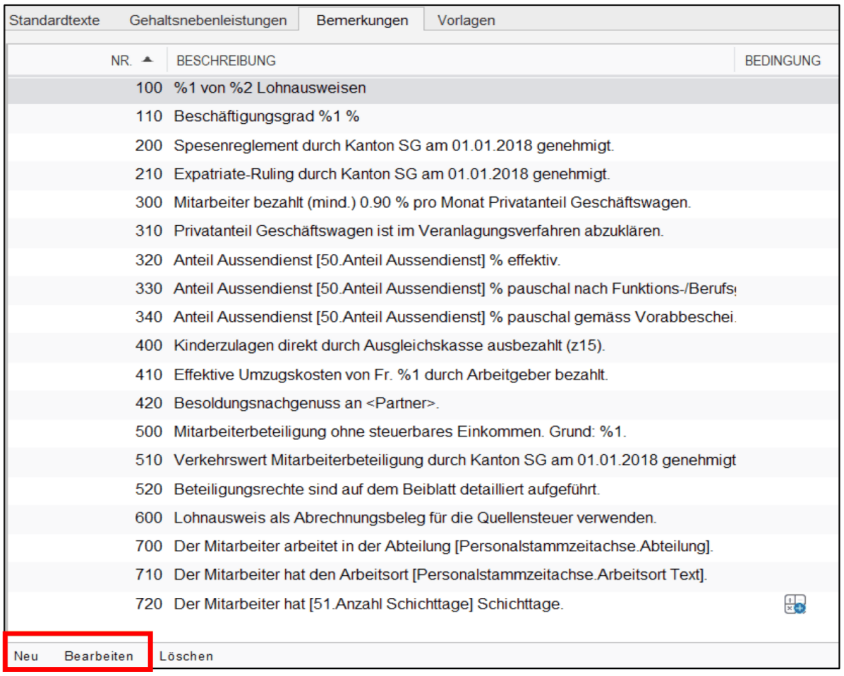

Nr. 7 - Effektive Spesen: Wird dieser Standardtext aktiviert, so wird das Kreuz im Lohnausweisfeld 13.1 gesetzt und alle Spesen, welche auf die Ziffern 13.1.1 und 13.1.2 zugeordnet sind, werden betragsmässig nicht aufgeführt. Es ist nicht möglich, gleichzeitig diesen Switch zu aktivieren und ein genehmigtes Spesenreglement auf demselben Lohnausweis aktiv zu haben.

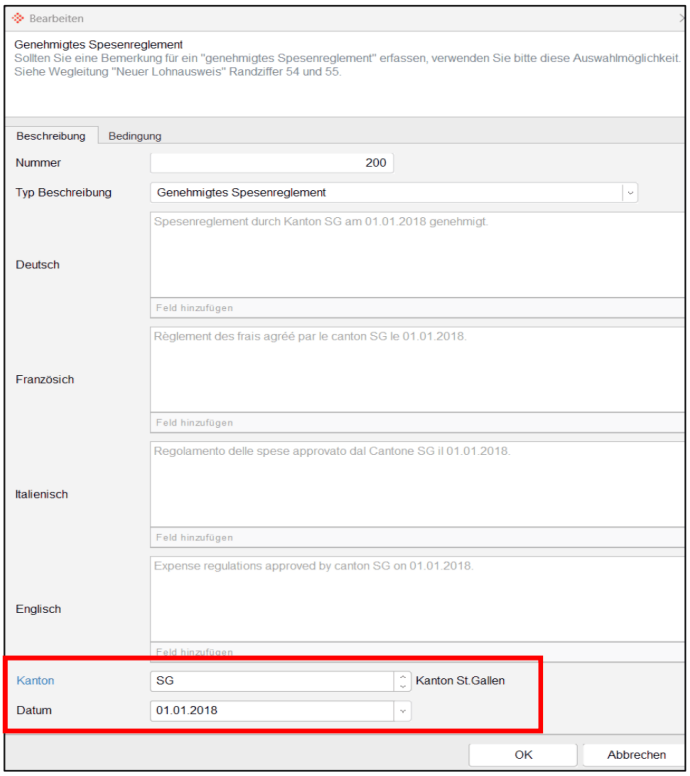
**Gehaltsnebenleistungen:** In dieser Lasche werden die Texte erfasst, welche in der Ziffer 14 aufgeführt werden soll und nicht automatisch mit Betrag in Ziffer 2 abgebildet ist.



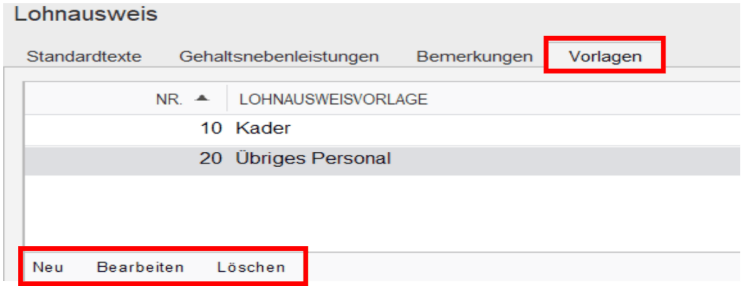

Allerdings werden die Texte meist in Ziffer 15 aufgeführt.

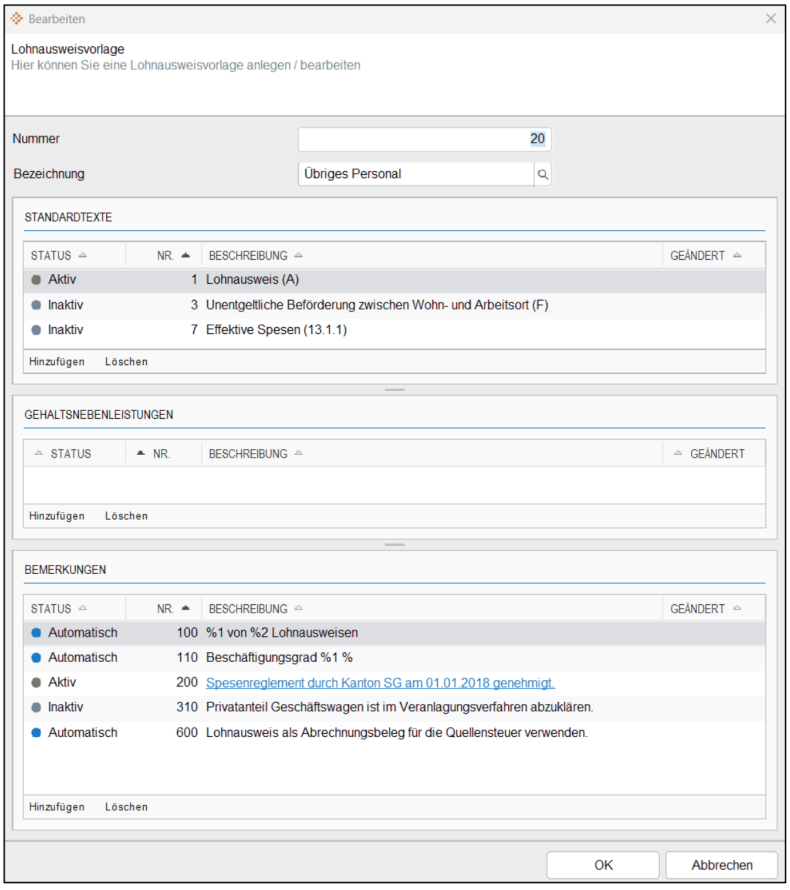
**Bemerkungen (Ziffer 15)**: Hier werden wohl am meisten Einstellungen für den Lohnausweis gemacht. Einerseits können bereits vorgefertigte Texte von Abacus angepasst werden oder man erfasst firmenspezifische eigene Bemerkungen.



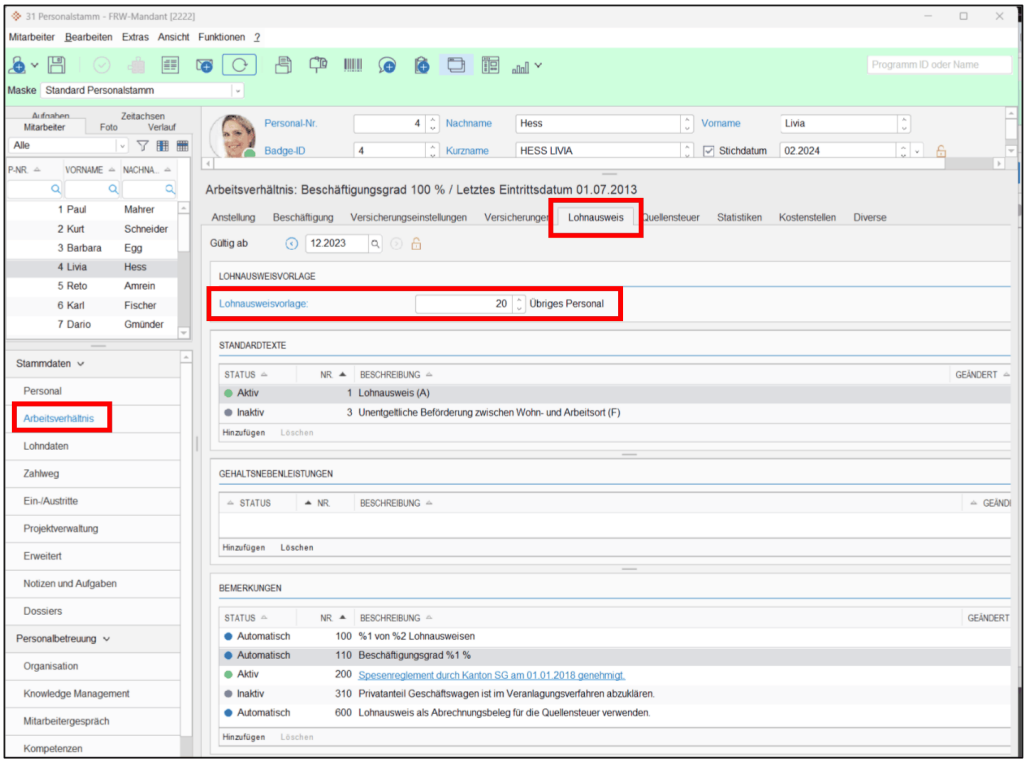
Zu guter Letzt kommen die effektiven **Vorlagen**. Alle Einstellungen der vorherigen Laschen können zu einem oder mehreren Templates zusammengefasst werden. Diese werden dann den Mitarbeitern zugeordnet.



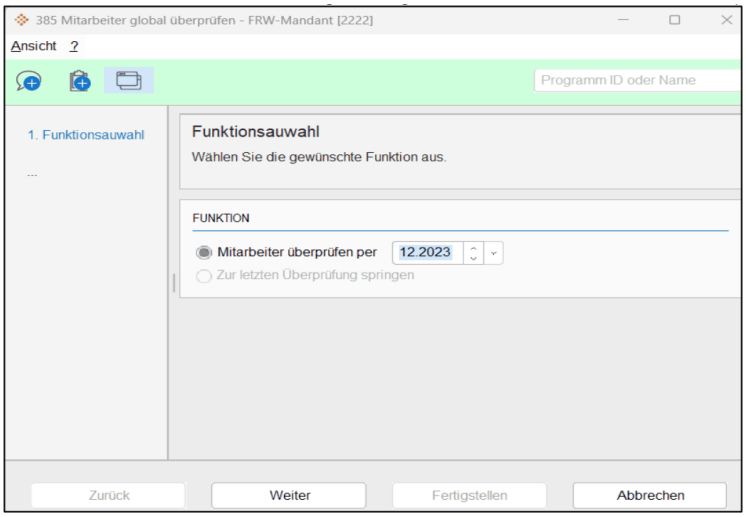
## 3. Lohnausweisvorlagen (Templates) zuordnen

Im Mitarbeiterstamm L31 können diese erstellten Vorlagen den Mitarbeitern zugeordnet werden. Einzelne Bestandteile davon können auch manuell aktiviert/deaktiviert werden. Selbstverständlich können Lohnausweiskomponenten auch direkt auf dem Mitarbeiter eingefügt oder ergänzt werden.



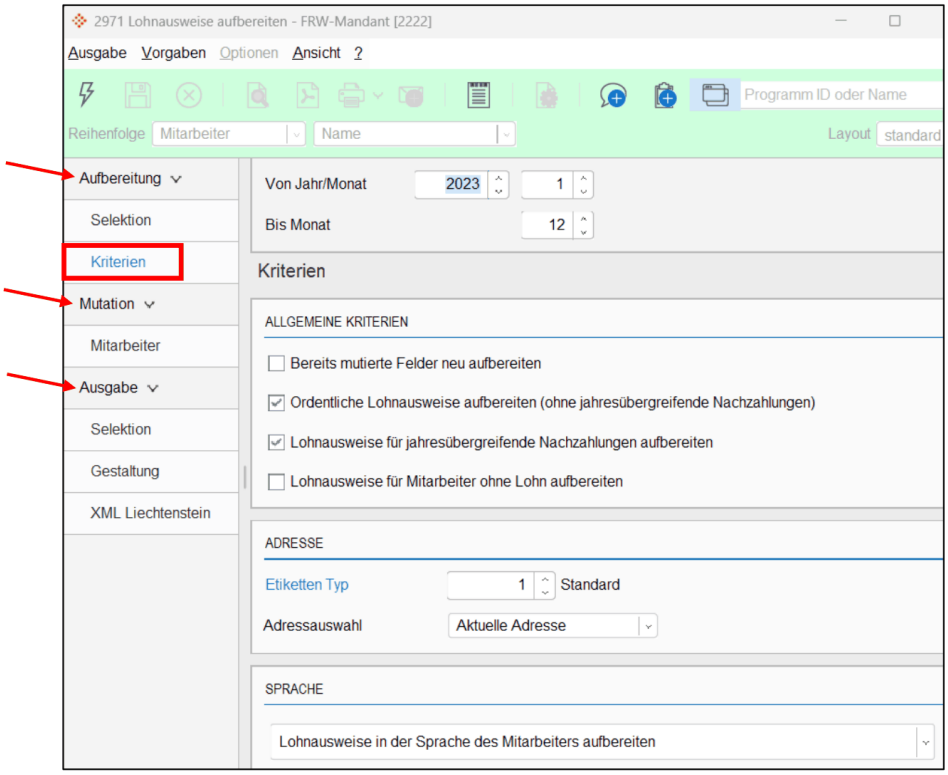

## 4. Mitarbeiter global überprüfen

Mittels Programm L385 werden alle Mitarbeiter global überprüft. Allfällige Missstände bei der Lohnausweiszuordnung werden hier ebenfalls ausgewiesen (z.B. Text Nr. 600 – Lohnausweis als Abrechnungsbeleg für die Quellensteuer – fehlt)

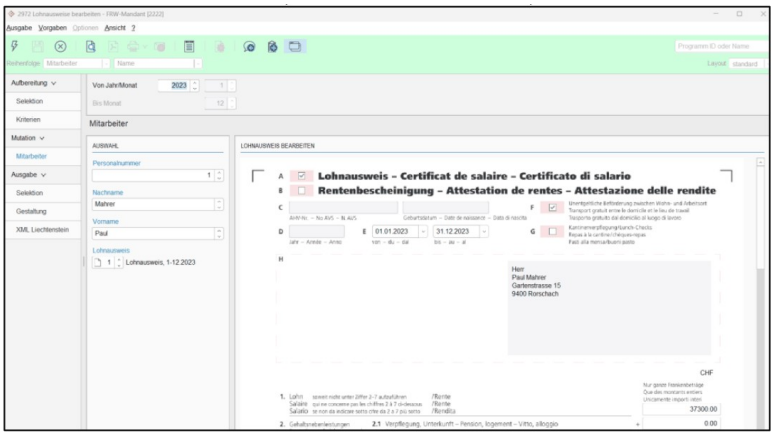


# Lohnausweise - Aufbereitung

Die Aufbereitung der Lohnausweise wird im Programm L2971 gemacht. Zusätzlich wird eingestellt, in welcher Sprache und ob die aktuelle Adresse angedruckt werden soll. Aus diesem Programm können auch die Bearbeitung und die Ausgabe angesteuert werden.

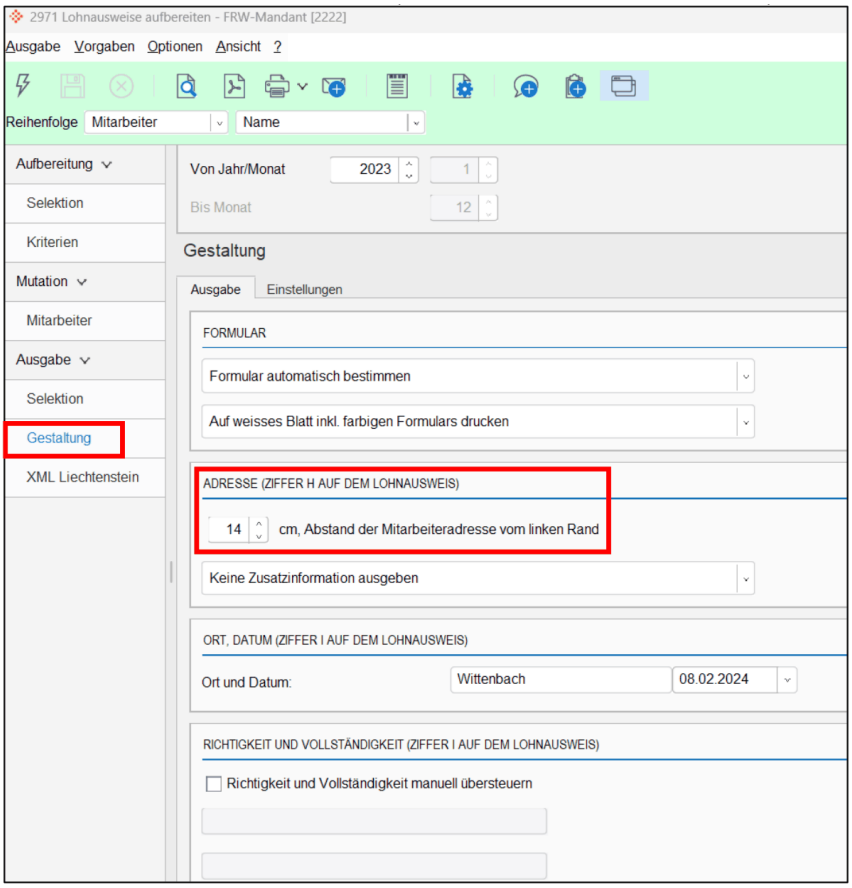



Lohnausweise mutieren (alternativ über L2972)



Grundsätzlich gilt, dass so wenig wie möglich manuell angepasst werden soll.

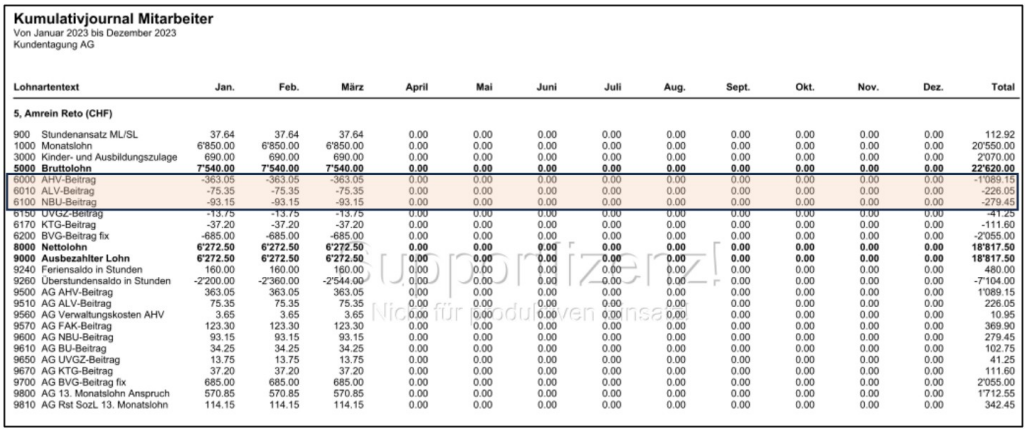
Lohnausweise ausgeben (alternativ über L2974): Über die Selektion und die Gestaltung können diverse Einstellungen gemacht werden, wie z.B. Adresse links oder rechts (xx cm Abstand vom linken Rand)






# Lohnausweise - Kontrolle

Die gängigste Methode ist, die Lohnausweise mit dem Kumulativjournal aus L221 abzugleichen. Die Werte können aber nicht 1:1 kontrolliert werden, da auf dem Lohnausweis einige Lohnarten zusammengefasst sind. Aus diesem Grund ist es einfacher, das Kumulativjournal mit dem Lohnausweis-Protokoll abzustimmen. Da stehen auch die Details drauf.

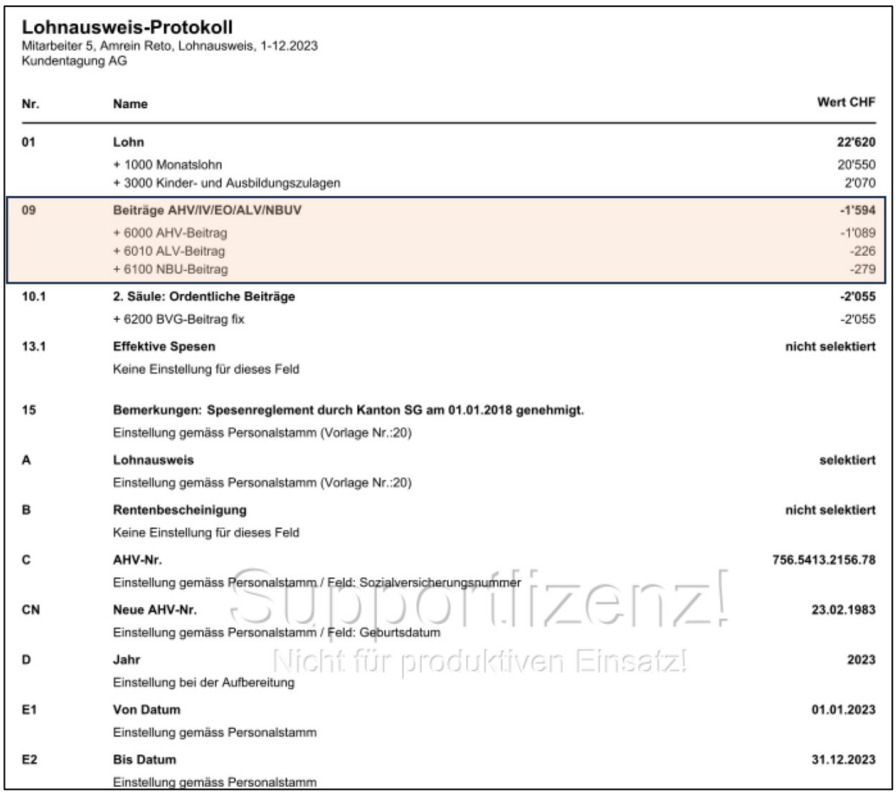


**Kumulativjournal Mitarbeiter**
Von Januar 2023 bis Dezember 2023
Kundentagung AG

| Lohnartentext | Jan. | Feb. | März | April | Mai | Juni | Juli | Aug. | Sept. | Okt. | Nov. | Dez. | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5, Amrein Reto (CHF)** | | | | | | | | | | | | | |
| 900 Stundenansatz ML/SL | 37.64 | 37.64 | 37.64 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 112.92 |
| 1000 Monatslohn | 6'850.00 | 6'850.00 | 6'850.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20'550.00 |
| 3000 Kinder- und Ausbildungszulage | 690.00 | 690.00 | 690.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2'070.00 |
| **5000 Bruttolohn** | **7'540.00** | **7'540.00** | **7'540.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **22'620.00** |
| 6000 AHV-Beitrag | -363.05 | -363.05 | -363.05 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1'089.15 |
| 6010 ALV-Beitrag | -75.35 | -75.35 | -75.35 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -226.05 |
| 6100 NBU-Beitrag | -93.15 | -93.15 | -93.15 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -279.45 |
| 6150 UVGZ-Beitrag | -13.75 | -13.75 | -13.75 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -41.25 |
| 6170 KTG-Beitrag | -37.20 | -37.20 | -37.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -111.60 |
| 6200 BVG-Beitrag fix | -685.00 | -685.00 | -685.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -2'055.00 |
| **8000 Nettolohn** | **6'272.50** | **6'272.50** | **6'272.50** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **18'817.50** |
| **9000 Ausbezahlter Lohn** | **6'272.50** | **6'272.50** | **6'272.50** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **18'817.50** |
| 9240 Feriensaldo in Stunden | 160.00 | 160.00 | 160.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 480.00 |
| 9260 Überstundensaldo in Stunden | -2'200.00 | -2'360.00 | -2'544.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -7'104.00 |
| 9500 AG AHV-Beitrag | 363.05 | 363.05 | 363.05 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1'089.15 |
| 9510 AG ALV-Beitrag | 75.35 | 75.35 | 75.35 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 226.05 |
| 9560 AG Verwaltungskosten AHV | 3.65 | 3.65 | 3.65 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10.95 |
| 9570 AG FAK-Beitrag | 123.30 | 123.30 | 123.30 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 369.90 |
| 9600 AG NBU-Beitrag | 93.15 | 93.15 | 93.15 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 279.45 |
| 9610 AG BU-Beitrag | 34.25 | 34.25 | 34.25 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 102.75 |
| 9650 AG UVGZ-Beitrag | 13.75 | 13.75 | 13.75 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 41.25 |
| 9670 AG KTG-Beitrag | 37.20 | 37.20 | 37.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 111.60 |
| 9700 AG BVG-Beitrag fix | 685.00 | 685.00 | 685.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2'055.00 |
| 9800 AG 13. Monatslohn Anspruch | 570.85 | 570.85 | 570.85 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1'712.55 |
| 9810 AG Rst SozL 13. Monatslohn | 114.15 | 114.15 | 114.15 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 342.45 |

Supportlizenz!
Nicht für produktiven Einsatz!

Mittels dem Programm L2977 wird ausgegeben, welche Lohnarten sich hinter den Beträgen auf dem Lohnausweis verbergen.



**Lohnausweis-Protokoll**
Mitarbeiter 5, Amrein Reto, Lohnausweis, 1-12.2023
Kundentagung AG

| Nr. | Name | Wert CHF |
|---|---|---|
| 01 | **Lohn** | **22'620** |
| | + 1000 Monatslohn | 20'550 |
| | + 3000 Kinder- und Ausbildungszulagen | 2'070 |
| 09 | **Beiträge AHV/IV/EO/ALV/NBUV** | **-1'594** |
| | + 6000 AHV-Beitrag | -1'089 |
| | + 6010 ALV-Beitrag | -226 |
| | + 6100 NBU-Beitrag | -279 |
| 10.1 | **2. Säule: Ordentliche Beiträge** | **-2'055** |
| | + 6200 BVG-Beitrag fix | -2'055 |
| 13.1 | **Effektive Spesen** | **nicht selektiert** |
| | Keine Einstellung für dieses Feld | |
| 15 | **Bemerkungen: Spesenreglement durch Kanton SG am 01.01.2018 genehmigt.** | |
| | Einstellung gemäss Personalstamm (Vorlage Nr.:20) | |
| A | **Lohnausweis** | **selektiert** |
| | Einstellung gemäss Personalstamm (Vorlage Nr.:20) | |
| B | **Rentenbescheinigung** | **nicht selektiert** |
| | Keine Einstellung für dieses Feld | |
| C | **AHV-Nr.** | **756.5413.2156.78** |
| | Einstellung gemäss Personalstamm / Feld: Sozialversicherungsnummer | |
| CN | **Neue AHV-Nr.** | **23.02.1983** |
| | Einstellung gemäss Personalstamm / Feld: Geburtsdatum | |
| D | **Jahr** | **2023** |
| | Einstellung bei der Aufbereitung | |
| E1 | **Von Datum** | **01.01.2023** |
| | Einstellung gemäss Personalstamm | |
| E2 | **Bis Datum** | **31.12.2023** |
| | Einstellung gemäss Personalstamm | |

Supportlizenz!
Nicht für produktiven Einsatz!