GOOD NEIGHBOR Days

MANUAL PARA SOCIOS

Otoño '26



Tabla de Contenidos

Selecciona una sección para ir directamente a su página.

¿Qué son los Good Neighbor Days? 3

El Recorrido del Socio 4

Cómo Crear tu Evento de Servicio 5

Marketing 7

Storytelling de GND 8

Guía para Servir en Escuelas Locales 10

Sirviendo con Organizaciones Locales + Gobierno Local 11

Guía para Eventos de Distribución 12

Experiencia del Voluntario en GND 13

Lista para la Preparación del Evento GND 14

25 Ideas de Proyectos de Servicio 15

¿Qué Sigue? 16



¿Qué son los Good Neighbor Days?

Good Neighbor Days reúne a iglesias, organizaciones sin fines de lucro, empresas, escuelas, gobiernos locales y aliados comunitarios para servir juntos a sus comunidades.

GND provee estrategia, estructura y herramientas para que los líderes locales puedan diseñar y llevar a cabo iniciativas de servicio de alta calidad con confianza, ya sea sirviendo a decenas de familias o a miles de personas.

Este manual te ayudará a planificar tu iniciativa, formar el equipo adecuado, preparar a tus voluntarios, ejecutar con excelencia y documentar el impacto.



COMIENZA AQUÍ

Comienza identificando tres cosas:

¿A QUIÉN vas a servir?
Identifica el vecindario, la escuela, las familias, la organización o la comunidad que deseas apoyar.

¿CUÁL es la necesidad?
Habla con líderes locales y organizaciones que ya están sirviendo en la comunidad. Escucha antes de decidir cómo será tu iniciativa de servicio.

¿CÓMO puedes ayudar?
Desarrolla una iniciativa que se ajuste a tu equipo, recursos, relaciones y capacidad.

Considera:

- Servir en una nueva ubicación
- Colaborar con una escuela
- Colaborar con una organización local sin fines de lucro
- Trabajar junto al gobierno local
- Organizar una distribución
- Apoyar un evento comunitario existente
- Movilizar voluntarios alrededor de una necesidad específica

Comienza con algo que sea alcanzable y crece a partir de ahí.

Volver a la tabla de contenidos

El Recorrido del Socio

GND acompaña a los socios desde la idea inicial hasta la activación y celebración, mientras empodera a los líderes locales para asumir la responsabilidad y dirigir su iniciativa.

1 Explora y Sueña

Los socios identifican a quién desean servir, las necesidades de la comunidad y las relaciones o recursos disponibles.

2 Planifica y Prepárate

Los socios desarrollan un plan de servicio claro y alcanzable.

- GND provee estrategia, mejores prácticas, herramientas y manuales.
- Los socios lideran el diseño del evento, la logística, los voluntarios, las alianzas, los permisos y la coordinación del equipo.

3 Activa y Sirve

Los socios lideran la ejecución de su activación de GND.
GND empodera. Los socios ejecutan.

4 Celebra y Fortalece

Los socios documentan los resultados, celebran el impacto y generan impulso para lo que sigue.

- GND apoya la narrativa y la celebración del impacto colectivo.
- Los socios comparten resultados, historias, fotografías y aprendizajes.

El Manual para Socios anima a cada socio a dar un paso intencional hacia un mayor impacto. Esto puede significar ampliar su alcance, fortalecer alianzas o servir en nuevos espacios.

GND no se trata solamente de eventos. Se trata de comunidades fortalecidas, socios apoyados, familias animadas, líderes equipados y esperanza visible en nuestras comunidades.

Cuando nos unimos para servir, la transformación sucede.



Volver a la tabla de contenidos

Cómo Crear tu Evento de Servicio

Guía Rápida de Good Neighbor Days



1 Establece la Fecha de tu Evento

Elige la fecha en la que tu iglesia u organización servirá.

Completa el **Formulario de Evento de GND** para recibir acceso a la Plataforma Good Neighbor.

Una vez que hayas completado el proceso de incorporación, inicia sesión en la cuenta de tu organización.

2 Envía la Información de tu Evento

Agrega tu evento de servicio a la plataforma.

Ten lista la siguiente información:

- Nombre del evento
- Fecha y hora
- Ubicación del evento
- Descripción de cómo servirán
- Actividades o roles de los voluntarios
- Número de voluntarios necesarios

3 Identifica los Roles de los Voluntarios

Determina en qué áreas se necesitarán voluntarios durante tu evento.

Ejemplos:

- Montaje y limpieza
- Distribución
- Hospitalidad
- Embellecimiento de escuelas
- Registro de participantes
- Apoyo general del evento

Volver a la tabla de contenidos

4 Recluta a tus Voluntarios

Comienza a invitar a tu iglesia, organización y comunidad a servir contigo.



> **¿NECESITAS UN LUGAR PARA REGISTRAR Y RECLUTAR VOLUNTARIOS?**
>
> Utiliza la **Plataforma Good Neighbor** para crear tu evento, compartir tu enlace de registro y administrar las inscripciones de voluntarios.
>
> app.goodneighbor.com/partner

5 Prepárate para tu Día de Servicio

Confirma tu equipo de voluntarios, los detalles del evento, los suministros y las responsabilidades para el día del evento.

6 Después de tu Evento

Completa el **Formulario de Impacto de GND** para compartir el impacto de tu día de servicio:

- Voluntarios
- Personas o familias atendidas
- Artículos o recursos distribuidos
- Horas de voluntariado
- Historias y fotos



Volver a la tabla de contenidos

Marketing

Guía Rápida de Marketing

Utiliza el **Kit de Marketing de GND** para reclutar voluntarios y asegurarte de que tu comunidad conozca tu Evento de Servicio.



Enfócate en dos cosas:

- **Reclutamiento de Voluntarios** — Invita a las personas a servir.
- **Conocimiento en la Comunidad** — Informa a la comunidad sobre los recursos y servicios que estarán disponibles.

Marketing Digital

Utiliza redes sociales, correo electrónico y mensajes de texto para generar expectativa y participación.

- **5 semanas antes:** Anuncia la fecha
- **4 semanas antes:** Impulsa el reclutamiento de voluntarios
- **2 semanas antes:** Comparte recursos + contenido detrás de cámaras
- **1 semana antes:** Cuenta regresiva + recordatorios finales
- **Día del evento:** Publicaciones en vivo y Stories
- **Después:** Comparte el impacto, fotos y agradecimientos

Mantenlo simple: Utiliza un solo enlace de registro y los gráficos y mensajes proporcionados por GND.

Marketing Comunitario

Conecta con personas más allá de las redes sociales a través de:

- Escuelas y universidades
- Centros comunitarios y organizaciones sin fines de lucro
- Negocios locales
- Asociaciones vecinales
- Bibliotecas y otros espacios comunitarios

Utiliza volantes, contacto personal, correo electrónico y llamadas de seguimiento.

Consejo: Agrega un código QR a cada volante dirigido a voluntarios o a la comunidad.

El Kit Incluye

- Gráficos para redes sociales + textos para publicaciones
- Volantes para voluntarios y la comunidad
- Plantillas de correo electrónico
- Código QR para registro de voluntarios

Volver a la tabla de contenidos

Guía de Storytelling y Captura de Contenido de GND

¿Por qué esto importa?

Lo que sucede durante una iniciativa de servicio no tiene que terminar cuando termina el evento.
Cuando las historias se capturan bien, inspiran a voluntarios, atraen a nuevas personas y dan mayor visibilidad a todo lo bueno que ya está sucediendo a través de tu trabajo. Capturar historias permite que los momentos de servicio, dignidad y conexión continúen teniendo impacto.

Captura con Propósito

Recuerda esto al tomar **fotos o videos:**

- **Momentos reales son mejores que momentos preparados**
- **Personas en acción sobre producción**
- **Dignidad siempre**

Si se siente humano y auténtico, captúralo.

Cómo identificar qué testimonio capturar

Cuando estás en el lugar, no siempre sabrás cuáles historias sobresaldrán — y eso está bien. La meta es **capturar bastante contenido y descubrir las historias más fuertes después.**

Procura grabar **varios testimonios y momentos** durante el día. Muchas de las historias más significativas se hacen evidentes una vez que todo el contenido se revisa en conjunto.

Para ser más intencional, conecta desde el principio con los **líderes del evento o líderes de equipo.** Pregunta dónde podrían ocurrir momentos significativos, qué áreas podrían tener historias más profundas o cuándo se esperan interacciones importantes.

Ejemplos de Historias que Puedes Buscar

- Un voluntario sirviendo por primera vez que nunca había participado en algo así
- Un nuevo socio o colaborador conectando o sirviendo con tu organización por primera vez
- Una familia o persona recibiendo ayuda que era importante para ese momento de su vida
- Cómo tu organización ha crecido o cambiado a través del servicio — o, si es tu primera iniciativa, qué esperabas y qué realmente experimentaste

Mientras capturas contenido, busca momentos donde la acción y la emoción se conecten. Acompaña los testimonios con imágenes de personas sirviendo, conectando o recibiendo apoyo.

Captura más de lo que crees que necesitarás. Muchas veces, las historias más poderosas se descubren al revisar todo el contenido.



Volver a la tabla de co

Guía Universal De Tomas de GND

Un marco sencillo. No es una lista de verificación. Adáptalo al estilo de tu iniciativa.

DÓNDE

Muestra dónde estás.

- Toma amplia del espacio
- Personas llegando o reunidas

QUÉ

Muestra lo que está sucediendo.

- Personas sirviendo
- Personas recibiendo apoyo
- Manos trabajando
- Servicios ofrecidos a la comunidad
- Socios y voluntarios trabajando juntos

CÓMO

Muestra cómo se siente.

- Sonrisas, risas y conexión
- Interacciones reales

QUIÉN (Si está disponible)

Cuenta **una historia.**

Una persona, familia o grupo pequeño
Un testimonio corto o momento compartido
Esa misma persona, familia o grupo participando en la actividad

Regla: Historia + acción = una historia más poderosa.

IMPACTO

Muestra el panorama completo.

- Momentos grupales, pequeños o grandes
- Una toma amplia que capture el ambiente

Si capturas estas cinco cosas, ya comenzaste a contar la historia. Sigue buscando otros momentos que valgan la pena compartir.

Consejo Práctico

No necesitas equipo profesional.

- Un teléfono es suficiente
- Graba en **horizontal**
- Usa luz natural cuando sea posible
- Prioriza un audio claro (una opción económica y efectiva: micrófono inalámbrico **NEEWER CM28**, aproximadamente **$60 USD**)
- Usa un trípode sencillo para obtener tomas estables (una opción económica: NEEWER **Basics 66.5" / 169 cm**, aproximadamente **$38 USD**)
- Si tienes disponible una cámara DSLR, mirrorless o similar, puedes utilizarla. Puede mejorar la calidad, pero no es necesaria para contar una historia significativa.
- Graba en **1080p o una resolución superior**

Be creative and have fun

What you capture today will inspire others tomorrow.

Volver a la tabla de contenidos

Guía para Servir en Escuelas Locales

Las escuelas son uno de los lugares de mayor impacto para servir durante GND. Usa esta guía para desarrollar una alianza con una escuela, elegir un proyecto de servicio y documentar el impacto.

1 Desarrolla la Relación

Conecta con la Escuela

Identifica una escuela cercana y comunícate con los contactos clave.

Presenta tu organización, comparte tu interés en servir a través de GND y pregunta cuáles son sus necesidades.

Escucha Primero

Permite que la escuela identifique sus prioridades.

Crea el Plan

Trabaja con el liderazgo de la escuela para elegir un proyecto, definir responsabilidades y confirmar el calendario.

Comienza de manera sencilla, sirve bien y construye una relación que pueda continuar creciendo.

2 Elige tu Proyecto de Servicio

Embellecimiento de la Escuela

Pintura, jardinería, limpieza, organización u otros proyectos para mejorar el campus.

Festival Familiar o Evento Escolar

Juegos, comida, mesas de recursos, talleres u otras actividades para estudiantes y familias.

Distribución de Alimentos o Artículos Esenciales

Provee alimentos, ropa, artículos de higiene, útiles escolares u otros recursos identificados por la escuela.

Apoyo a Salones de Clase o Personal Escolar

Kits de suministros para maestros, organización de salones, reconocimiento al personal u otros proyectos que apoyen a los educadores.

Centro de Recursos o Espacio de Apoyo

Crea o apoya un espacio permanente donde los estudiantes y las familias puedan acceder a artículos esenciales.

3 Sirve con Excelencia

Antes del evento:

- Confirma los planes con el liderazgo de la escuela
- Recluta y organiza a los voluntarios
- Reúne los materiales y suministros
- Revisa las expectativas de seguridad y del lugar

Durante el evento:

- Recibe y apoya a los voluntarios
- Sigue las normas de la escuela
- Prioriza la dignidad, hospitalidad y seguridad
- Captura fotos e historias con el permiso correspondiente

4 Documenta el Impacto

Registra:

- Número de voluntarios y horas de servicio
- Estudiantes o familias apoyadas
- Artículos distribuidos
- Proyectos completados

Después del evento:

- Agradece al personal de la escuela y a los voluntarios
- Comparte fotos y resultados
- Completa el Formulario de Impacto de GND
- Explora oportunidades para continuar fortaleciendo la alianza

Volver a la tabla de contenidos

Sirviendo con Organizaciones Locales y Gobierno Local

Las organizaciones sin fines de lucro y las agencias gubernamentales ya están trabajando para responder a las necesidades de tu comunidad. GND es una oportunidad para unirnos a ese trabajo y aportar personas, recursos y capacidad.

Comienza con una Conversación

Mantén tu acercamiento simple:

"Estamos participando en Good Neighbor Days y nos encantaría apoyar el trabajo que ya están realizando. ¿Cómo podemos ayudar?"



Identifica al Socio Adecuado

Algunos posibles socios pueden incluir:

- Organizaciones locales sin fines de lucro
- Oficina del alcalde o Concejo Municipal
- Parques y Recreación
- Departamentos de Policía o Bomberos
- Obras Públicas
- Servicios Comunitarios o Sociales
- Escuelas y organizaciones vecinales

Encuentra una Manera de Servir

- Empacar alimentos o artículos esenciales
- Apoyar un programa existente
- Proveer voluntarios para un evento
- Proyectos de embellecimiento o limpieza
- Organizar instalaciones o espacios
- Organizar un evento comunitario
- Brindar apoyo administrativo o logístico

Permite que tu socio lidere en las áreas donde tiene experiencia.

Tu rol es aportar personas, capacidad, recursos y apoyo.

Crea un Plan Sencillo

Juntos, definan:

- Quién es responsable de cada tarea
- Necesidades de voluntarios
- Comunicación
- Calendario y logística
- Impacto comunitario deseado

Comienza pequeño. Sirve bien. Cumple lo que prometes.

Un socio. Una necesidad. Un proyecto significativo.

Volver a la tabla de contenidos

Guía para Eventos de Distribución

Los eventos de distribución brindan apoyo inmediato a través de alimentos, artículos esenciales, ropa o artículos para el hogar.

Usa esta guía para planificar y llevar a cabo un evento de distribución de GND que sea sencillo, organizado y acogedor.

1 Planifica y Prepárate

Identifica la Necesidad

Trabaja con escuelas, organizaciones sin fines de lucro y líderes locales para determinar qué necesita más tu comunidad.

Considera:

- Alimentos
- Artículos de higiene
- Ropa
- Artículos para el hogar
- Necesidades de temporada o culturalmente relevantes

Consigue los Suministros

Conecta con negocios locales, bancos de alimentos, socios que puedan donar productos y otros colaboradores de la comunidad.

Planifica con anticipación el transporte, los permisos y cualquier otra necesidad del lugar.

Forma tu Equipo

Algunos roles clave pueden incluir:

- Líder del Evento
- Líder de Logística
- Líder de Voluntarios
- Encargado de Historias/Fotografía

Capacita a los voluntarios antes del evento para que todos entiendan su función y cómo se desarrollará la distribución.

2 Prepara el Lugar

Elige una ubicación que cuente con:

- Acceso seguro y estacionamiento
- Baños
- Accesibilidad ADA
- Puntos claros de entrada y salida

Elige un Modelo de Distribución

Distribución desde el Vehículo
Ideal para distribuciones de alto volumen y un flujo rápido de vehículos.

Distribución Peatonal / Experiencia de Selección
Permite que las personas recorran distintas estaciones y seleccionen los artículos disponibles.

Siempre que sea posible, crea una experiencia que priorice la **dignidad, la posibilidad de elegir y la hospitalidad.**

3 Día del Evento

Antes de que lleguen los participantes:
- Llega con anticipación para preparar el espacio
- Organiza los suministros
- Revisa la seguridad y el flujo del evento
- Orienta a los voluntarios

Durante el evento:
- Recibe a las personas con calidez
- Mantén las filas y estaciones organizadas
- Ayuda con artículos pesados cuando sea necesario
- Provee agua o información sobre recursos disponibles cuando sea posible

Para distribuciones de alimentos:
Sigue todos los requisitos locales de seguridad alimentaria y permisos.

4 Documenta el Impacto

Registra:
- Familias atendidas
- Artículos o libras distribuidas
- Número de voluntarios y horas de voluntariado

Volver a la tabla de contenidos

Experiencia del Voluntario en GND

Guía Rápida

Una buena experiencia para los voluntarios ayuda a que las personas se sientan **preparadas, bienvenidas, valoradas y listas para servir bien.**

1 Prepara a los Voluntarios

Envía la información clave entre 3 y 5 días antes del evento:

- Fecha, hora y ubicación
- Instrucciones de estacionamiento y registro
- Rol del voluntario
- Qué ropa usar o qué llevar
- Contacto del evento

Envía un recordatorio final 24 horas antes del evento.

2 Da la Bienvenida y Registra

Haz que la llegada sea sencilla y clara.

- Usa señalización visible para estacionamiento y registro
- Recibe a los voluntarios con calidez
- Confirma nombres y roles
- Registra la asistencia
- Provee agua y hospitalidad básica

3 Reúne al Equipo

Antes de comenzar a servir, reúne a los voluntarios para una breve reunión de 5 a 10 minutos.

Incluye:

- Bienvenida y agradecimiento
- Por qué este día es importante
- Flujo del evento
- Expectativas de seguridad
- Asignación final de roles

Volver a la tabla de co

4 Lidera con Claridad

Cada voluntario debe saber:

- Cuál es su rol
- Dónde debe servir
- Quién es su líder de equipo
- Cómo se ve el éxito en su función

Mantén a los líderes de equipo visibles y disponibles durante todo el evento.

5 Termina Bien

Antes de que los voluntarios se retiren:

- Agradéceles
- Celebra el impacto
- Comparte los resultados disponibles
- Invítalos a mantenerse conectados

Los voluntarios preparados sirven mejor. Los voluntarios que se sienten valorados tienen mayor probabilidad de volver a servir.



Lista para la Preparación del Evento GND

Usa esta lista para asegurarte de que tu Evento de Servicio esté listo.

Detalles del Evento

- Fecha y hora confirmadas
- Ubicación confirmada
- Acceso al lugar confirmado
- Permisos o aprobaciones completados, si son necesarios
- Información del evento actualizada en la Plataforma Good Neighbor
- Plan en caso de mal tiempo, si aplica

Voluntarios

- Roles de voluntarios asignados
- Líderes de equipo identificados
- Comunicación enviada a los voluntarios
- Instrucciones de estacionamiento y registro compartidas
- Plan para la reunión de voluntarios preparado
- Sistema para registrar asistencia listo

Lugar + Logística

- Plan de estacionamiento confirmado
- Flujo de entrada y salida establecido
- Área de registro identificada
- Mesas, sillas, carpas o equipo asegurados
- Señalización lista
- Baños disponibles
- Agua y hospitalidad básica disponibles
- Accesibilidad ADA considerada

Suministros

- Suministros o artículos para distribución confirmados
- Entrega y transporte confirmados
- Suministros organizados por estación
- Materiales adicionales disponibles
- Suministros de limpieza listos

Seguridad

- Contacto de emergencia identificado
- Botiquín de primeros auxilios disponible
- Expectativas de seguridad revisadas con los líderes de equipo
- Plan para flujo de tráfico o personas confirmado
- Procedimientos de seguridad para niños y menores establecidos, si aplica

Comunidad + Marketing

- Evento compartido con la comunidad
- Enlace de registro para voluntarios compartido
- Volantes y publicaciones en redes sociales distribuidos
- Socios informados sobre los detalles del evento
- Recordatorio final enviado

Impacto + Storytelling

- Persona asignada para tomar fotos y videos
- Proceso de permisos entendido
- Número de voluntarios será registrado
- Número de familias o personas atendidas será registrado
- Artículos o recursos distribuidos serán registrados
- Expectativas del Formulario de Impacto revisadas

Día Anterior

- Confirmar líderes de equipo
- Confirmar suministros y entregas
- Enviar recordatorio final a los voluntarios
- Revisar el flujo del evento
- Confirmar el clima y el plan alternativo

Día del Evento

- Llegar temprano
- Recorrer el lugar
- Preparar el área de registro y la señalización
- Reunir a los líderes de equipo
- Reunir y orientar a los voluntarios
- Servir con excelencia
- Documentar el impacto
- Agradecer a los voluntarios y socios

Después del Evento

- Limpiar y dejar el lugar en orden
- Agradecer a los voluntarios y socios
- Recopilar fotos e historias
- Completar el Formulario de Impacto de GND
- Evaluar qué funcionó bien y qué se puede mejorar

¿Listos para servir? Manténganlo simple: roles claros, comunicación clara, ejecución segura y una excelente experiencia para los voluntarios.

Volver a la tabla de contenidos

25 Ideas de Proyectos de Servicio

Elige un proyecto que se adapte a tu equipo, capacidad y a las necesidades de tu comunidad.

Fácil

Ideal para equipos pequeños, presupuestos limitados o para quienes realizan su primer Evento de Servicio.

1. **Tarjetas de Ánimo** — Escribe notas para maestros, adultos mayores, socorristas o personal de hospitales.
2. **Paquetes de Snacks** — Prepara bolsas de snacks para estudiantes, refugios o trabajadores de primera línea.
3. **Kits de Higiene** — Empaca artículos básicos de higiene para familias o refugios.
4. **Kits de Agradecimiento para Maestros** — Prepara paquetes de cuidado para el personal escolar.
5. **Campaña de Donaciones** — Recolecta alimentos, pañales, ropa, útiles escolares o artículos para el hogar.
6. **Empaque de Cajas de Alimentos** — Prepara cajas de víveres o comidas para distribución.
7. **Reabastecimiento de Centro de Recursos** — Abastece el espacio de recursos de una escuela u organización sin fines de lucro.
8. **Día de Apoyo a una Organización** — Ayuda a organizar áreas de almacenamiento, suministros o instalaciones.

Moderado

Ideal para equipos que pueden coordinar voluntarios, suministros y logística en el lugar.

9. **Agradecimiento a Socorristas** — Entrega comidas, snacks o kits de agradecimiento.
10. **Limpieza de Parque** — Limpia y mejora un espacio público local.
11. **Limpieza de Vecindario** — Sirve limpiando calles, aceras y áreas comunes.
12. **Limpieza de Campus Escolar** — Realiza jardinería, organización o mejoras sencillas.
13. **Proyecto de Apoyo a Adultos Mayores** — Ofrece trabajo de jardín, limpieza o apoyo sencillo en el hogar.
14. **Proyecto de Jardín Comunitario** — Planta, limpia o mejora un jardín local.
15. **Embellecimiento Escolar** — Pinta, realiza jardinería o renueva espacios de una escuela.
16. **Comida Comunitaria** — Prepara y sirve una comida para familias o vecinos de la comunidad.
17. **Distribución de Ropa** — Recolecta, organiza y distribuye ropa.
18. **Distribución de Alimentos** — Distribuye víveres, alimentos frescos o cajas de comida.

Avanzado

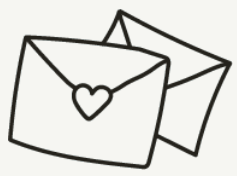
Estos proyectos generalmente requieren mayor planificación, alianzas, voluntarios y logística.

19. **Distribución de Artículos Esenciales** — Distribuye pañales, artículos de higiene, artículos para el hogar u otras necesidades básicas.
20. **Evento de Regreso a Clases** — Provee mochilas, útiles escolares, cortes de cabello y recursos para familias.
21. **Día Familiar** — Organiza juegos, comida, actividades y recursos comunitarios.
22. **Feria de Recursos Comunitarios** — Reúne a varias organizaciones para ofrecer servicios y apoyo.
23. **Evento de Salud y Bienestar** — Coordina evaluaciones de salud, recursos y aliados comunitarios.
24. **Proyecto de Transformación Comunitaria** — Realiza mejoras de mayor escala en una escuela, parque, organización o vecindario.
25. **Evento Comunitario de Múltiples Servicios** — Combina alimentos, recursos, servicios de salud, actividades familiares y múltiples aliados en una sola activación de gran escala.

Comienza con lo que puedas hacer bien. Un Evento de Servicio significativo no tiene que ser grande para generar impacto.

Volver a la tabla de contenidos

¿Qué Sigue?



Guía Rápida

Después de tu Evento de Servicio, la meta es sencilla: **documentar el impacto, agradecer a las personas, aprender de la experiencia y construir hacia lo que sigue.**

1 Documenta el Impacto

Dentro de las primeras 72 horas, reporta:

- Número de voluntarios
- Familias o personas atendidas
- Artículos o recursos distribuidos
- Socios comunitarios involucrados
- Historias o testimonios
- Fotos y videos
- Aprendizaje clave u oportunidades futuras

Completa el **Formulario de Impacto de GND** y sube el contenido multimedia del evento.

2 Agradece a Voluntarios y Socios

Dentro de 3 a 5 días:

- Agradece a los voluntarios
- Agradece a los socios comunitarios
- Comparte algunos resultados destacados
- Comparte fotos cuando estén disponibles
- Invítalos a mantenerse conectados

No solo digas "gracias". Dale a las personas un próximo paso claro.

3 Comparte la Historia

Celebra lo que sucedió a través de:

- Resúmenes en redes sociales
- Fotos y videos cortos
- Números de impacto
- Historias de voluntarios o miembros de la comunidad
- Reconocimiento a los socios

Destaca a las personas y comunidades detrás de los números.

4 Evalúa con tu Equipo

Pregunten:

- ¿Qué funcionó bien?
- ¿Qué podemos mejorar?
- ¿Qué aprendimos?
- ¿Qué relaciones debemos continuar fortaleciendo?
- ¿Quién demostró ser un buen líder?

Documenta estos aprendizajes antes de planificar tu próximo Evento de Servicio.

5 Mantén el Impulso

Usa el evento como punto de partida para continuar sirviendo.

Considera:

- Servir nuevamente con el mismo socio
- Desarrollar un proyecto local continuo
- Invitar a los voluntarios a servir nuevamente
- Desarrollar nuevos líderes de equipo
- Prepararte para la próxima oportunidad de Good Neighbor

Cronograma Sencillo

Días 1–3

- Reportar el impacto
- Subir fotos y videos
- Agradecer a los voluntarios

Días 3–5

- Agradecer a los socios
- Compartir los resultados destacados del evento

Semana 1

- Evaluar el evento con tu equipo
- Identificar próximos pasos

Semanas 2–4

- Dar seguimiento a las relaciones
- Comenzar a planificar lo que sigue

La meta: que un Evento de Servicio se convierta en el comienzo de un impacto continuo en la comunidad.

Volver a la tabla de contenidos