

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Jevax:** de onderneming handelend onder de naam Jevax, gevestigd te Heeswijk-Dinther, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan wel iedere rechtspersoon, die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit of wenst te sluiten.
3. **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, zoals vastgelegd in een offerte, opdrachtbevestiging, overeenkomst of andere schriftelijke bevestiging.
4. **Diensten:** alle door Opdrachtnemer geleverde of te leveren diensten, waaronder mede begrepen OT cybersecurity consultancy, gap-analyses, risicoanalyses, roadmaps, implementatieplannen, advisering, begeleiding bij implementatie van maatregelen, workshops, trainingen, presentaties, remote assessments, scans en aanverwante werkzaamheden.
5. **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die door Opdrachtgever is aangemeld voor deelname aan een workshop, training, open inschrijving of andere opleidingsactiviteit van Opdrachtnemer.
6. **Werkdagen:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van officiële Nederlandse feestdagen.
7. **Schriftelijk:** per brief, e-mail of andere elektronische communicatie die duurzaam kan worden opgeslagen.
8. **Strippenkaart:** een vooraf overeengekomen bundel uren of consultancycapaciteit die door Opdrachtgever binnen de in de offerte of opdrachtbevestiging genoemde geldigheidsduur kan worden ingezet.
9. **Deliverables:** alle door Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst opgeleverde of verstrekte stukken, waaronder rapportages, analyses, roadmaps, presentaties, hand-outs, plannen, adviezen en andere documenten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten van Opdrachtnemer.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
4. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een nieuwe bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.
5. In geval van strijdigheid tussen de overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden, prevaleert de overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging.

Artikel 3. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Een offerte of aanbod geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
3. Kennelijke vergissingen, verschrijvingen of fouten in offertes, aanbiedingen, publicaties of op de website binden Opdrachtnemer niet.
4. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat:
 - a. Opdrachtgever de offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk accepteert; of
 - b. Opdrachtnemer schriftelijk bevestigt met de uitvoering te zullen starten; of
 - c. Opdrachtnemer feitelijk met de uitvoering van de werkzaamheden aanvangt op verzoek van Opdrachtgever.
5. Indien een aanvaarding door Opdrachtgever afwijkt van het aanbod van Opdrachtnemer, komt de overeenkomst niet overeenkomstig die afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer die afwijking schriftelijk aanvaardt.
6. Elektronische communicatie, waaronder e-mailverkeer, digitale akkoordverklaringen en bevestigingen via elektronische weg, kan door partijen als bewijs van de totstandkoming en inhoud van de overeenkomst worden gebruikt.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd opdrachten te weigeren indien naar haar redelijk oordeel uitvoering daarvan niet passend, verantwoord of rechtmatig is.

Artikel 4. Aard van de dienstverlening

1. Alle diensten van Opdrachtnemer worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, op basis van de op dat moment beschikbare informatie, inzichten, technieken en stand van de praktijk.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geeft Opdrachtnemer geen garantie op het behalen van een beoogd resultaat, certificering, audituitkomst, compliance-status, volledige risicoreductie of het uitblijven van beveiligingsincidenten.
4. Adviezen, rapportages, plannen, analyses en aanbevelingen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie en de omstandigheden zoals die ten tijde van de uitvoering bekend waren.

5. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor keuzes van Opdrachtgever of derden ten aanzien van implementatie, prioritering, budgettering, technische inrichting, operationele uitvoering of beheer van systemen en maatregelen.
6. Deliverables van Opdrachtnemer zijn bedoeld als professioneel advies of ondersteuning en vormen geen overdracht van operationele of eindverantwoordelijkheid van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de overeenkomst wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen.
3. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW, artikel 7:407 lid 2 BW en artikel 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, informatie, documenten, systemen, toegang, contactpersonen en overige medewerking die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig en volledig beschikbaar worden gesteld.
5. Indien de voor de uitvoering benodigde informatie of medewerking niet, niet tijdig of niet volledig wordt verstrekt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten en de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra tijd aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid en volledigheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie.
7. Indien werkzaamheden worden verricht op locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, zorgt Opdrachtgever kosteloos voor een veilige en geschikte werkomgeving en voor de redelijkerwijs benodigde faciliteiten.
8. Opdrachtgever staat ervoor in dat de inzet van Opdrachtnemer geen strijd oplevert met wet- en regelgeving, interne policies, exportbeperkingen, beveiligingsvoorschriften of contractuele verplichtingen van Opdrachtgever jegens derden.
9. Indien voor de uitvoering van de werkzaamheden toegang nodig is tot locaties, installaties, netwerken, systemen, software, accounts of technische omgevingen van Opdrachtgever of derden, draagt Opdrachtgever zorg voor tijdige en juiste autorisaties, instructies en begeleiding.
10. Opdrachtgever staat ervoor in dat werkzaamheden veilig en verantwoord kunnen worden uitgevoerd binnen zijn operationele en technische omgeving, met inachtneming van de voor die omgeving geldende veiligheids- en beveiligingsprocedures.
11. Indien werkzaamheden worden verricht in of rondom productie- of operationele omgevingen, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de uiteindelijke beslissing of, wanneer en onder welke voorwaarden werkzaamheden daadwerkelijk plaatsvinden.

Artikel 6. Termijnen en planning

1. Door Opdrachtnemer genoemde termijnen, planningen en opleverdata zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Overschrijding van een termijn geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
3. Indien partijen fasen of deelopleveringen overeenkomen, is Opdrachtnemer gerechtigd per fase te factureren en de uitvoering van een volgende fase op te schorten totdat Opdrachtgever de voorgaande fase heeft goedgekeurd of de daarvoor verschuldigde bedragen heeft voldaan.
4. Indien een planning afhankelijk is van input, medewerking, beschikbaarheid of besluiten van Opdrachtgever of derden, wordt de planning van rechtswege aangepast aan de daardoor ontstane vertraging.

Artikel 7. Wijzigingen en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat wijziging, uitbreiding of aanvulling van de werkzaamheden nodig of wenselijk is, zullen partijen hierover in overleg treden.
2. Wijzigingen in de opdracht kunnen gevolgen hebben voor de planning, inzet, prijsstelling en oplevering.
3. Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, worden beschouwd als meerwerk en mogen door Opdrachtnemer afzonderlijk in rekening worden gebracht.
4. Opdrachtnemer is niet verplicht een verzoek tot wijziging van de opdracht te accepteren.
5. Indien Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever aanvullende werkzaamheden verricht zonder dat daarover vooraf een afzonderlijke prijsafsprake is gemaakt, worden deze werkzaamheden uitgevoerd tegen het op dat moment gebruikelijke tarief van Opdrachtnemer.

Artikel 8. Tarieven en kosten

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle tarieven en prijzen in euro en exclusief btw.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn reis- en verblijfkosten, parkeerkosten, locatiekosten, kosten van derden, materiaalkosten en overige opdrachtgebonden kosten niet inbegrepen en mogen deze afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Opdrachtnemer mag bij opdrachten met een langere looptijd of terugkerende werkzaamheden jaarlijks haar tarieven aanpassen.

4. Indien kostprijsverhogende omstandigheden ontstaan door wijzigingen in lonen, tarieven van derden, wetgeving, belastingen, heffingen, reis- of verblijfkosten of andere niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken, is Opdrachtnemer gerechtigd deze door te berekenen.
5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, worden werkzaamheden op basis van nacalculatie afgerekend op basis van bestede uren en gemaakte kosten.

Artikel 9. Strippenkaart / vooraf ingekochte uren

1. Indien partijen een Strippenkaart overeenkomen, gelden uitsluitend de in de offerte of opdrachtbevestiging vermelde omvang, bestedingsdoelen, tarieven en geldigheidsduur.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, vervallen niet bestede uren na afloop van de overeengekomen geldigheidsduur, zonder recht op restitutie, opschorting of verrekening.
3. Een Strippenkaart is uitsluitend inzetbaar voor de in de offerte of opdrachtbevestiging omschreven diensten en is niet overdraagbaar aan derden of aan andere groepsmaatschappijen van Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd bestede tijd af te ronden op kwartieren.
5. Reis- en verblijfkosten, kosten van derden en andere opdrachtgebonden kosten vallen niet onder de Strippenkaart, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. Na uitputting van de Strippenkaart is Opdrachtnemer gerechtigd aanvullende werkzaamheden tegen het dan geldende tarief in rekening te brengen, mits Opdrachtgever daarmee heeft ingestemd of redelijkerwijs had moeten begrijpen dat de Strippenkaart ontoereikend was.

Artikel 10. Facturatie en betaling

1. Opdrachtnemer is gerechtigd vooraf, tussentijds, per fase, periodiek of achteraf te factureren.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting, korting of verrekening.
4. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.
5. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten.
6. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering op kosten, vervolgens op verschenen rente en daarna op de hoofdsom.
7. Indien Opdrachtnemer redelijke twijfel heeft over de betalingscapaciteit van Opdrachtgever, mag Opdrachtnemer vooruitbetaling, aanvullende zekerheid of betaling in termijnen verlangen.
8. Zolang Opdrachtgever niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, is Opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten.

Artikel 11. Opschorting en beëindiging

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien:
 - a. Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - b. Opdrachtgever verzochte zekerheid niet verstrekt;
 - c. sprake is van faillissement, surseance van betaling, liquidatie, bedrijfsbeëindiging, beslag of een vergelijkbare situatie aan de zijde van Opdrachtgever; of
 - d. voortzetting van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
2. In geval van beëindiging of opschorting blijven reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten volledig verschuldigd.
3. Indien de overeenkomst tussentijds door Opdrachtgever wordt beëindigd zonder dat sprake is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gehouden de reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit te vergoeden.
4. Een beëindiging van de overeenkomst ontslaat partijen niet van verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren, waaronder verplichtingen betreffende vertrouwelijkheid, intellectuele eigendom, betaling, aansprakelijkheid en geschillenbeslechting.

Artikel 12. Annulering van consultancy, workshops en trainingen

1. Annulering door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering van geplande consultancy-dagen, workshops, trainingen of andere geplande dienstverlening is Opdrachtgever de volgende annuleringsvergoeding verschuldigd:
 - a. bij annulering meer dan 21 kalenderdagen vóór de geplande startdatum: 25% van het overeengekomen bedrag;
 - b. bij annulering tussen 21 en 14 kalenderdagen vóór de geplande startdatum: 50% van het overeengekomen bedrag;
 - c. bij annulering tussen 14 en 7 kalenderdagen vóór de geplande startdatum: 75% van het overeengekomen bedrag;

- d. bij annulering binnen 7 kalenderdagen vóór de geplande startdatum of bij niet-verschijnen: 100% van het overeengekomen bedrag.
3. Reeds verrichte werkzaamheden, voorbereidingsuren, gereserveerde capaciteit, ingekochte materialen en gemaakte reis- en verblijfkosten mogen aanvullend in rekening worden gebracht voor zover deze niet reeds in de annuleringsvergoeding zijn begrepen.
 4. Verplaatsing van een trainings- of consultancydatum geldt als annulering, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk instemt met een alternatief moment.
 5. Indien Opdrachtgever een meerdaags traject of opdracht in afzonderlijke delen annuleert, is Opdrachtnemer gerechtigd annuleringskosten per geannuleerd onderdeel in rekening te brengen.

Artikel 13. Rapportages, adviezen en acceptatie

1. Indien Opdrachtnemer een concept-rapportage, concept-analyse, concept-roadmap of vergelijkbaar conceptdocument verstrekt, krijgt Opdrachtgever gedurende 10 Werkdagen de gelegenheid om feitelijke onjuistheden of onvolledigheden schriftelijk te melden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtnemer zal redelijke en inhoudelijk passende opmerkingen verwerken in de definitieve versie.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn reageert, wordt het concept geacht te zijn aanvaard.
4. Opdrachtnemer is niet gehouden om na oplevering van de definitieve versie nog wijzigingen aan te brengen, tenzij partijen daarover schriftelijk andere afspraken maken.
5. Rapportages, adviezen, presentaties en andere Deliverables van Opdrachtnemer zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik door Opdrachtgever in het kader van het doel waarvoor zij zijn opgesteld.
6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer rapportages, adviezen of andere Deliverables geheel of gedeeltelijk aan derden ter beschikking te stellen, openbaar te maken of te laten gebruiken, behoudens:
 - a. voor zover dit noodzakelijk is binnen de eigen organisatie van Opdrachtgever;
 - b. voor professionele adviseurs van Opdrachtgever die gebonden zijn aan geheimhouding; of
 - c. indien openbaarmaking wettelijk verplicht is.
7. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens derden die kennisnemen van of vertrouwen op door Opdrachtnemer opgestelde stukken.
8. Alle bij een offerte, voorstel of opdrachtbevestiging verstrekte documenten, plannen, begrotingen, presentaties, methodieken en andere bescheiden blijven eigendom van Opdrachtnemer en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt of aan derden ter beschikking worden gesteld, behoudens voor intern gebruik ten behoeve van de beoordeling van de offerte of uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 14. Workshops, trainingen en in-house sessies

1. Opdrachtnemer bepaalt de inhoud, opzet en didactische vorm van de workshop, training of sessie, met inachtneming van de gemaakte afspraken.
2. Aanmelding voor een workshop, training of open inschrijving kan plaatsvinden via de website, per e-mail, telefonisch of op andere wijze, mits de aanmelding schriftelijk of elektronisch door Opdrachtnemer is bevestigd.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om redelijke wijzigingen aan te brengen in programma, volgorde, spreker, trainingsmateriaal, locatie of tijdstip, indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.
4. Indien een training of workshop plaatsvindt op locatie van Opdrachtgever, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte ruimte, deugdelijk werkende faciliteiten, benodigde audiovisuele middelen en een veilige werkomgeving.
5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn examens, certificeringen, accreditaties of formele kwalificaties geen onderdeel van de dienstverlening.
6. Bij open inschrijving geldt dat verhindering van een Deelnemer geen recht geeft op restitutie. Vervanging door een andere deelnemer uit dezelfde organisatie is toegestaan, mits vooraf schriftelijk gemeld en voor zover dit inhoudelijk passend is.
7. Opdrachtgever is gerechtigd een aangemelde Deelnemer tot uiterlijk één Werkdag vóór aanvang van een training of workshop te vervangen door een andere deelnemer uit dezelfde organisatie, mits de vervangende deelnemer qua functie, niveau en voorkennis redelijkerwijs passend is voor de betreffende activiteit.
8. Indien het aantal deelnemers aan een in-house training lager uitvalt dan door Opdrachtgever opgegeven, blijft het overeengekomen tarief verschuldigd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
9. De offerte voor een workshop of training is gebaseerd op het daarin opgenomen aantal Deelnemers. Indien meer Deelnemers deelnemen dan overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd de extra deelnemers aanvullend in rekening te brengen op basis van nacalculatie dan wel op basis van het overeengekomen tarief per extra Deelnemer.
10. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een open inschrijvingstraining te verplaatsen of te annuleren bij onvoldoende aanmeldingen, ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden. In dat geval zal Opdrachtnemer, naar keuze van Opdrachtgever, het reeds betaalde bedrag restitueren of een passend alternatief aanbieden. Verdere aansprakelijkheid is uitgesloten.

11. Het maken van beeld-, audio- of video-opnamen van trainingen, workshops of presentaties is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
12. Opdrachtnemer is gerechtigd een Deelnemer deelname aan een workshop of training te weigeren of tussentijds te beëindigen indien de Deelnemer de orde of veiligheid verstoort, zich onbehoorlijk gedraagt, in strijd handelt met redelijke instructies van Opdrachtnemer, of indien deelname naar het redelijke oordeel van Opdrachtnemer niet passend is gelet op voorkennis of de aard van de groep. In dat geval blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd, tenzij de omstandigheden van het geval redelijkerwijs anders meebrengen.
13. Alle door Opdrachtnemer verstrekte trainingsmaterialen, presentaties, hand-outs en overige documentatie zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik door Opdrachtgever en/of de Deelnemer in het kader van de betreffende training of workshop. Opdrachtnemer is niet verplicht trainingsmateriaal achteraf kosteloos opnieuw te verstrekken, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 15. Remote assessments, scans en toegang op afstand

1. Indien de dienstverlening geheel of gedeeltelijk op afstand plaatsvindt, zorgt Opdrachtgever tijdig voor de benodigde toegang, accounts, autorisaties, technische randvoorwaarden, contactpersonen en toestemming om de werkzaamheden uit te voeren.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij bevoegd is Opdrachtnemer toegang te geven tot systemen, netwerken, applicaties, installaties, data en omgevingen waarop de werkzaamheden betrekking hebben.
3. Opdrachtnemer zal remote assessments, scans en vergelijkbare werkzaamheden uitsluitend uitvoeren binnen de tussen partijen overeengekomen scope, methode, planning en randvoorwaarden.
4. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor zijn eigen systemen, infrastructuur, back-ups, change management, bedrijfscontinuïteit, monitoring en besluitvorming over de uitvoering of opvolging van bevindingen en aanbevelingen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van beperkingen, kwetsbaarheden, instabiliteit of specifieke eigenschappen van de systemen of OT-omgevingen van Opdrachtgever of derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
6. Indien Opdrachtgever verlangt dat scans, tests of vergelijkbare werkzaamheden plaatsvinden in productie- of operationele omgevingen, geschiedt dit uitsluitend na uitdrukkelijke afstemming over scope, risico's en voorzorgsmaatregelen.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het ontbreken van toestemming of bevoegdheid voor de door Opdrachtgever gevraagde werkzaamheden op afstand.

Artikel 16. Vertrouwelijkheid en referenties

1. Partijen zullen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen vertrouwelijk behandelen en uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. Als vertrouwelijke informatie geldt in ieder geval alle informatie die als vertrouwelijk is aangeduid of waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs behoort te worden begrepen, waaronder mede begrepen informatie over netwerken, architecturen, installaties, beveiligingsmaatregelen, kwetsbaarheden, incidenten, bedrijfsprocessen, prijzen, offertes, rapportages en technische documentatie.
3. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor informatie die:
 - a. reeds rechtmatig openbaar was;
 - b. rechtmatig van een derde is verkregen zonder geheimhoudingsplicht;
 - c. zelfstandig is ontwikkeld zonder gebruikmaking van vertrouwelijke informatie; of
 - d. op grond van wet- of regelgeving of een rechterlijk bevel openbaar moet worden gemaakt.
4. Partijen dragen er zorg voor dat hun werknemers, hulppersonen, adviseurs en ingeschakelde derden die toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie, gebonden zijn aan een passende geheimhoudingsverplichting.
5. Opdrachtnemer zal de naam, handelsnaam, logo's, projectomschrijving of relatie met Opdrachtgever uitsluitend als referentie, testimonial of marketinguiting gebruiken na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
6. Toestemming als bedoeld in het vorige lid kan door Opdrachtgever worden beperkt in omvang, vorm of duur.

Artikel 17. Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op offertes, rapportages, analyses, plannen, methodieken, templates, presentaties, trainingen, hand-outs, modellen, adviezen, documentatie en andere door Opdrachtnemer verstrekte of ontwikkelde materialen berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer of diens licentiegevers.
2. De overeenkomst strekt niet tot overdracht van intellectuele eigendomsrechten, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de door Opdrachtnemer verstrekte materialen, voor eigen intern gebruik en uitsluitend voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, bewerken, vermenigvuldigen, openbaar te maken, commercieel te exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen, anders dan voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.

5. Kennis, ervaring, algemene methoden, ideeën, vaardigheden en inzichten die Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de overeenkomst opdoet, mag Opdrachtnemer blijven gebruiken, mits geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt geopenbaard.
6. Opdrachtgever zal geen aanduidingen betreffende auteursrechten, merken, vertrouwelijkheid of andere rechten van Opdrachtnemer verwijderen of wijzigen.

Artikel 18. Persoonsgegevens

1. Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, zal zij dit doen in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving.
2. Voor informatie over de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer wordt verwezen naar de privacyverklaring van Opdrachtnemer op de website.
3. Indien Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt in de hoedanigheid van verwerker in de zin van de AVG, zullen partijen desgewenst een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.
4. Opdrachtgever staat ervoor in dat persoonsgegevens die hij aan Opdrachtnemer verstrekt rechtmatig zijn verkregen en mogen worden verwerkt in het kader van de overeenkomst.
5. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de inhoud, het gebruik en de rechtmatigheid van de gegevens en systemen die hij aan Opdrachtnemer beschikbaar stelt.

Artikel 19. Compliance, sancties en bevoegdheden

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij bevoegd is de opdracht te verstrekken en de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde toestemmingen, vergunningen en interne goedkeuringen heeft verkregen.
2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer niet verzoeken werkzaamheden te verrichten die in strijd zijn met toepasselijke wet- en regelgeving, sanctieregimes, exportbeperkingen, contractuele verplichtingen of interne veiligheids- of beveiligingsvoorschriften.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van werkzaamheden op te schorten of te weigeren indien naar haar redelijke oordeel strijd met dergelijke verplichtingen dreigt.

Artikel 20. Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd door overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd, waaronder mede begrepen ziekte, arbeidsongeschiktheid, uitval van nutsvoorzieningen of internet, storingen in systemen, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, reisbeperkingen, verkeers- of vervoersproblemen, pandemieën, tekortkomingen van leveranciers of ingeschakelde derden en andere onvoorziene omstandigheden.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort.
4. Indien de overmachtsituatie langer duurt dan 60 dagen, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder verplichting tot schadevergoeding.
5. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten mogen in geval van overmacht door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
6. De partij die zich op overmacht beroept, zal de andere partij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 21. Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel toepasselijke eigen risico.
2. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens verzekering plaatsvindt, is de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever in de 6 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis voor de betreffende opdracht aan Opdrachtnemer heeft betaald, met een maximum van het factuurbedrag van het opdrachtdeel waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van data, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van derden of schade voortvloeiend uit beveiligingsincidenten, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is in het bijzonder niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:
 - a. onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door Opdrachtgever;
 - b. onjuiste of onvolledige implementatie van adviezen of maatregelen door Opdrachtgever of derden;
 - c. keuzes van Opdrachtgever ten aanzien van beleid, architectuur, configuratie, leveranciers of prioritering;
 - d. beperkingen, kwetsbaarheden of storingen in bestaande systemen, OT-omgevingen, software, hardware of infrastructuur van

Opdrachtgever of derden;

e. gebruik van Deliverables buiten het doel of de context waarvoor zij zijn opgesteld.

6. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien Opdrachtgever Opdrachtnemer niet binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd informeert.
7. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk in gebreke stelt en daarbij een redelijke termijn geeft om alsnog na te komen of een tekortkoming te herstellen, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.
8. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van scans, tests of assessments in productie- of operationele omgevingen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen en sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 22. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover die aanspraken het gevolg zijn van door Opdrachtgever verstrekte informatie, instructies, materialen, systemen, beslissingen of van gebruik van de resultaten van de dienstverlening door Opdrachtgever of derden.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen aanspraken van derden wegens schending van rechten van intellectuele eigendom, privacyrechten, vertrouwelijkheidsverplichtingen, exportbeperkingen of beveiligingsverplichtingen, voor zover deze schending voortvloeit uit door Opdrachtgever aangeleverde informatie, materialen, software, documentatie of instructies.

Artikel 23. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden of over facturen dienen binnen 14 dagen nadat Opdrachtgever het gebrek of de onjuistheid heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en voldoende gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. Indien een klacht niet tijdig is gemeld, vervallen de rechten van Opdrachtgever ter zake, voor zover dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid aanvaardbaar is.
4. Partijen zullen zich inspannen om klachten eerst in onderling overleg op te lossen.

Artikel 24. Vervaltermijn

Onverminderd het bepaalde omtrent klachttermijnen vervalt iedere rechtsvordering jegens Opdrachtnemer in ieder geval 12 maanden nadat Opdrachtgever bekend werd, of redelijkerwijs bekend had moeten zijn, met het bestaan van de vordering.

Artikel 25. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) is uitgesloten.
3. Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
4. Partijen zullen zich inspannen om een geschil eerst in goed overleg op te lossen voordat zij een procedure starten.

Artikel 26. Vindplaats en versie

1. Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar via de website van Opdrachtnemer en worden op verzoek kosteloos toegezonden.
2. Van toepassing is steeds de versie die gold op het moment van totstandkoming van de overeenkomst.
3. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is steeds doorslaggevend voor de uitleg daarvan.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden alleen voor nieuwe overeenkomsten, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.