ALGEMENE VOORWAARDEN

EVENT CREATORS B.V.

Versie: 10/11/2026 om 11.00 uur

ARTIKEL 1 – DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
1.1 Opdrachtnemer: De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met als handelsnaam Event Creators B.V., kantoorhoudende aan Gunnerstraat 39 te Weerselo, bij de Kvk ingeschreven onder nummer 08131535, die zich jegens Opdrachtgever heeft verbonden tot organisatie van of uitvoering van een Evenement, dan wel die zich – in het offertestadium – bereid is zich daartoe te verbinden.
1.2 Opdrachtgever: Iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Opdrachtnemer een Overeenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten (offertestadium).
1.3 Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.
1.4 Overeenkomst: Een door Opdrachtgever getekende offerte van Opdrachtnemer inclusief hierna eventuele door partijen schriftelijk voor akkoord verklaarde (aanvullende) aanbiedingen en afspraken.
1.5 Evenement: de in de Overeenkomst beschreven bijeenkomst(en) en bijbehorende activiteiten.
1.6 Locatiekosten: Huur en de kosten voor de bijbehorende basisfaciliteiten zoals in de Overeenkomst gespecificeerd.
1.7 Genodigden: alle personen die door Opdrachtgever worden uitgenodigd voor het Evenement en waarvan persoonsgegevens aan Opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van de organisatie en/of registratie van het Evenement.
1.8 Gasten: alle genodigden die toegang hebben tot en aanwezig zijn op het Evenement, alsmede alle overige personen die feitelijk aanwezig zijn op het Evenement, ongeacht of zij vooraf zijn aangemeld of uitgenodigd.
1.9 Schriftelijk: Communicatie per brief, e-mail of digitaal, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de inhoud voldoende vaststaat.
1.10 Uitvoerdatum: De (eerste) dag waarop het Evenement volgens de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking zal worden gesteld.

ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en samenwerkingen die worden aangegaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen door Opdrachtnemer en zijn niet van toepassing. Afwijkende en/of aanvullende bedingen van Opdrachtgever zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk, schriftelijk en voorafgaand aan het tekenen van de Overeenkomst overeengekomen zijn.
2.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Opdrachtnemer zal wijzigingen in de algemene voorwaarden schriftelijk mededelen aan Opdrachtgever.
2.4 Vernietiging, nietigheid of anderszins het niet afdwingbaar zijn van een of meer van de
bepalingen uit deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. In een voorkomend geval zijn partijen verplicht om in onderling overleg een vervangende regeling te treffen die in de plaats komt van de aangetaste bepaling. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht
genomen.

ARTIKEL 3 – OFFERTES

3.1 Alle door of namens Opdrachtnemer gedane offertes zijn veertien dagen geldig vanaf de schriftelijk aangeboden datum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of Opdrachtgever de offerte binnen die termijn schriftelijk afwijst. Indien Opdrachtgever binnen veertien dagen geen schriftelijk akkoord heeft gegeven op de offerte, wordt deze geacht te zijn vervallen zonder dat daartoe een mededeling van Opdrachtnemer is vereist.
3.2 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de offerte van Opdrachtnemer.
3.3 Alle door Opdrachtnemer verstrekte offertes en eventuele aanvullende aanbiedingen zijn vrijblijvend, dus onder nadrukkelijk voorbehoud dat er pas een Overeenkomst tot stand komt als Opdrachtgever de offerte schriftelijk aanvaard binnen de geldende termijn. Opdrachtnemer is enkel gebonden als in haar schriftelijke offerte ten minste staat vermeld:

- welke ruimte(n) en bijbehorende basisfaciliteiten gedurende welke periode tegen welke prijs gehuurd zijn;
- ten behoeve van welk Evenement de ruimte(n) gehuurd zijn;
- het minimaal aantal gasten dat verwacht wordt aanwezig te zullen zijn tijdens het evenement.

3.4 Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan een offerte of aanvullende aanbieding van Opdrachtnemer die een kennelijke fout of vergissing bevat, of die is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

ARTIKEL 4 – GASTENAANTAL

4.1 In de Overeenkomst is een minimaal aantal Gasten vastgelegd. Met het tekenen van de Overeenkomst gaat Opdrachtgever derhalve akkoord met een minimaal aantal Gasten op de uitvoerdatum van het Evenement.
4.2 Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer zo snel mogelijk schriftelijk te informeren zodra wijzigingen of aanvullingen in het gastenaantal ontstaan die afwijken van de Overeenkomst. Indien er wijzigingen of aanvullingen in het gastenaantal plaatsvinden, heeft dit gevolgen voor de prijsberekening in de Overeenkomst.
4.3 Opdrachtgever dient uiterlijk 14 dagen voor de uitvoerdatum van het Evenement het definitieve aantal Gasten aan Opdrachtnemer door te geven. Indien deze termijn door Opdrachtgever wordt overschreden, wordt het aantal Gasten genoemd in het kostenoverzicht van de Overeenkomst als definitief aantal Gasten vastgelegd.
4.4 Het vooraf schriftelijk door Opdrachtgever bevestigde aantal Gasten geldt als uitgangspunt voor de facturatie. Indien a) tijdens het Evenement minder Gasten aanwezig blijken te zijn, blijft het bevestigde aantal volledig verschuldigd. Indien b) meer Gasten aanwezig zijn dan vooraf bevestigd, worden de aanvullende kosten hiervoor aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Het door Opdrachtnemer vastgestelde aantal aanwezige Gasten is daarbij bindend.
4.5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om in geval van b zoals genoemd in artikel
4.4. extra Gasten te weigeren indien dit noodzakelijk is vanwege de maximale capaciteit, geldende veiligheidseisen of ter waarborging van de kwaliteit van het Evenement.

4.6 Indien het aantal aanwezige Gasten hoger is dan het vooraf door Opdrachtgever bevestigde aantal als bedoeld in artikel 4.4 onder b, en dit naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft tot het inzetten van een grotere tent of aanvullende voorzieningen, komen de daarmee gemoeide extra kosten volledig voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten worden als meerprijs aan Opdrachtgever in rekening gebracht conform het bepaalde in artikel 7.2.

ARTIKEL 5 – VERPLAATSINGEN EN ANNULERINGEN OP VERZOEK VAN OPDRACHTGEVER

5.1 Een verzoek van Opdrachtgever tot annulering of verplaatsing van de uitvoering van de Overeenkomst dient schriftelijk te geschieden onder vermelding van de naam van de Opdrachtgever, het betreffende Evenement en de Uitvoerdatum.
5.2 Een annulering of verplaatsing wordt alleen definitief, wanneer het verzoek tot annulering of verplaatsing schriftelijk is bevestigd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht een verzoek als voornoemd, zonder opgave van reden, te weigeren.
5.3 Als datum van annulering of verplaatsing geldt de eerste datum waarop het schriftelijke verzoek van Opdrachtgever tot annulering of verplaatsing door Opdrachtnemer is ontvangen.
5.4 Bij uitstel, annulering of gedeeltelijke annulering van het Evenement is Opdrachtgever gehouden alle door Opdrachtnemer gemaakte kosten ter uitvoering dan wel ten behoeve van de Overeenkomst te vergoeden.
5.5 In aanvulling op de in 5.4. genoemde kosten is Opdrachtgever een annuleringsvergoeding verschuldigd, gebaseerd op het in de overeenkomen minimumaantal gasten en afhankelijk van het moment van annulering, waarbij gebruik wordt gemaakt van de volgende staffel:
I. meer dan 8 weken vóór de uitvoeringsdatum: 40%;
II. tussen 2 en 8 weken vóór de uitvoeringsdatum: 60%;
III. binnen 2 weken vóór de uitvoeringsdatum: 100%.

ARTIKEL 6 – VERPLICHTINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN OPDRACHTGEVER

6.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het handelen en nalaten van haar bezoekers, gasten, personeel en door haar ingeschakelde derden tijdens uitvoering van de Overeenkomst (waaronder doch niet beperkt tot het Evenement).
6.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afdracht van de vergoedingen wegens het gebruik van (intellectuele eigendoms-) rechten van derden (waaronder doch niet beperkt tot Buma/Stemrarechten).
6.3 Opdrachtgever is verplicht optredende schade aan het gehuurde (zoals beschreven in de Overeenkomst) en eventuele door Opdrachtnemer voor het Evenement beschikbaar gestelde goederen en materialen te melden en te vergoeden. Opdrachtnemer is gerechtigd tijdens het Evenement toegebrachte schade aan het gehuurde en/of de aanwezige inventaris, voor zover ontstaan tijdens het gebruik van de betreffende ruimte(n) door Opdrachtgever (of daarmee rechtstreeks verband houdend) op kosten van Opdrachtgever te laten herstellen. De omvang van de schade wordt daarbij door Opdrachtnemer op redelijke wijze vastgesteld.

ARTIKEL 7 – PRIJZEN

7.1 Alle prijzen zijn exclusief B.T.W., tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Ook alle overige heffingen, welke van overheidswege worden opgelegd, komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal deze zoveel mogelijk vooraf bekend maken. Indien de kostprijs van Opdrachtnemer wordt verhoogd als gevolg van tussentijdse tariefwijzigingen van omzetbelasting, premies sociale verzekeringen, loonbelasting of andere overheidsheffingen, dan wel als gevolg van prijswijzigingen van derden, is Opdrachtnemer gerechtigd deze wijzigingen volledig door te belasten aan Opdrachtgever.
7.2 Meerwerk en aanvullende, niet vooraf overeengekomen producten en/of diensten worden op nacalculatiebasis aan Opdrachtgever doorberekend. Hieronder vallen tevens eventuele onvoorziene kosten die redelijkerwijs noodzakelijk blijken voor de uitvoering van het Evenement. Opdrachtnemer zal dergelijke kosten en aanvullingen waar mogelijk vooraf met Opdrachtgever afstemmen. Indien voorafgaande afstemming niet mogelijk is, worden deze kosten achteraf gespecificeerd en aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
7.3 Opdrachtnemer houdt zich het recht voor om bij afwijkende wensen m.b.t. het programma of menu een prijstoeslag te hanteren. Ook hierbij geldt dat Opdrachtnemer deze kosten zoveel mogelijk vooraf bekend maken, doch Opdrachtgever zal zich in elk geval conformeren aan de opgave van Opdrachtnemer achteraf.
7.4 Opdrachtnemer is gerechtigd om aantoonbare prijsstijgingen van derden, waaronder leveranciers en locaties, die na totstandkoming van de overeenkomst optreden en buiten haar invloedssfeer liggen, één-op-één door te belasten aan Opdrachtgever.

ARTIKEL 8 – BETALINGEN

8.1 Betaling van de bijbehorende prijs van het Evenement dient binnen 14 dagen na het versturen van de factuur te geschieden. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever een voorschot (tot maximaal 100%) te verlangen.
8.2 Indien betaling binnen de genoemde termijn niet heeft plaatsgevonden, is Opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten. Daarbij is Opdrachtgever vanaf de vervaldatum een contractuele rente verschuldigd van 1,5% per maand over de het openstaande bedrag. Voorts is Opdrachtnemer gerechtigd 15% van het openstaande bedrag ten titel van buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Alle overige door Opdrachtnemer voldane kosten komen eveneens ten laste van de Opdrachtgever, waaronder door Opdrachtnemer gemaakte kosten en kosten van rechtskundige bijstand.
8.3 Indien Opdrachtnemer facturen van leveranciers namens Opdrachtgever in haar eigen facturatie opneemt, is Opdrachtnemer gerechtigd hiervoor administratiekosten in rekening te brengen ter dekking van rente-, administratie- en (debiteuren)risico. Deze kosten bedragen € 12,50 per inkoopopdracht, vermeerderd met 1% van het betreffende orderbedrag.

ARTIKEL 9 - AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie. Opdrachtnemer is tevens niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die ontstaat doordat of nadat Opdrachtgever het werk heeft opgeleverd, na oplevering in gebruik heeft genomen.
9.2 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade:
(i) indien deze schade valt onder de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering en wel tot het bedrag dat door haar verzekering wordt uitgekeerd te vermeerderen met het eigen risico dan wel;
(ii) indien er sprake is van opzet of grove schuld van haar zijde.
9.3 Indien er (i) geen sprake is van opzet of grove schuld dan wel (ii) de verzekering niet uitkeert, en er toch sprake is van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot enkel directe schade (waarbij aansprakelijkheid voor indirecte schade uitdrukkelijk wordt uitgesloten) met een maximum van € 25.000,- of (indien de factuurwaarde van de Overeenkomst lager is dan voornoemd bedrag) de som uit de Overeenkomst.
9.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door (een tekortkoming of onrechtmatig handelen/nalaten van) Opdrachtgever, medewerkers en/of deelnemers en/of Gasten van Opdrachtgever en/of toeleveranciers, die Opdrachtnemer in verband met of ten behoeve van de uitvoering van – een onderdeel van – de Overeenkomst heeft ingeschakeld.
9.5 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden, uit welke hoofde dan ook, die Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer heeft dienen binnen 12 maanden na het moment waarop Opdrachtgever hiermee bekend werd of redelijkerwijze had kunnen zijn, schriftelijk door Opdrachtnemer te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan iedere (rechts)vordering komt te vervallen.
9.6 Opdrachtnemer zal zich inspannen om, indien van toepassing, de benodigde vergunningen en ontheffingen voor het Evenement aan te vragen en te begeleiden. Dit betreft uitsluitend een inspanningsverplichting. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van alle benodigde vergunningen, ontheffingen en overige goedkeuringen, alsmede voor de tijdige en volledige aanlevering van alle daarvoor benodigde informatie en medewerking. Opdrachtnemer staat niet in voor verlening, continuering of intrekking van vergunningen of ontheffingen.
9.7 Het niet (volledig) doorgaan van het Evenement, of het niet kunnen uitvoeren als gevolg van het ontbreken, weigeren, wijzigen of intrekken van vergunningen of ontheffingen, of een besluit van een bevoegde autoriteit, komt volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever. In dat geval blijft Opdrachtgever onverkort gehouden tot betaling van alle door Opdrachtnemer reeds gemaakte kosten, aangegane verplichtingen en ingekochte diensten en/of producten, waaronder – maar niet uitsluitend - kosten van derden, leveranciers en locaties alsmede alle overige reeds verrichte werkzaamheden. Opdrachtgever heeft geen recht op opschorting, verrekening of schadevergoeding.

ARTIKEL 10 - OVERMACHT

10.1 Tekortkomingen van Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst kunnen niet aan haar worden toegerekend, indien zij niet te wijten zijn aan haar schuld, noch krachtens de geldende wet- en regelgeving.
10.2 Tekortkomingen van Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst als gevolg van omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, waaronder in ieder geval – maar niet uitsluitend – oorlog, mobilisatie, weersomstandigheden, onlusten, pandemieën of (dier)ziekte-uitbraken, overstromingen, (tijdelijke) sluiting van locaties, stremmingen in het (openbaar) vervoer, storingen of uitval van digitale netwerken en telefonie, uitval van nutsvoorzieningen, gebrek aan energie of grondstoffen, brand, machinebreuk, stakingen, uitsluitingen, overheidsmaatregelen, niet-levering van noodzakelijke materialen of diensten door derden en andere vergelijkbare omstandigheden, worden aangemerkt als niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen en geven Opdrachtgever geen recht tot ontbinding van de Overeenkomst of tot schadevergoeding.
10.3 Indien een overmacht situatie langer dan vier maanden duurt, heeft elk der partijen het recht om de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Hetgeen reeds op grond van de Overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

ARTIKEL 11 - ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

11.1 Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verwerkt Opdrachtnemer persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever in het kader van het Evenement en het gebruik van het online aanmeldsysteem CCLICK. Opdrachtgever verstrekt hiervoor binnen 10 dagen na totstandkoming van de Overeenkomst (of zoveel eerder als nodig).
11.2 Het doel van de verwerking is het uitvoeren van de Overeenkomst (toegang verschaffen van de genodigden voor het evenement via CCLICK). Hiertoe behoeft Opdrachtnemer de navolgende (bijzondere) persoonsgegevens: NAW-gegevens, e-mailadressen, allergie en dieetwensen. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijkheid voor het verstrekken van de persoonsgegevens ligt bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt persoonsgegevens uitsluitend aan derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, op grond van een wettelijke verplichting, of na toestemming van Opdrachtgever.
11.3 Opdrachtnemer verwijdert de persoonsgegevens uiterlijk binnen drie maanden na afloop van het Evenement uit haar systemen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de rechtmatige aanlevering van de persoonsgegevens, waaronder – indien vereist – de juiste grondslag en/of toestemming van de betrokkenen.
11.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de rechtmatige aanlevering en het gebruik van de persoonsgegevens van Genodigden. Opdrachtnemer verwerkt deze persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever voor de uitvoering van het Evenement.

11.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer bij totstandkoming van de Overeenkomst voor aanspraken van derden (waaronder Genodigden) die voortvloeien uit het onjuist of onrechtmatig aanleveren of verwerken van deze persoonsgegevens door Opdrachtgever.
11.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om foto's en ander beeldmateriaal van het Evenement, gemaakt door of in opdracht van Opdrachtnemer, te gebruiken voor eigen communicatiedoeleinden. Hieronder vallen onder andere social media, websites, nieuwsbrieven, drukwerk en andere (digitale of fysieke) uitingen. Het beeldmateriaal wordt gebruikt als sfeerimpressie van het Evenement. Opdrachtnemer zal zich inspannen om personen zoveel mogelijk onherkenbaar in beeld te brengen.
11.7 Indien Opdrachtgever niet wenst dat beeldmateriaal wordt gebruikt, dient dit voorafgaand aan het Evenement schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer beeldmateriaal waarop personen herkenbaar in beeld zijn verwijderen uit haar communicatiekanalen.

ARTIKEL 12 - TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

12.1 Op alle overeenkomsten en afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is het Nederlands Recht van toepassing.
12.2 Geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voortvloeiende uit of in verband met de Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in Almelo.