

Entrada de veículo

Conferência prática para a aquisição e o acompanhamento.

Unidade / CNPJ: _____

Veículo / processo: _____ Data: _____

Antes de registrar

- ☐ Conferir identificação do veículo e dados do vendedor.
- ☐ Consultar aptidão e investigar os impedimentos apresentados.
- ☐ Identificar o CNPJ da unidade compradora.

Documentação

- ☐ Alinhar documento fiscal com a área responsável.
- ☐ Conferir os documentos e as assinaturas do fluxo aplicável.
- ☐ Guardar negociação, consultas e comprovantes por veículo.

Envio e acompanhamento

- ☐ Revisar dados antes do envio e guardar o protocolo.
- ☐ Consultar status antes de repetir uma tentativa sem retorno.
- ☐ Conferir conclusão e atualizar estoque e pendências.

Pendências / responsável:

Roteiro de organização. Confira os procedimentos vigentes com a integradora e o órgão responsável. Este checklist não comprova a conclusão da transferência.
Referência: Central de Ajuda RENAVE do Serpro. Atualizado em 02/10/2026.

Conheça a plataforma: renavetotal.com.br