Protocol Verlofaanvraag

1. Doel

Dit protocol beschrijft de procedure voor het aanvragen en beoordelen van verlof voor leerlingen in het primair onderwijs, conform de Leerplichtwet en geldende regelgeving.

2. Reikwijdte

Dit protocol geldt voor alle leerlingen van de school en hun ouders/verzorgers.

3. Wettelijk kader

- **Leerplichtwet (art. 2)**: Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar.
- Afwezigheid is toegestaan bij:
  - Ziekte.
  - Verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
  - Vakantie buiten schoolvakanties (art. 11f).
  - Gewichtige omstandigheden (art. 11g en art. 14).

4. Soorten verlof

4.1 Vakantieverlof buiten schoolvakanties

- Alleen mogelijk als het gezin door de aard van het beroep van één van de ouders niet in een schoolvakantie twee weken aaneengesloten op vakantie kan.
- Maximaal 10 schooldagen per schooljaar.
- Niet toegestaan in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Vereist: werkgeversverklaring of verklaring van ondernemer.

4.2 Bijzondere omstandigheden

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad: 1-2 dagen.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad: maximaal 2 weken.
- Ernstige ziekte van ouders of naaste familie: duur in overleg.
- Verhuizing: 1 dag.
- Wettelijke verplichting of medische afspraak: indien niet buiten schooltijd mogelijk.
- Ambts- of huwelijksjubilea van ouders/grootouders: 1 dag.

5. Procedure

5.1 Aanvraag indienen

- Schriftelijk bij de directeur, minimaal 8 weken van tevoren (uitzondering: overlijden).
- Gebruik het verlofaanvraagformulier van de school.
- Voeg bij vakantieverlof een werkgeversverklaring toe.

5.2 Beoordeling

- Tot 10 dagen: directeur beslist.
- Meer dan 10 dagen: aanvraag gaat naar de leerplichtambtenaar.

5.3 Besluit

- Schriftelijke bevestiging van goedkeuring of afwijzing.
- Bij afwijzing: mogelijkheid tot bezwaar bij de directeur.

6. Verantwoordelijkheden

- **Ouders/verzorgers**: tijdige en volledige aanvraag indienen.
- **Directeur**: beoordelen van aanvragen tot 10 dagen, doorsturen naar leerplichtambtenaar bij >10 dagen.
- **Schooladministratie**: registreren van verlofaanvragen en meldingen van ongeoorloofd verzuim.

7. Belangrijke aandachtspunten

- Geen snipperdagen toegestaan.
- Eerder vertrekken of later terugkomen vanwege files, aanbiedingen of financiële redenen is niet toegestaan.
- Vakantieverlof is geen recht, maar een uitzondering.
- School meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.