SOPTIMA ACADEMY
A7
AVANCÉ

FORMATIONS IA · AVANCÉ

Analyser, synthétiser et préparer ses décisions avec Google Gemini

Réunir documents, recherches et chiffres dans une recommandation argumentée et vérifiée pour sa direction, en quelques heures.

DURÉE **7 h**	RYTHME **7 h, en 1 jour ou 2 demi-journées**	FORMAT **Présentiel ou distanciel**
EFFECTIF **Max 10 en présentiel, max 8 à distance**	TYPE **Intra et inter**	DÉLAI D'ACCÈS **2 à 4 semaines après validation du devis**

Objectifs pédagogiques

- Produire un comparatif de plusieurs documents dont chaque point renvoie au passage source
- Produire une fiche de synthèse dont chaque affirmation renvoie à une source vérifiée
- Analyser un fichier de données et justifier chaque chiffre clé présenté
- Remettre une note de décision argumentée et vérifiée sur un cas réel de son poste

Public

Utilisateurs réguliers de l'IA qui préparent des analyses ou des décisions (achats, RH, finance, juridique, commercial, managers)

Programme détaillé

4 modules · 7 h

01 Comparer et exploiter un dossier de documents

Plusieurs documents dans un espace projet, tableau comparatif, extraction d'informations, citation des passages sources.

02 Compléter par une recherche fiable

Recherche web et recherche approfondie, vérification et recoupement des sources, informations datées.

03 Faire parler ses chiffres

Préparer et anonymiser un fichier, repérer tendances et anomalies, graphiques, recalcul des chiffres clés.

04 Préparer son propre dossier de décision

Un cas réel de son poste : documents, recherche et chiffres réunis dans une note de décision vérifiée.

Prérequis

- Niveau Fondamentaux acquis ou validé par le test de positionnement.
- Usage courant d'un tableur.
- Google Workspace Business Standard ou supérieur.
- Business Starter ne suffit pas : Gemini n'y est pas intégré à Docs, Sheets et Slides et la recherche approfondie y est limitée.
- Licences et droits vérifiés lors de l'analyse du besoin (offres des éditeurs vérifiées le 12/10/2026).

Informations pratiques

Méthodes pédagogiques

- Démonstrations et exercices sur l'environnement de l'éditeur
- Projet réalisé sur un cas réel du participant
- Support et modèles réutilisables remis à chaque participant

Évaluation

- Test de positionnement avant la formation
- Évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Attestation de fin de formation et certificat de réalisation
- Formation non certifiante

Informations pratiques

Modalités et délai d'accès

- Inscription après un échange sur votre besoin et validation du devis.
- Test de positionnement avant la formation.
- Délai d'accès : 2 à 4 semaines après validation du devis.

Tarif et financement

- Tarif sur devis, selon le type de session (intra ou inter), le format et le nombre de participants. Frais de déplacement du formateur facturés en sus pour une session en présentiel dans vos locaux.
- Cette formation peut être financée directement par votre entreprise ou prise en charge par son OPCO, sous réserve des critères d'éligibilité et de l'accord de financement de celui-ci.
- Nous vous transmettons les documents utiles à votre demande de prise en charge : programme, devis et convention de formation.
- Dirigeants non salariés : vous pouvez solliciter votre fonds d'assurance formation, dans les mêmes conditions.

Accessibilité

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référente handicap avant l'inscription : Estelle Soranzo, formation@soptima.fr.

Suivi et qualité

- Contenu revu avant chaque session. Dernière vérification : 12/10/2026.
- Indicateurs de résultats publiés après les premières sessions.

SOPTIMA SAS – 1 passage des Acacias, 75017 Paris – formation@soptima.fr – SIRET 934 949 900 00013 – Déclaration d'activité n° 11757643875 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État). Organisme certifié Qualiopi, certificat n° QUA010271 (ICPF), catégorie actions de formation.

Besoin de former vos équipes ?
Écrivez-nous pour obtenir un devis.

formation@soptima.fr