

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KLINIKA HOLI SP. Z O. O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE
prowadzącej zakład leczniczy pod nazwą „HOLI- CENTRUM ZDROWIA METABOLICZNEGO”

Preambuła

Ten regulamin organizacyjny (dalej: „**Regulamin organizacyjny**”) określa:

1. postanowienia ogólne, w tym firmę podmiotu leczniczego,
2. miejsce udzielania świadczeń,
3. cele i zadania podmiotu leczniczego Klinika Holi sp. z o. o.,
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
5. sposób kierowania jednostkami organizacyjnymi,
6. strukturę organizacyjną zakładu leczniczego HOLI - CENTRUM ZDROWIA METABOLICZNEGO,
7. organizację i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki ich współdziałania,
8. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych zakładu leczniczego,
9. warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi,
10. zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz pobierania opłat za jej udostępnianie,
11. wysokość opłat oraz organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych,
12. postanowienia końcowe.

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin został ustanowiony dla podmiotu leczniczego działającego pod firmą **Klinika Holi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie przy ul. Hożej 86 lok. 410, kod pocztowy: 00-682, wpisanego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001089345, REGON: 527859579, NIP: 7011190870, wysokość kapitału zakładowego 5000,00 zł, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego - **nr księgi rejestrowej: 000000274969** (dalej: „**Podmiot leczniczy**”).
2. Regulamin organizacyjny określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy (w tym również osoby przez niego zatrudnione oraz współpracujące z nim).
3. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633; dalej: „**UDL**”),
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2020 r. poz. 849 ze zm.; dalej: „**UPPiRP**”),
 - ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarz dentystry (Dz.U. 2022 r. poz. 1731 ze zm.);
 - ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. 2022 r. poz. 551).
 - b) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego z dnia 08.04.2024 r.
 - c) tego Regulaminu Organizacyjnego,
 - d) umowy spółki Klinika Holi sp. z o. o. z dnia 14.02.2024 r.
4. **Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą „HOLI - CENTRUM ZDROWIA METABOLICZNEGO”.**
5. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie pozostałej opieki ambulatoryjnej (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia HC.1.3.9) w następujących dziedzinach medycyny:
 - a) Endokrynologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 44),
 - b) Diabetologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 43),
 - c) Chirurgia ogólna (kod resortowy dziedziny medycyny – 05),

- d) Choroby wewnętrzne (kod resortowy dziedziny medycyny – 07),
- e) Kardiologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 53),
- f) Gastroenterologia (kod resortowy dziedziny medycyny –47),
- g) Fizjoterapia (kod resortowy dziedziny medycyny – 105),
- h) Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna (kod resortowy dziedziny medycyny - 107)

§2 Miejsce udzielania świadczeń

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakładzie leczniczym HOLI - CENTRUM ZDROWIA METABOLICZNEGO
2. Udzielanie przez Podmiot leczniczy świadczeń zdrowotnych jest dokonywane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w rozumieniu UDL. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

§ 3 Cele i zadania Podmiotu leczniczego

1. Celem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym, w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych na odległość, tj. za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, o których mowa w art. 3 ust. 1 UDL. Podmiot leczniczy realizuje świadczenia zdrowotne poprzez działania służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich udzielania.
2. Do zadań Podmiotu leczniczego należy przede wszystkim udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej, w tym:
 - a) diagnostyka pacjentów za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności,
 - b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w zakresach wskazanych w §1 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz innych specjalistów, takich jak np. dietetycy,
 - c) wydawanie pacjentom zaleceń, a także prognozowanie działalności profilaktyczno–leczniczej,
 - d) edukacja pacjentów mająca na celu promowanie działań prozdrowotnych,
 - e) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

§4 Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez Podmiot leczniczy obejmuje:
 - a) zapewnieniu ambulatoryjnej, specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie endokrynologii, diabetologii, chirurgii ogólnej, chorób wewnętrznych, kardiologii, gastroenterologii, fizjoterapii, pediatrii,
 - b) świadczenie usług telemedycyny w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
 - c) konsultacje lekarskie w ramach specjalizacji określonych w Regulaminie organizacyjnym,
 - d) wykonywanie świadczeń zdrowotnych na odległość – przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności,
 - e) udzielaniu porad dietetycznych i psychologicznych.

§5 Sposób kierowania jednostkami organizacyjnymi

1. Podmiot leczniczy jest kierowany przez Zarząd Klinika Holi sp. z o. o (dalej: „**Kierownik**”).
2. Kierownik wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na Podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje Podmiot leczniczy na zewnątrz.

3. Kierownik kieruje Podmiotem leczniczym oraz jednostkami organizacyjnymi zakładu leczniczego, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Do wyłącznej decyzji Kierownika zastrzega się:
 - a) decyzje dotyczące finansów Podmiotu leczniczego, w tym ustalenie cen usług,
 - b) zatwierdzanie planów inwestycyjnych, naprawczych, audytów,
 - c) przedkładanie uprawnionym organom wniosków dotyczących zmian w regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego,
 - d) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych,
 - e) udzielanie pełnomocnictw i upoważnień,
 - f) występowanie w imieniu Podmiotu leczniczego przez urzędami, sądami i organami administracji,
 - g) zawieranie umów na świadczenia zdrowotne,
 - h) zawieranie umów cywilnoprawnych,
 - i) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy.
5. Kierownik kieruje zakładem przy pomocy osób na samodzielnych stanowiskach działających na podstawie udzielonych im pełnomocnictw.

§6 Struktura organizacyjna zakładu leczniczego HOLI - CENTRUM ZDROWIA METABOLICZNEGO

1. Podmiot leczniczy posiada następujące zakłady lecznicze: HOLI - CENTRUM ZDROWIA METABOLICZNEGO, ul. Hoża 86/410, 00-682 Warszawa, REGON: 52785957900015.
2. W zakładzie leczniczym wydzielono:
 - a) jednostkę organizacyjną - Holi -centrum zdrowia metabolicznego – działalność telemedyczna, adres: ul. Hoża 86/410, 00-682 Warszawa,
 - b) jednostkę organizacyjną - Holi – poradnia internistyczna - działalność telemedyczna, adres: ul. Hoża 86/410, 00-682 Warszawa.
3. W zakładzie leczniczym Holi - CENTRUM ZDROWIA METABOLICZNEGO funkcjonują następujące stanowiska:
 - a) Kierownik – zgodnie z §5 Regulaminu Organizacyjnego funkcję pełni Zarząd Klinika Holi sp. z o. o.,
 - b) Lekarz.
4. Podstawowe obowiązki:
 - a) Kierownik:
 - kierowanie podmiotem leczniczym oraz jednostkami organizacyjnymi zakładu leczniczego, w tym organizacja pracy;
 - decyzje dotyczące finansów Podmiotu leczniczego, w tym ustalenie cen usług,
 - tworzenie aktów normatywnych (zarządzenia wewnętrzne),
 - zatwierdzanie planów inwestycyjnych, naprawczych, audytów,
 - przedkładanie uprawnionym organom wniosków dotyczących zmian w regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego,
 - wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych,
 - udzielanie pełnomocnictw i upoważnień,
 - występowanie w imieniu Podmiotu leczniczego przez urzędami, sądami i organami administracji,
 - zawieranie umów na świadczenia zdrowotne,
 - zawieranie umów cywilnoprawnych,
 - nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy,
 - wystąpienia publiczne i współpraca z mediami.
 - b) Lekarz:
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wskazanym w Regulaminie organizacyjnym,

- edukacja pacjentów,
 - kontakt z pacjentem przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w zakresie pytań kierowanych do Podmiotu leczniczego w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych.
5. Usługi administracyjne, kadrowe, prawne, księgowe i inne są świadczone na rzecz Podmiotu leczniczego przez podmioty trzecie.

§7 Organizacja i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

1. Do zadań komórek organizacyjnych wymienionych w §6 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich.
2. Do zadań jednostki organizacyjnej Holi - **centrum zdrowia metabolicznego** – działalność telemedyczna należy udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją określoną w Regulaminie organizacyjnym oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów, w sposób zapewniający realizację zawartych umów,
 - zapewnienie fachowej opieki lekarskiej,
 - orzekanie o stanie zdrowia pacjentów według obowiązujących przepisów,
 - prowadzenie na bieżąco obowiązkowej dokumentacji medycznej,
 - dokonywanie bieżących analiz prowadzonej działalności.
3. Do zadań jednostki Holi – **poradnia internistyczna** - działalność telemedyczna należy udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
4. Wszystkie jednostki organizacyjne funkcjonują ze sobą celem zapewnienia jak najlepszej jakości usług medycznych, a także sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego. Współpraca ta odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
5. Za prawidłowe współdziałanie jednostek odpowiedzialny jest Kierownik, bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.

§8 Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne w ramach Podmiotu leczniczego udzielane są przez lekarzy z zakresu specjalizacji wskazanych w Regulaminie organizacyjnym.
2. Rejestracja pacjentów jest dokonywana samodzielnie przez pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego na platformie internetowej pod adresem www.klinikaholi.pl.
3. Założenie konta pacjenta w systemie jest równoznaczne z rejestracją pacjenta.
4. Świadczenia zdrowotne świadczone przez Podmiot leczniczy są udzielane wyłącznie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania. Świadczenia zdrowotne udzielane 7 dni w tygodniu w godzinach 8-22 w zależności od dostępności kalendarza specjalistów Podmiotu leczniczego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez lekarzy współpracujących z Podmiotem leczniczym na podstawie umowy o współpracę. Świadczenia zdrowotne mogą być także udzielane przez inny podmiot leczniczy, na podstawie umowy zlecenia lub umowy współpracy pomiędzy tym podmiotem a Podmiotem Leczniczym. W trakcie konsultacji lekarz weryfikuje tożsamość pacjenta, przeprowadza pogłębiony wywiad medyczny, ustala stan zdrowia, zleca niezbędne badania diagnostyczne oraz wdraża odpowiednią terapię, a na dalszych etapach weryfikuje jej działanie.

7. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania niezbędnych wyjaśnień dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
8. Podczas konsultacji lekarskiej lekarz może zlecić pacjentowi wykonanie dodatkowych badań i/lub konsultacji nieuwjętych w posiadanym przez pacjenta pakiecie badań, o ile wynika to ze wskazań medycznych i jest to niezbędne do dalszego procesu leczniczego / diagnostycznego.
9. Koszt dodatkowych badań i/lub konsultacji pokrywa pacjent. Pacjent zostanie poinformowany o koszcie dodatkowych badań i/lub konsultacji przed ich udzieleniem.
10. Jeżeli w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego lekarz uzna, że występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta, może wezwać pomoc, w szczególności karetkę pogotowia.
11. Udzielenie świadczenia zdrowotnego jest możliwe wyłącznie po uprzedniej weryfikacji tożsamości pacjenta. Weryfikacja tożsamości przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności polega na podaniu danych pacjenta wybranych przez lekarza, minimum dwóch spośród poniższego katalogu :
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) data urodzenia,
 - d) adres zamieszkania,
 - e) w przypadku noworodka - numer PESEL matki,
 - f) w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - g) w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres miejsca zamieszkania.
12. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
13. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Podmiot leczniczy są udzielane wyłącznie odpłatnie. Za udzielone świadczenia zdrowotne pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
14. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@klinikaoholi.pl. Skargi rozpatrywane są przez Kierownika.
15. Pacjent reguluje należność za usługę przed jej rozpoczęciem za pomocą dedykowanych narzędzi do płatności internetowych znajdujących się na stronie www.klinikaholi.pl. Płatności realizowane są przez system płatności internetowych, kartą płatniczą lub przelewem na wskazany rachunek.
16. Potwierdzeniem zakupu usługi jest paragon lub faktura VAT. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT. O potrzebie uzyskania faktury VAT pacjent musi poinformować przed dokonaniem transakcji, wypełniając dane formularza.

§9 Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

1. Podmiot leczniczy w celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych (w szczególności w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów) współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów.
2. Podmiot leczniczy oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem, w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę,
 - b) nieprzekazanie informacji może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,

- c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Podmiot leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych i/lub prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów.
 4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§10 Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz pobierania opłat za jej udostępnianie

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych i zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona jest przez Podmiot leczniczy w formie elektronicznej.
3. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną:
 - a) pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
 - d) Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - e) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
 - f) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - g) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
 - h) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
 - i) osobie wykonującej zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,
 - j) spadkobiercom pacjenta w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
 - k) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie w ochronie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2021 r., poz. 666 z późn. zm.),
 - l) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania do celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
 - m) innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta lub innych przepisów obowiązującego prawa.
4. Dokumentację medyczną udostępnia się niezwłocznie na podstawie wniosku osoby uprawnionej, w tym w szczególności:
 - a) pisemnego wniosku (wysłanego pocztą tradycyjną/elektroniczną),
 - b) wniosku złożonego za pośrednictwem strony internetowej www.klinikaholi.pl,
 - c) wniosku złożonego drogą mailową.

5. Podmiot leczniczy jest zobowiązany do identyfikacji osoby wnioskującej o udostępnienie dokumentacji medycznej. Prawidłowa identyfikacja stanowi warunek udostępnienia dokumentacji medycznej.
6. Podmiot leczniczy może zażądać w celu weryfikacji okazania do kamery internetowej lub przesłania skanu dowodu osobistego poświadczonego za zgodność z oryginałem (skan zostanie niezwłocznie usunięty po potwierdzeniu tożsamości). W przypadku pacjentów lub ich przedstawicieli ustawowych niebędących obywatelami Polski, dopuszczalne są również zagraniczne dokumenty tożsamości ze zdjęciem.
7. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie zakładu leczniczego HOLI - CENTRUM ZDROWIA METABOLICZNEGO lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej, zostały określone w cenniku usług Holi - CENTRUM ZDROWIA METABOLICZNEGO, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego.
8. Dostęp do dokumentacji medycznej może następować także za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w ramach konta pacjenta na platformie www.klinikaholi.pl. Zapewnienie dostępu do dokumentacji w sposób opisany w niniejszym ustępie zostaje udokumentowane w systemie teleinformatycznym, nie jest traktowane jako udostępnienie dokumentacji podlegające dodatkowemu ujęciu w wykazie udostępnianej dokumentacji medycznej.
9. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.
10. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 – przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
11. Za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,00007 – przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
12. Za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – nie może przekraczać 0,0004 – przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
13. Wysokość opłat, o których mowa powyżej uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.

§11 Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie na podstawie umów zawieranych z pacjentami.
2. Wzory umów na świadczenia zdrowotne udostępniane są pacjentom przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
3. Wysokość opłat określa Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego. Cennik stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego podlega bieżącej aktualizacji przez Kierownika.
4. Podmiot leczniczy zachowuje prawo odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązującego prawa, w tym w szczególności, jeśli byłoby to niecelowe

lub okoliczności wskazują, że pacjent powinien zostać poddany specjalistycznym badaniom w placówce medycznej.

5. Kwestię wynagrodzenia w razie rezygnacji pacjenta lub w razie odmowy wykonania świadczeń przez Podmiot leczniczy reguluje umowa z pacjentem.

§ 12 Przetwarzanie danych osobowych w podmiocie leczniczym

1. Nie wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych. Osobą koordynującą kwestie dotyczące przetwarzania danych ochrony danych osobowych jest: Paweł Seweryn, pawel.seweryn@klinikaholi.pl. Administratorem danych osobowych jest Klinika Holi sp. z o.o. (dalej: „Administrator”).
2. Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora danych w celu:
 - a) udzielenia świadczenia zdrowotnego (w tym wystawienia skierowania, recepty) – na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) realizacji praw Pacjenta – na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - c) tworzenia dokumentacji medycznej indywidualnej - na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - d) wystawienia na życzenie faktury VAT – na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - e) kontaktu telefonicznego w sprawie wizyty- w przypadku wyrażenia zgody.
4. Odbiorcami przetwarzanych danych są:
 - a) osoby wykonujące zawód medyczny, w celu ochrony zdrowia, udzielania oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, utrzymania systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna;
 - b) upoważnieni pracownicy Administratora danych;
 - c) osoba upoważniona przez pacjenta za życia lub osobie, będącej jej przedstawicielem ustawowym;
 - d) konsultanci krajowi i wojewódzcy, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
 - e) organy władzy publicznej, w tym Rzecznik Praw Pacjenta, Narodowy Fundusz Zdrowia, organy samorządu zawodów medycznych;
 - f) podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - g) organy rentowe oraz zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - h) Inspektor Danych Osobowych;
 - i) minister właściwy do spraw zdrowia, sądy, w tym sądy dyscyplinarne, prokuratura, lekarz sądowy i rzecznik odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - j) uprawnione na mocy odrębnych ustaw organy i instytucje, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - k) biuro rachunkowe;
 - l) dostawca oprogramowania do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej;
 - m) informatyk w celu utrzymania systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna elektroniczna;
 - n) podmioty przetwarzające na podstawie zawartej umowy, w celu ochrony zdrowia, udzielania oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, utrzymania systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna.
5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
 - a) 2 lata, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;

- b) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza – w przypadku skierowań na badania lub zleceń lekarza,
 - c) 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie – w przypadku zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta;
 - d) 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
 - e) 22 lata – w przypadku dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia;
 - f) 5 lat- dane zawarte na fakturze VAT- zgodnie z art. 112 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do:
- a) dostępu do danych;
 - b) sprostowania danych;
 - c) usunięcia danych – w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych; ograniczenia przetwarzania – w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - e) przenoszenia danych – w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych;
 - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych na podstawie wydanej uprzednio przez państwa zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest w Polsce Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych –w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prawidłowej realizacji usług.
8. Podstawą prawną przetwarzania w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej jest art. 9 ust. 2 lit. h) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). W zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
9. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenia roszczeń oraz marketingu bezpośredniego.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny Podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie 08.04.2024 r.
2. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego obowiązują wszystkich pracowników Podmiotu leczniczego i podmioty z nim współpracujące, wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz i w jego imieniu, pacjentów, oraz osoby wskazane lub upoważnione przez pacjentów na podstawie Regulaminu organizacyjnego, przepisów prawa lub regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną.
4. Podanie regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na stronie internetowej www.klinikaholi.pl
5. Wszelkie zmiany Regulaminu organizacyjnego następują w formie pisemnej.

Załącznik nr 1

Cennik usług HOLI - CENTRUM ZDROWIA METABOLICZNEGO

Usługa	Cena
Udostępnienie dokumentacji medycznej w formie papierowej po raz kolejny w żądanym okresie	0,40 zł/ strona
Udostępnienie kopii dokumentacji medycznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej po raz kolejny w żądanym okresie	0,40 zł/ strona
Udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych po raz kolejny w żądanym okresie	3,00 zł
Program Holi - współpraca 6 miesięczna	1734 zł / jednorazowo
Program Holi - współpraca w formie miesięcznej subskrypcji	349 zł/ miesiąc
Dodatkowa wizyta lekarska	199 zł
Program Holi Stay	199 zł / miesiąc